

マイページ登録方法

登録



【マイページのみ登録】をタップし、
「新規申込み」をしてください。

確認
コード

メールアドレスの確認

お申し込みにご利用するメールアドレスを確認します。

メールアドレスを入力して「送信」ボタンを押してください。

メールアドレス

送信

受信したメールに記載された確認コードを入力して「次へ」ボタンを押してください。

確認コード

メールが届かない場合は、メールアドレスの入力ミスや、迷惑メールフィルターの設定が考えられますのでご確認ください。

[迷惑メールの解除方法はこちら](#)

「メールアドレス」を入力し、「送信」ボタンを押すと確認コードが送信されます。
受信したメールに記載されている確認コードを「確認コード」欄に入力してください。

主要プログラムへの参加には、1名につき1つのマイページ登録と予約が必要です。
ご参加予定の方は、お一人ずつマイページをご作成のうえ、個別にご予約をお願いいたします。

プログラム予約・受講証表示方法

予約
方法



マイページにログインし、【タイムテーブル】
または【プログラム】から、参加したいプログラ
ムのお申し込みください。

予約
確認



【受講証】にプログラムが表示されていれば
予約完了です。当日スタッフにご提示ください。

時間が重複するプログラムの予約はできません。予約は**先着順**です。満席の場合でも、空が発生した場合は予約ができます。

当日は、受講証を確認します。印刷もしくは画面にてご準備をお願いいたします。

※一部、電波が届きにくい教室があるため、**事前に受講証を印刷するか、スマートフォン等に画像を保存するなどして手元にご用意ください。**

受講証を確認できない場合はご参加をお断りさせていただきます。

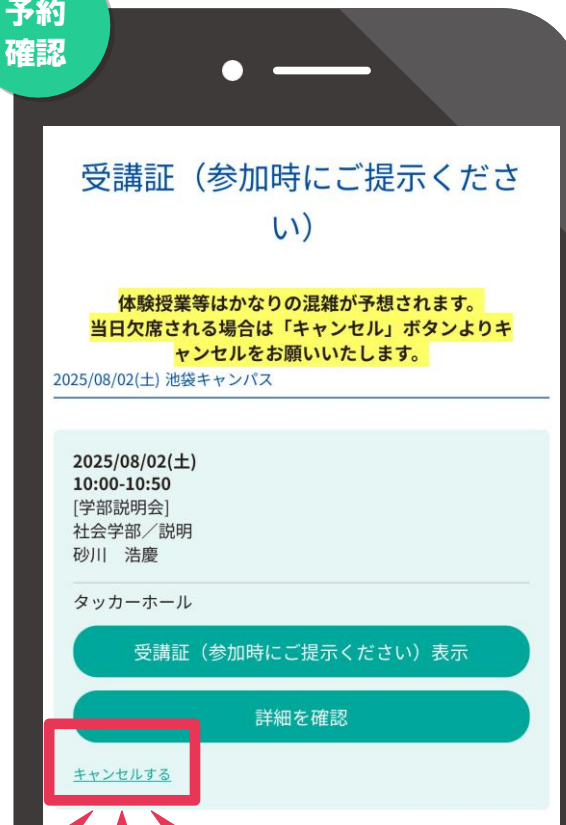
キャンセル方法

キャン
セル方法



マイページにログインし、
【受講証】をタップしてください。

予約
確認



【キャンセルする】をタップし、
受講証が消えていることをご確認ください。

座席数には限りがございます。
欠席される場合は必ずキャンセルしていただきますようお願いいたします。