

2027 年度

---

立教大学

---

大学院入試要項

---

社会学研究科

(春季実施分)

博士課程 後期課程

## 立教大学大学院社会学研究科 入学者受入れの方針

### 博士課程後期課程

本課程は、博士課程前期課程で習得した社会学の高い専門能力と外国語文献の活用能力のうえに、社会学の分野において自立した研究者に相応しい研究を行おうとする学生を受け入れる。

### 個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://rec.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

### 大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html> をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って1年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

### 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

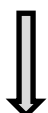
# 受験までの流れ

## 入試情報の確認



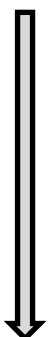
○試験日程・出願資格・入試区分・試験方法等の確認

## 出願に向けて



○証明書類等の出願書類・顔写真データの準備  
○(該当者のみ)出願資格審査の申請

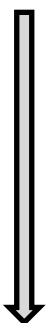
## 出願



Web 出願システムにて、出願情報を登録し、選考料の支払いをしてください。

- 事前準備(『Web 出願の手引き』にて手順を確認)
- 出願情報の登録
- 選考料の納入(マイページが作成されます)
- マイページへアクセス
- マイページより出願書類のアップロード
- 出願書類の郵送(窓口持参可)

## 受験票の取得



出願書類一式を提出後、本学で不備のないことが確認されると受理され、出願手続きは完了となります(研究科より確認のため連絡が入る場合があります)。

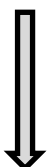
出願完了後、指定日時より Web 出願システムのマイページから受験票が発行されます。

○マイページから自身で取得、印刷

※受験票は郵送されません。

※受験票が印刷可能となる日程は 3. 出願手続 5) 受験票 を確認してください。

## 試験当日に向けた準備



- 印刷した受験票で、受験情報の確認
- 受験キャンパスを確認
- 「入学試験に関する注意事項」をよく読み、日時・集合場所等を確認

## 入試当日

試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

# 目次

入学者受入れの方針

受験までの流れ

## 1. 募集人員・日程等

1) 募集人員 P.2

2) 日程 P.2

## 2. 出願資格・受験資格

1) 出願資格(博士課程後期課程) P.3

2) 出願資格審査 P.4

3) 受験資格 P.5

## 3. 出願手続

1) 出願の手順 P.5

2) 出願受付期間 P.6

3) 出願書類 P.6

4) 選考料 P.9

5) 受験票 P.9

4. 入学試験 P.10

5. 合格発表 P.11

6. 入学手続 P.12

学費その他の納入金一覧表(初年度納入額) P.15

池袋キャンパス案内図 P.16

---

### 問合せ先

学部事務2課 社会学研究科担当 E-mail : [socio@rikkyo.ac.jp](mailto:socio@rikkyo.ac.jp)

※回答に時間を要することがあるため、日程に余裕をもってお問合わせください。

※閉室日:日・祝日・授業休講日

2026年12月24日~2027年1月7日は冬季休業期間・授業休講日のため閉室

# 1. 募集人員・日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

## 1) 募集人員

社会学研究科社会学専攻博士課程後期課程 10名

### 【注意事項】

志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

## 2) 日程

実施 時期	試験 区分	出願受付期間	選考		合格発表
			筆記試験	口頭試問	
春季	一般	2027年1月13日(水) ~1月18日(月)	2027年 2月17日(水)		2027年 3月1日 (月)

入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。

入学手続期間は以下のとおりです。

<春季>合格発表日~2027年3月12日(金)

