

2026年9月1日付 学校法人立教学院 [立教大学] 嘱託職員 募集要項

【応募要領】

- 1 募集人員 嘱託職員（嘱託 B）若干名
- 2 配属予定部署 立教大学（新座キャンパス）：管理部門
- 3 業務内容 （雇入れ直後）一般事務
  - ① 窓口・電話対応
  - ② 事務室環境整備、グローバルラウンジ管理
  - ③ データチェック

※その他、配属先部署の業務全般、入試業務、その他大学にかかわる業務など  
（変更の範囲）変更なし
- 4 応募資格 4年制大学または短大卒業以上、社会人経験・PCスキル必須。学校事務経験者歓迎。  
※立教での勤務歴がある方は事前にご相談ください。
- 5 応募方法 応募書類（下記添付書類①②）を PDF 形式にして、Eメールにてお送りください。  
宛先：rpo@rikkyo.ac.jp  
件名：立教学院嘱託職員採用（9/1 付）  
本文：氏名を明記してください。  
添付書類①：指定履歴書（大学 HP よりダウンロードしてください）  
添付書類②：職務経歴書（A4 書式自由）

6 選考過程

①	募集期間	6月29日（月）～7月8日（水）	応募書類をEメールにてお送りください。 （持参不可）
②	書類選考	随時	書類選考通過者のみ、随時 Eメールにてお知らせし、一次面接日程を調整します
③	一次面接	7月中旬	書類選考通過者対象 オンライン実施
④	適性検査	7月下旬	一次面接通過者対象 オンライン受検
⑤	最終面接	7月下旬	一次面接通過者対象 オンライン実施 面接後、4営業日以内に結果を通知します
⑥	勤務開始	9月1日（火） 午前中に入職オリエンテーションを実施予定	

- 7 健康診断 雇入れ時健康診断は、各自、外部医療機関で受診していただきます（内定後、別途ご案内予定）

ご提出いただいた個人情報は本採用選考および採用者の雇用管理のために利用します。  
その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学で責任を持って破棄いたします。

## 【雇用条件】

1	採用日	2026年9月1日（勤務開始：2026年9月1日（火））
2	契約期間	期間の定めあり（2026年9月1日～2027年3月31日） 契約更新の有無：更新する場合があります（最大契約期限：2031年8月31日） 契約更新の判断基準：詳細は一次面接までにお伝えします
3	試用期間	試用期間なし
4	給与	時給制 1,500円
5	昇給	勤務が満1年を経過した後の定期昇給時に昇給することがある
6	賞与	支給しない
7	社会保険	①立教学院健康保険組合、厚生年金、介護保険 ②雇用保険 ③労災保険 ※①、②は一定条件以上の場合に加入、③は全員加入
8	諸手当	扶養家族手当や住宅手当等の諸手当はなし
9	退職金	支給しない
10	通勤交通費	1日あたり往復 JR 本州 3社幹線普通運賃 120km 相当額を上限として、申請に基づき人事課で確認のうえ支給
11	勤務地	（雇入れ直後）新座キャンパス（埼玉県新座市） （変更の範囲）変更なし
12	勤務時間	原則として、月～金 9：00～17：00 土 9：00～12：30 ※土曜日勤務は月1回程度
13	休憩時間	60分（原則として、12：00からとする）
14	休日・休暇等	日曜・祝日、夏季・冬季（年末年始）休暇、年次有給休暇、その他（慶事、忌引等）
15	時間外労働	有（業務管理者の指示により、所定時間外労働を命じる場合がある）
16	受動喫煙防止措置	原則敷地内禁煙
17	その他	季節休業期間中の勤務時間・日数は少なくなります

## 【問合せ先】

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1 立教大学池袋キャンパス 17号館  
株式会社 立教企画 立教学院嘱託職員採用係

【TEL】 03-3985-4886（直通 10:00～17:00）

立教学院嘱託職員採用事務受託会社（有料職業紹介事業 13-ユ-317887）

株式会社立教企画は学校法人立教学院の関連会社です