2027年度

立教大学

２年次学内転部／２・３年次学部内転科

試験要項

法学部

個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①転部・転科試験実施（出願処理・試験実施）、②合格者発表、③転部・転科手続、およびこれらに付随する事項を行うために利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます。）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教学院のプライバシーポリシーについては、https://rec.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/をご覧ください。

大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.htmlをご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って１年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

１．出願資格

○【２年次学内転部試験】本学他学部から法学部２年次への転部

本学他学部の１年次に在学している者で、2027年３月末までの在学期間が１年（２学期）となる見込みの者。
※2027年３月末までの在学期間が１年（２学期）に満たなかった場合は、合格しても転部を許可しません。

○【２・３年次学部内転科試験】本学法学部内における他学科への転科

２年次への転科

本学法学部の１年次に在学している者で、2027年３月末までの在学期間が１年（２学期）となる見込みの者。
※2027年３月末までの在学期間が１年（２学期）に満たなかった場合は、合格しても転科を許可しません。

３年次への転科

本学法学部の２年次に在学している者で、2027年３月末までの在学期間が２年（４学期）となる見込みの者。
※2027年３月末までの在学期間が２年（４学期）に満たなかった場合は、合格しても転科を許可しません。

【注意】

（１）休学した学期は、在学期間に含まれません。
（２）在学学期数は所属キャンパスの教務事務センターで確認することができます。
（３）本学で定める卒業に必要な単位は、転部（転科）後、全学共通カリキュラム運営センター部長および法学部長の指示に従って修得しなければなりません。
（４）本学法学部法学科および政治学科に在籍している者が、転科試験を受けて、国際ビジネス法学科グローバルコースへ転科することはできません。
（５）本学他学部の１年次に在学している者が、転部試験を受けて、国際ビジネス法学科グローバルコースへ転部することはできません。
（６）転部（転科）した際の単位の扱いについては、法学部履修要項で確認してください。不明な点があれば、教務事務センターで確認してください。

２．募集人員および試験日程

学　　科	法学科、政治学科、国際ビジネス法学科（グローバルコースを除く）
募集年次	学内転部：２年次 学部内転科：２・３年次
募集人員	各学科、各年次とも若干名
出願受付期間	Ｗｅｂ出願期間：2027年１月６日（水）～2027年１月８日（金） 書類送付締切日：2027年１月13日（水） ※日本国内から出願する場合は書類送付締切日の郵便局消印有効 ※日本国外から出願する場合は書類送付締切日必着
受験票発行	2027年１月22日（金）
試験期日	2027年２月20日（土）
合格者発表日時	2027年３月１日（月）11：00
手続期限	2027年３月12日（金） 締切日の郵便局消印有効

３．出願手続

受験票取得までの流れ

事前準備 □メールアドレスの準備 □顔写真データの準備 □インターネットに接続されたパソコン等の端末の準備 □印刷環境（プリンター等）の準備 □出願書類の準備	6～8頁
↓	
マイページの作成 Web出願システム □メールアドレスの登録 □顔写真の登録 □個人情報の登録	9～10頁
↓	
出願情報の登録 Web出願システム □入試種別・出願学科等の登録	11頁
↓	
選考料の納入 Web出願システム □選考料の納入 **この段階では出願はまだ完了していません**	12頁
↓	
出願書類を郵送する □入学志願票のプリントアウト Web出願システム □その他の出願書類・封筒をそろえる □簡易書留・速達（日本国外からの場合は、EMS等の追跡可能な国際郵便）で郵送	13頁
↓	
出願手続完了	
↓	
受験票の取得 Web出願システム □Web出願システムから取得する ●受験票は郵送されません。 ●試験当日は、プリントアウトした受験票を必ず持参してください。	14頁