詳しくは「6. 入学手続」を参照してください。

## 2. 出願資格・受験資格

### 1) 出願資格(博士課程後期課程)

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者、および **2027年3月末**までに取得見込みの者。(学校教育法第102条第1項)
2. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2027年3月末**までに授与される見込みの者。(学校教育法施行規則第156条第1号)
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2027年3月末**までに授与される見込みの者。(学校教育法施行規則第156条第2号)
4. 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および **2027年3月末**までに授与される見込みの者。(学校教育法施行規則第156条第3号)
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および **2027年3月末**までに授与される見込みの者。(学校教育法施行規則第156条第4号)
6. 外国の学校、学校教育法施行規則第156条第3号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。(学校教育法施行規則第156条第5号)
7. 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。(平成元年文部省告示第118号)
8. 本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、**2027年4月1日**までに満24歳に達する者。(学校教育法施行規則第156条第7号)

<<注意>>

上記の出願資格「第1項～第5項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を **2027年3月末**までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

## 2) 出願資格審査

出願資格「第3項～第8項」によって出願しようとする者は、出願に先立ち以下のとおり出願資格審査を受けてください。審査結果については、出願受付開始までに回答書で通知します。出願資格があると判定された場合は、出願期間内に、所定の出願手続きを Web 出願システムより行ってください。

### (1) 申請手順および締切日

手順	① E-Mail による事前連絡 学部事務2課社会学研究科担当宛 <a href="mailto:socio@rikkyo.ac.jp">socio@rikkyo.ac.jp</a>	② 必要書類の郵送 (必ず①の後に郵送提出すること)
締切日	2026年12月1日(火)	2026年12月7日(月)

### (2) 必要書類 ※このほか経歴により追加の書類を求めることがあります。

	書類	内容
1	履歴書	本研究科指定の履歴書に必要事項を日本語で記入したもの。 以下よりダウンロードしてください。 ( <a href="https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/graduate/guidelines.html">https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/graduate/guidelines.html</a> )
2	成績・単位証明書(学部) (コピー不可)	出身大学が発行した学部の成績・単位証明書。 ※本学卒業(見込)者は不要。
3	成績・単位証明書(大学院) (コピー不可)	大学院博士課程前期課程(修士課程)の成績・単位証明書。 ※本学修了(見込)者は不要。
4	修士学位取得(見込)証明書または 専門職学位取得(見込)証明書等 (コピー不可)	出身大学が発行したもの。 ※本学修了(見込)者は不要。
5	在籍証明書、業績一覧、その他	在籍証明書は大学、研究所等が発行したもの。
6	研究計画書	所定の書式を用いて、Word等(A4判)を使用し、日本語で作成してください。作成の際には以下の項目を全て含むようにしてください。 (1) 氏名(漢字、カナ、アルファベット) (2) 指導希望教員名 (3) 研究テーマ (4) 研究計画書本文(4,000字程度) 書式は以下よりダウンロードしてください。 ( <a href="https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/graduate/guidelines.html">https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/graduate/guidelines.html</a> ) 「指導を希望する教員氏名」はWebサイトの「研究指導分野および担当者」より選択してください。  作成後はPDF形式で保存の上、マイページからアップロードしてください。
7	返信用封筒	市販の長形3号封筒(120×235mm)に、出願資格審査回答書の送付先住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。

#### 【出願資格審査書類に関する注意事項】

- (1) 証明書は、原則として日本語版または英語版に限ります。  
出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳(公的機関や翻訳会社等により翻訳されたもの)の2点をスキャンし、1つのファイルにまとめてPDF形式で保存の上、アップロードしてください。
- (2) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類(マイナンバーが記載されていない戸籍抄本等)1通を添付してください。マイナンバーが記載された書類は受理できません。また、出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手順の手引」を確認してください。
- (3) 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

#### (3) 提出方法(郵送に限ります)

上記の各書類を、市販の封筒を用いて簡易書留・速達で下記宛に郵送してください。封筒には「後期課程出願資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1 立教大学 学部事務2課社会学研究科入試担当 宛

