

学校法人立教学院 職員（事務総合職）募集要項（2021年4月1日付採用）

■応募要領

職 種 事務総合職
募集人員 若干名
応募資格 4年制大卒以上、2020年10月1日現在35歳までの方（経験不問）
*長期勤続によるキャリア形成を図るため、若年者の募集としました。

応募方法

- ★【マイナビ転職】に登録の上、12月11日（金）までにエントリーしてください。（締切日厳守。12月12日（土）午前0時以降のエントリーは受けません。）
- ★応募書類（履歴書書式（指定書式）、職務経歴書（書式自由）により選考いたします。詳細は下記「応募時の諸注意」をご参照ください。
12月11日（金）消印有効（速達等で郵送して下さい。*持参による提出は受けません）
- ★選考の結果、2次面接（1月23日（土））に進まれる方は、別途、卒業証明書、成績証明書等をご提出いただきます。

（ご提出いただいた個人情報は本採用選考のために利用します。なお、採用が決定された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学で責任を持って破棄いたします。応募書類は返却致しません。）

選考過程 書類選考の結果は、【マイナビ転職】にて通知いたします。

書類選考結果通知	12月21日（月）	一斉通知予定
説明会、適性検査、GD	12月26日（土）	10:00～15:00
1次面接	1月9日（土）	10:00～
2次面接	1月23日（土）	10:00～
最終面接	1月30日（土）	10:00～
採用内定通知（予定）	2月5日（金）	

■雇用条件

採用日 2021年4月1日
給与 規定による
（職業経験のうち採用時に正社員期間の3分の2を本学院の勤務年数として換算し、給与を格付ける。端数は算入しない。回復措置有り）
<採用時給与参考>
4年制大卒初任給：月額基本給 201,000円
大卒後着任までの正社員経験3年の場合：月額基本給 215,000円

諸手当 研修手当・役職手当 等
昇給 年1回
賞与等 年2回（6月・12月 2018年度実績）
社会保険 立教学院健康保険組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
年金制度 有（立教学院年金規程による）
通勤交通費 通勤交通費補助制度有
勤務地 池袋キャンパス（東京都豊島区）学院本部、大学、池袋中学校・高等学校、小学校
新座キャンパス（埼玉県新座市）大学、新座中学校・高等学校
勤務校 学院本部及び大学、中学校・高等学校、小学校のいずれかとなります。
勤務時間 各校の規定による
学院本部・大学の例：月～金 8:50～17:00、土 8:50～12:30
休日・休暇 日曜・祝日、年末年始休暇、年次有給休暇、特別土曜日休暇、その他（各校規定による）
その他 育児・介護休職/短時間勤務制度、子の看護休暇制度、介護休暇制度等有

■応募時の諸注意

応募方法

【マイナビ転職】からエントリーしてください。エントリーいただいた上で、応募書類一式を下記送付先宛てに郵送でご提出ください。応募書類の郵送のみまたは【マイナビ転職】エントリーのみの場合は受付できません。必ず、エントリーと応募書類のご送付の両方をお願いいたします。

- * 【マイナビ転職】エントリー受付は12月11日(金)締切です。12月12日(土)午前0時以降のエントリーは受付できませんのでご注意ください。
- * 応募書類のご提出12月11日(金)締切[当日消印有効]です。必ず、速達郵便等の郵送によりご提出ください(持参による提出は不可)。

応募書類

応募書類の詳細は下記のとおりです。指定様式(履歴書書式)は、本学採用HPから様式をダウンロードしてお使いください。

履歴書書式(履歴書・自己PR・志望理由)

- ・下記の指定様式をご使用ください。手書き、タイプ入力いずれも可とします。

- 履歴書書式(PDF)
- 履歴書書式(Word)

職務経歴書

- ・書式自由です。手書き、タイプ入力いずれも可とします。

送付先

〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1

学校法人立教学院 人事部人事課 職員採用担当 宛

- * 必ず、郵送でご提出ください。(持参不可)

問い合わせフォーム：<http://s.rikkyo.ac.jp/2011recruitment>

新型コロナウイルス対策として窓口時間の短縮・臨時テレワーク勤務を実施中です。

お問い合わせは、極力、上記問い合わせフォームからお願いいたします。

TEL. 03-3985-2245