Web出願システム

詳細はWeb出願システムのガイダンスページを参照してください。

Web出願システムガイダンス：https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu

マイページは2026年９月１日（火）10：00から作成可能です。

マイページ内の「STEP３　出願情報の登録」以降は2027年１月６日（水）10：00から入力可能です。

出願に関する注意事項

●出願書類の提出は郵送に限ります（窓口では受け付けません）。

●出願受付期間を過ぎたもの、出願書類に不足、不備があるものは受け付けません。

●出願後の学部・学科（専修）の変更は、いかなる理由があっても認めません。

●出願書類の偽造・虚偽・剽窃等は、不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、以下の対応をとります。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

・当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません(選考料は返還しません)。

・当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、転部・転科後に不正行為と認められた場合は、転部・転科を取り消すことがあります。この場合、選考料など、本学へ納入した諸費用は返還しません。

受験上・修学上の配慮について

病気・負傷、しょうがい等により、受験・修学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立って、2026年12月４日（金）までに学部事務２課 法学部担当(E-mail hou-admission@rikkyo.ac.jp)に問い合わせてください。なお、状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

3－ｉ．事前準備

（１）メールアドレスの準備

メールアドレスは、Web出願システムのマイページログインIDとして使用します。

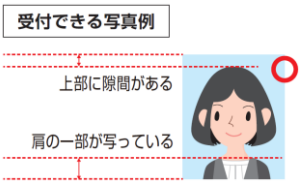
変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。

※大学から入学試験・入学手続に関する重要なお知らせを配信することがあります。

※ドメイン指定受信を設定している場合、【@52school.com】と【@rikkyo.ac.jp】を受信できるよう設定してください。

（２）顔写真データの準備

顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。登録後は変更できません。写真に不備がある場合は、立教大学入学センター追って連絡します。

<table>
<tr>
<td>登録する顔写真データの規格</td>
<td>


(1) 出願前３カ月以内に撮影したもの
(2) カラーのもの（白黒不可）
(3) 半身脱帽、正面向き、背景のないもの
(4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの
(5) 画像に加工を施していないもの
※JPEG、PNG、GIFいずれかのデータ形式のみ使用できます。
※顔写真データは5 MBまでアップロードできます。
※顔写真データの縦横比の指定はありません。Web出願システムの登録画面上で調整できます。
</td>
</tr>
<tr>
<td>受け付けができない顔写真例</td>
<td>


※不鮮明なものや、背景が無地でないものは受け付けません。
※髪の毛が目にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。
※過度に加工を行っている場合は受付することができません。
※インカメラで撮影するなどして、左右反転した写真は、使用しないでください。
</td>
</tr>
</table>

（３）インターネットに接続されたパソコン等の端末の準備

Web出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	JavaScript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDFファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader	

※モバイル端末でも利用可能です。（Android 14.x.x以降：Android Chrome、iOS 17.x.x以降：Safari）
お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがありますので、パソコンを使うことを推奨します。

（４）印刷環境（プリンター等）の準備

出願にあたって、入学志願票や受験票等のプリントアウトが必要となります。

※自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアやその他サービスを利用してプリントアウトしてください。

3－ⅱ．出願書類

各出願書類の注意事項をよく読み、下記の書類を入学センターへ送付してください。

※出願書類に不足、不備がある場合は出願を認めません。

出願書類	
1	入学志願票
2	志望理由書

1　入学志願票　　Web出願システムよりプリントアウト

出願情報の登録・選考料納入後、マイページ「STEP４　出願状況確認/選考料納入/入学志願票/受験票」からダウンロードのうえ、Ａ４判用紙にプリントアウトしてください。

※出願情報の登録・選考料納入の詳細は11～12頁を確認してください。

※マイページにはWeb出願システムガイダンスからログインしてください。

※プリントアウトした入学志願票に誤りがあった場合は、正しい内容を赤のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。ただし、登録した「入試種別」「志望学部」「志望学科・専修」は修正しないでください。

Web出願システム ガイダンス	**https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu**

2　志望理由書

以下の２点の項目を具体的に含んだ内容で、2,000字程度にまとめ提出してください。パソコンを使用して横書きで作成、Ａ４判にプリントアウトしてください。所定書式はありません。**「志望学科」「氏名（ふりがな）」**を必ず記入してください。