※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効

※日本国外から提出する場合は、締切日必着

### 3) 受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件を満たす者。

## 3. 出願手続

### 1) 出願の手順

初めに「[Web 出願の手引き](#)」で出願方法を確認した上で、以下の手順で出願手続を行ってください。

- (1) [Web 出願システム](#)から、出願に必要な情報をもれなく入力し、顔写真のアップロード、および選考料の納入(※1)を行う。
- (2) Web 出願システムの「マイページ」(※2)から、所定の出願書類を全てPDF形式でアップロードする。
- (3) 出願書類のうち郵送(または持参)による提出が必要な書類の手続き(※3)を行う。

※1 支払方法はクレジットカード決済(VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS)のみです。

※2 「マイページ」は選考料納入が完了すると生成されます。

※3 詳細は「3) 出願書類」でご確認ください。

## 2) 出願受付期間

出願受付期間	2027年1月13日(水)0:00:00~1月18日(月)23:59:59
修士論文等送付締切日 「修士論文またはそれに相当するもの」 「その他、既刊の著書、論文、学会発表抄録等」のみ	2027年1月18日(月) ※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効。 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着。 ※窓口持参可。

### 【出願手続に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムの出願受付締切時間は、出願受付期間最終日の 23:59:59 (日本時間) です。
- (2) 締切時間までに、マイページでの出願書類ファイルアップロードまでを済ませてください。  
出願受付期間にすべての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を受理できません。時間に余裕を持って出願手続を行ってください。
- (3) 病気・負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務2課社会学研究科担当へ問合せたうえで、所定の「**受験上の配慮申請書**」を提出してください(申請書は本学大学院入試の Web サイトよりダウンロードが出来ます)。なお、しょうがいの状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合がありますので、この点についてもあわせて問合せをしてください。

受験上の配慮申請期間	<春季> 2026年12月1日(火)~12月7日(月)
------------	-----------------------------

- (4) 出願において提出、申告された内容に、事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、受験資格、入学資格を無効とします。また、入学許可後に事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、入学許可を取り消します。これらの場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

## 3) 出願書類

出願書類は以下のとおりです。よくご確認のうえ、Web 出願システムのマイページから提出してください。

※出願書類はすべて PDF 形式で提出してください。

※このほか経歴により追加の書類を求めることがあります。

	出願書類	内容
1	研究計画書	<p>所定の書式を用いて、Word 等 (A4 判) を使用し、日本語で作成してください。作成の際には以下の項目を全て含むようにしてください。</p> <p>(1) 氏名 (漢字、カナ、アルファベット)  (2) 指導希望教員名  (3) 研究テーマ  (4) 研究計画書本文 (4,000 字程度)</p> <p>書式は以下よりダウンロードしてください。  (<a href="https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/graduate/guidelines.html">https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/graduate/guidelines.html</a>)  「指導を希望する教員氏名」は Web サイト「<a href="#">研究指導分野および担当者</a>」より選択してください。</p> <p>作成後は PDF 形式で保存の上、マイページからアップロードしてください。</p>
2	成績・単位証明書 (学部)	<p>出身大学が発行した証明書 (学部分)。  全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。  ※本学卒業 (見込) 者は不要。</p>
3	成績・単位証明書 (大学院)	<p>出身大学が発行した証明書 (大学院修士課程)。  全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。編入学している場合は、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。  ※本学修了 (見込) 者は不要。</p>
4	修士学位取得 (見込) 証明書または専門職学位取得 (見込) 証明書等	<p>出身大学が発行した証明書。  ※本学修了 (見込) 者は不要。</p>
5	修士論文 またはそれに相当するもの (使用言語は日本語に限る)	<p>(1) Web 出願システムのマイページからアップロードしてください。  (2) (1) と併せて<b>3部</b> (コピー可) を郵送または窓口に持参してください。</p>
6	その他、既刊の著書、論文、学会発表 抄録等	<p>(1) 研究計画書に関連した業績 1 点まで提出可。  (2) Web 出願システムのマイページからアップロードしてください。  (3) (1) と併せて<b>3部</b> (コピー可) を郵送または窓口に持参してください。</p>
7	退学証明書	<p>本学 (大学院を含む) を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願受付期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。  ※本学学部卒業 (見込) 者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を2分の1相当額とします。また、本学大学院博士課程前期課程修了 (見込) 者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を不要とします。  ※入学金についての詳細は、「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。</p>

