

乱歩資料 複写 申込書

2020年12月改訂

年 月 日

氏名		所属	
連絡先			
申請目的			

※ 調査・研究目的に限ります。
 ※ 営利目的等で複写物を利用する場合は、事前に許可申請手続きが必要です。

閲覧請求票 複写希望番号	資料名(雑誌の場合は発行年月)	上段:巻号 下段:登録番号(数字8ケタ)	複写希望部分(ページ等)
	(年 月)	巻 号 登録番号:	
	(年 月)	巻 号 登録番号:	
	(年 月)	巻 号 登録番号:	
	(年 月)	巻 号 登録番号:	
	(年 月)	巻 号 登録番号:	
	(年 月)	巻 号 登録番号:	
	(年 月)	巻 号 登録番号:	
	(年 月)	巻 号 登録番号:	
	(年 月)	巻 号 登録番号:	
	(年 月)	巻 号 登録番号:	

【複写に関する諸注意】

- ※ 閲覧請求票を提出し、該当する「複写希望」の番号を記入された場合は、巻号、登録番号等を省略できます。
- ※ 資料の状態、枚数などにより、お断りする場合がございます。
- ※ 図書・雑誌の複写は、原則としてセンタースタッフが代行します。
 (モノクロ1枚:学内10円/学外40円、カラー1枚:学内40円/学外120円)
- ※ 書き込みのある資料は、原則として複写できません。(別途申請が必要となります。)
- ※ 雑誌『新青年』は資料劣化の為、複写をお断りしております。図書館等で復刻版をご利用ください。

摘要	単価	数量	金額	連絡事項
複写料金	学内/学外 : カラー/モノクロ	枚	円	

入金伝票

_____ 殿

_____年__月__日

金額 _____円
 (学内 _____円/学外 _____円 × _____枚)
 文献複写料金として領収いたしました。

立教大学江戸川乱歩記念大衆文化研究センター 印

領収書

_____ 殿

_____年__月__日

金額 _____円
 (学内 _____円/学外 _____円 × _____枚)
 文献複写料金として領収いたしました。

立教大学江戸川乱歩記念大衆文化研究センター 印