①転部・転科後の学修計画

（本学Webサイト掲載のシラバスhttps://sy.rikkyo.ac.jp/timetable/stop.do等も参照してください）

②卒業後の進路等の将来計画

3－iii．マイページの作成（2026年９月１日（火）10:00から作成可能）

Web出願システム ガイダンス	https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu

Web出願システムガイダンスからマイページを作成してログインし、画面の案内に従って顔写真・個人情報等の登録を行ってください。次の（１）～（３）の完了後、マイページでは、出願情報の登録、受験票の取得、合否照会、入学手続などを行うことができるようになります。

※本学が実施する2027年度学部入試において、すでにマイページを作成している場合は、次の（１）～（３）を改めて行う必要はありません。Web出願システムガイダンスから、登録しているメールアドレスとパスワードでマイページにログインしてください。

（１）メールアドレスの登録、パスワードの設定

2027年度学部入試において、マイページを初めて作成する場合は「マイページを初めてご利用の方」のリンクをクリックして画面の案内にしたがってメールアドレスの登録とパスワードの設定を行ってください。パスワード設定の画面にてパスワード登録後、マイページのトップページへ移動します。

※マイページは出願後の受験票取得、合否照会でも使用しますので、ログイン用のメールアドレスとパスワードは忘れないように控えておいてください。

※マイページへのログインに一定回数連続で失敗すると、アカウントが一時的にロックされてしまいますので、注意してください

（２）顔写真の登録

マイページの「STEP１ 写真の登録と確認」より顔写真データを登録してください。登録後は顔写真を変更することができませんので、注意してください。顔写真の規格については、6頁を参照してください。

（3）個人情報等の登録

マイページの「STEP２ 個人情報登録」より、個人情報の登録・主体性等評価の入力を行ってください。登録後は内容を変更することができませんので、注意してください。

登録にあたっての注意事項は以下の通りです。

項目	注意事項
氏　　名	カナ、漢字、英字でそれぞれ入力。 ※文字数制限を設けていますので、入力画面に入りきらない場合は、入学志願票をプリントアウト後に、赤のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。
国　　籍	志願者本人の国籍を選択。 ※選択メニューに国名がない場合は「上記以外の国」を選択し、国名を入力してください。
生　年　月　日	西暦での生年月日を年、月、日ごとに半角数字で入力。
性　　別	該当する性別を選択。 ※戸籍上（日本国籍を有しない者はパスポート）の性別を選択してください。
住所・連絡先	「現在お住まいの地域」から「日本国内」または「日本国外」を選択し、志願者の現住所・電話番号と保証人の電話番号を入力。 ※電話番号は確実に連絡がとれるものを入力してください。 **【日本国内の場合】** 「丁目」「番地」「マンション・アパートの部屋番号」は間に―（ハイフン）を入れて入力してください。マンション・アパート名は郵便物を確実に受け取ることができる住所であれば省略可能です。 **【日本国外の場合】** すべて半角英数字で入力してください。
出身高校等	「外国の学校・高卒認定試験などの一覧」を選択し、「80000E（編入、転部・転科）」を選択。
高等教育の修学支援新制度	２年次学内転部、２・３年次学部内転科試験の志願者には該当しない項目のため、必ず「対象外」を選択。
主体性等評価の入力	２年次学内転部、２・３年次学部内転科試験では使用しない項目のため、任意の文字を200字以上入力してください（200字を満たすように、次の文言を複数回コピー&ペーストして入力してもかまいません「本項目は使用しません。」）

３－ⅳ．出願情報の登録（2027年１月６日（水）10:00から入力可能）

Web出願システム ガイダンス	https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu

Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP３　出願情報の登録」より入試種別、志望学部・学科を選択のうえ、必要事項の登録を行ってください。以下の注意事項を確認しながら登録してください。

※選考料の納入後は登録内容の修正ができないため、「入力内容の確認」画面で登録内容に間違いがないか必ず確認してください。

項目	注意事項
入試種別	「編入学試験・学内転部（転科）試験」を選択。
志望学部 学科・専修	「３年次学部内転科（法学部）」「２年次学内転部・２年次学部内転科（法学部）」の内、志望する種別を選択し、その後志望する学科を選択。
指定項目	出願時の学部・学科（専修）を入力。 例：文学部文学科英米文学専修
学生番号	出願時の学生番号を入力。 ※不明な場合は、教務事務センターに問い合わせてください。