#### 【出願書類に関する注意事項】

(1) 証明書は、原則として日本語版または英語版に限ります。

出身大学において 日本語または英語の証明書を発行していない場合、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳 (公的機関や翻訳会社等により翻訳されたもの) の2点をスキャンし、1つのファイルにまとめて PDF 形

式で保存の上、アップロードしてください。

- (2) 「5. 修士論文 またはそれに相当するもの」と「6. その他、既刊の著書、論文、学会発表 抄録等」の書類は Web 出願システムのマイページへのアップロードと郵送または窓口に持参の両方の手続きが必要です。郵送の際は、簡易書留・速達を使用し所定の出願用封筒表紙を Web 出願システムのマイページよりプリントアウトしたうえで、封筒の表面に貼り付けてください。

※出願用封筒表紙は、カラーで印刷してください。カラーで印刷できない場合は、上部「■ 速達 ■」部分を赤線で囲んでください。



※所定の出願用封筒表紙が貼り付けられない場合は、封筒に「後期課程出願書類在中」と赤字で明記し、以下まで送付してください。

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1 立教大学 学部事務2課社会学研究科入試担当 宛

※窓口に持参の場合は、池袋キャンパス 12 号館2階学部事務2課に出願期間の開室時間内に提出してください。

※合格発表後、入学手続期限終了日までは返却に応じますので、希望者は E-mail で申し出てください。

- (3) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（マイナンバーが記載されていない戸籍抄本等）1通を添付してください。マイナンバーが記載された書類は受理できません。また、提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。
- (4) 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2027 年3月 12 日（金））。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。
- (5) 一度提出された（2）以外の出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (6) 出願書類の偽造・虚偽・剽窃等は不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。
- 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
  - 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
- なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

#### 4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) 選考料の納入はクレジットカード(VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS)による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は出願受付期間と同じです。期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料(1,500 円)が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

#### 【選考料に関する注意事項】

- (1) 一度納入された選考料は返還しません。  
ただし、下記に該当する場合には返還します。  
<選考料の返還ができる場合>
  - a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
  - b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
  - c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。
- (2) 選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 web 出願システムに登録したメールアドレスに、返還に関する案内を送信します。

#### 5) 受験票

出願手続きを完了した者には、Web 出願システムのマイページ上で、入試実施の1週間前までに「受験票」を発行します。

入学試験の当日は、「受験票」をプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォンやタブレットの画面等での提示は認めません。

また受験票は合格発表後、入学手続まで必要になりますので大切に保管してください。

## 4. 入学試験

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

入学試験として、筆記試験、口頭試問を実施します。

選考は、出願書類の内容、筆記試験、口頭試問の結果等を組み合わせて、多面的・総合的に評価して行います。

### 【入学試験に関する注意事項】

- (1) 試験当日は、試験開始 15 分前までに試験場に集合してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。
- (2) 試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどのウェアラブル端末の使用は認めません。
- (3) 下記の行為が確認された場合、不正行為とみなされることがあります。

### 【筆記試験】

- 1) カンニング(カンニングペーパー・参考書の類・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わる事等)をすること。
- 2) 使用を禁じられた機器・用具等を使用して問題を解答すること。
- 3) 「解答を始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- 4) 「解答を終了し、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- 5) 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- 6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等(スマートウォッチやスマートグラス等)の通信機器を使用すること。
- 7) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- 8) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- 9) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