３－ｖ．選考料の納入

（１）選考料

35,000円

※選考料のほかに、１回の出願登録につきサービス利用料（1,100円）が必要です。

（２）選考料納入期間

2027年１月６日（水）10:00～2027年１月８日（金）23:59まで（日本時間）

※締め切り直前は、システムへのアクセス集中により接続が不安定になったり、完了までに時間を要したりする可能性があります。余裕をもって出願を行ってください。

※選考料納入期間内に選考料の納入ができない場合、いかなる理由があっても出願は認められません。

（３）選考料納入方法

マイページ「STEP4 出願状況確認/選考料納入/入学志願票/受験票」画面から選考料を納入してください。
以下①～④のいずれかの方法で、選考料を納入してください。詳細は、Web出願システムガイダンスにて確認してください。

① クレジットカード	VISA mastercard JCB Diners Club INTERNATIONAL 志願者本人の名義でなくてもかまいません。
② コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。日本国内からの利用に限ります。
③ 銀行ATM（ペイジー）	ペイジーマークのある銀行ATM（ゆうちょ銀行含む）が利用できます。 志願者本人の名義でなくてもかまいません。日本国内からの利用に限ります。
④ ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上にて利用ができます。 ネットバンキング利用可能な口座が必要です。日本国内からの利用に限ります。

※①～④以外の納入方法は受け付けません。
※振込人名義は志願者本人でなくてもかまいません。
※決済取引で利用するために、Web出願システムで登録している氏名および電話番号の情報を決済代行事業者（株式会社ペイジェント）へ提供いたします。
※Web出願システムでは、クレジットカード決済において、取引の不正利用検知・防止のために、３Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。カード発行会社の判断により本人認証が必要な場合は、パスワード認証、ワンタイムパスワード認証、端末認証などにより追加認証を行います。認証手順が増えることにより、クレジットカード決済に時間を要する可能性があるため、選考料の納入に際しては余裕をもって決済を行ってください。
なお、3Dセキュアの本人認証画面や入力画面は、ご契約されているカード発行会社により異なります。3Dセキュアへの対応状況、設定・認証の方法などの詳細は、ご利用のカード発行会社にお問い合わせください。
※コンビニエンスストアでの支払いの場合、選考料納入完了がマイページに反映されるまで１時間程度かかる場合があります。
※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。
銀行ATM（ペイジー） を選択した場合は、領収書が発行されず、ATM利用時に利用明細が出力されます。
領収書が必要な場合にはコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。
※本システムの収納代行業務は、株式会社KEIアドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

選考料納入方法に関する 問い合わせ先	**志願受付操作サポート窓口**　TEL：0120-752-257 受付期間：2026年８月１日～2027年３月31日 受付時間：9：00～20：00 ※公衆電話からは利用できません。 ※日本国外からは利用できません。

3－vi．選考料返還

いったん納入された選考料は返還しません。ただし、次のIに該当し、かつⅡの手続方法に則り、請求があった場合のみ2027年３月下旬頃に選考料を返還します（サービス利用料を除く）。
なお、請求締切日までにフォームが提出できない場合や、提出されたフォームの内容に不備・誤りがある場合には、選考料は返還しません。

Ⅰ．選考料の返還請求ができる場合	(a)選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。 (b)選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
Ⅱ．返還請求方法	(1) 選考料返還請求フォームへの入力 http://s.rikkyo.ac.jp/henkan27 (2) 請求締切日 **2027年１月22日（金）**

3－vii．出願書類の郵送

（１）出願受付期間

Web出願期間	**2027年１月６日（水）～ 2027年１月８日（金）**
書類送付締切日	**2027年１月13日（水）** ※日本国内から出願する場合は書類送付締切日の郵便局消印有効 ※日本国外から出願する場合は書類送付締切日必着

（２）出願書類の送付方法

選考料を納入し、Web出願システムでの出願手続が完了したら、出願書類を、市販の角形２号封筒（240㎜×332㎜）を用いて**簡易書留・速達（日本国外からの場合は、EMS等の追跡可能な国際郵便）**で郵送してください。
郵送する際は、本学所定の「出願用封筒表紙」を本学 Web サイト
https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/transfer/よりプリントアウトし、封筒おもてに貼り付けてください。出願用封筒表紙は、カラーでプリントアウトしてください。カラーでプリントアウトできない場合は、下図のように上部「■速達■」部分を赤線で囲んでください。封筒に出願書類が入らない場合は、折って入れてください。



出願書類の到着状況は、追跡番号を使って郵便局等のWebサイトで確認してください

４．受験票の取得

出願手続完了者は、2027年１月22日（金）10:00から、Web出願システムより「受験票」を取得できます。Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP４ 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」より受験票を取得してください。なお、マイページのログインには、出願時に各自で登録したメールアドレスとパスワードが必要です。

Web出願システム ガイダンス	https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu

※受験票は出願を受理した場合に発行します。

※受験票はＡ４判用紙にプリントアウトし、試験当日に必ず持参してください。

※受験票記載事項（氏名、入試種別、志望学科等）が出願時に入力した内容と同じであるか確認してください。

※受験票は郵送しませんので注意してください。

５．選考方法

選考は、 口頭試問および学業成績等を総合的に評価して行います。

試験期日	科目・集合時間	試験場（池袋キャンパス）
2027年 ２月20日（土）	13：30 口頭試問	６号館４階 6405教室（控室）

【受験上の注意】

① 集合時間15分前までに、試験場に集合してください。

② 原則として遅刻者の受験は認めません。

③ 受験の際は、必ず受験票を持参してください。

④ 「口頭試問」においては、転部・転科の意志、動機が明確でかつ理由があるか、法学や政治学の学修への関心と見通しがあるかが評価の対象とされます。

⑤ 「学業成績」は、受験者の本学における学修態度の反映として評価の対象とされます。

⑥ 順番によっては、待ち時間が生じることがあります。

⑦ 試験の公平性を損なう行為があった場合は、不正行為となることがあります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。

・当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません（選考料は返還しません）。

・当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、転部・転科後に不正行為と認められた場合は、転部・転科を取り消すことがあります。この場合、本学へ納入した諸費用は返還しません。

６．合格者発表

日時：2027 年３月１日（月）11:00（予定）

① 選考の合否結果は、Web 出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP5 合否照会」より確認してください。合否照会の利用にあたってはマイページログイン用のメールアドレスとパスワードが必要です。掲示による合格者の発表は行いません。

Web出願システムガイダンス： https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu

② 合格者には、合格通知および転部・転科手続に関する案内書類を、Web出願システムにより志願者情報に入力された住所宛へ、合格者発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格者発表日を含めて３日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL：03-3985-3293）へ問い合わせてください。

【注意】

①合否に関する問い合わせには一切応じません。
②合否結果は、合格者発表当日より、2027 年４月 15 日（木）まで確認可能です。
③合格者発表を確認しなかったことにより合格者に不利益が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので注意してください。
④合否照会の「誤操作」「見間違い」「使用機器の不具合」「通信障害」等を理由とした入学手続期限後の入学手続は、一切認めません。

７．転部・転科手続

手続締切日までに所定の手続を行わない場合は、転部・転科を許可しません。詳細は合格者に対して送付する案内を確認してください。なお、提出された手続書類はいかなる理由があっても返還しません。

（１）手続期限

2027年３月12日（金）まで（締切日の郵便局消印有効）

（２）辞退について

手続を行った後に、やむを得ない理由によって、辞退を希望する場合は、下記の書類を提出してください。

申請締切日	**2027年３月31日(水)**必着
提 出 書 類	本学所定の辞退届 ※辞退の申し出があった場合に、入学センターより送付します。

立教大学入学センター

〒171-8501　東京都豊島区西池袋3-34-1

TEL　03-3985-3293