### 【口頭試問】

- 1) 面接試験中に他の人と連絡をとりあうこと。
- 2) 面接試験の録画・録音、またはそれを SNS 等のインターネット上へ掲載すること。
- 3) 面接終了後に、これから面接をおこなう他の受験者に内容を伝えること。
- 4) 面接者控室または面接室前において、待ち時間に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等(スマートウォッチやスマートグラス等)の通信機器を使用すること。
- 5) 面接者控室または面接室前において無用な会話をすること。
- 6) 面接者控室または面接室前において係員の指示に従わないこと。
- 7) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

入学試験において、不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

- 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
- 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなる場合があります。以上の場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

### 【試験期日、科目・時間、試験場】

	試験期日	科目・時間	試験場 (池袋キャンパス)
筆記試験	<春季> 2027年 2月17日(水)	9:30~11:00 英語 注(1)	15号館2階 M202 教室
口頭試問		13:00~ 口頭試問	9号館3階 9304 教室

注(1) 電子辞書以外の語学辞書の持込使用を2冊まで許可します(書き込みのある辞書、付箋紙やメモが挟んである/貼り付けてある辞書の使用は認めません)。

## 5. 合格発表

### (1) 合格発表

下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時:<春季>2027年3月1日(月)11:00

2027年度立教大学大学院入試合格者発表

<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。

- (2) 合格者には、「合格通知」および「入学手続に関する案内書類」を Web 出願システムで入力した受信場所宛へ、速達で発送します。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター(TEL 03-3985-3293)へ問い合わせてください。
- (3) 可否に関する E-mail、電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。
- (4) 合格者は、以下の提出期限までに、出願時にアップロードした証明書等の原本を提出してください。  
提出期限:<春季>2027年3月12日(金) (入学手続書類に同封)  
提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めないことがあります。この場合、選考料、入学金および授業料等本学へ納入した諸費用は返還しません。
- (5) 証明書類の偽造・虚偽・剽窃等は不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります(選考料は返還しません)。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

## 6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

### 1) 入学手続期間

合格発表日～2027年3月12日(金)

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

#### 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。不明な点は、**入学センター (TEL 03-3985-3293)**まで問い合わせてください。

#### A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します(5月下旬振込予定)。

※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。

申請締切日: **2027年3月31日(水)**

申請方法 : ①電話連絡  
②Web 入学手続システムでの手続  
※書類の提出は不要

#### B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します(5月下旬振込予定)。

申請締切日: **2027年4月15日(木) 必着**

提出書類 : ①電話連絡  
②Web 入学手続システムでの手続  
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

## 2) 在留資格「留学」取得について

(1) 日本での在留資格を有していない者

立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約 2~3 か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。

「在留資格認定証明書」の交付を受けた後、自国の在外公館にて「留学」ビザの申請・取得を行い、日本に入国してください。

※入学手続ならびに立教大学在留管理システム (IRIS) への登録が完了しないと、出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期に大きく影響します。オリエンテーション開始までの入国が間に合わないおそれがありますので、入学試験合格後、速やかに必要な手続を行ってください。

※本人が自国にて直接ビザ発給の申請をすることもできますが、発給までに長期間を要することがあるため、この方法は行わないでください。

(注) 「在留資格認定証明書」の交付には時間がかかります。合格後すぐに必要な手続を完了しても在留資格の取得が間に合わない入試もありますので、合格発表から入学までの期間を十分確認の上、いつの試験を受験するかを慎重に判断してください。

### 【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025 年 6 月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。

対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。

国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないように注意してください。

※上記は 2026 年 4 月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

#### 関連リンク:

厚生労働省 Web サイト:

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou\\_iryuu/kenkou/kekkaku-kansenshou03/index\\_00006.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekkaku-kansenshou03/index_00006.html)

入国前結核スクリーニング特設ページ(厚生労働省):

<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/>

出入国管理庁 Web サイト:

[https://www.moj.go.jp/isa/I0\\_00219.html](https://www.moj.go.jp/isa/I0_00219.html)

(2) 経費支弁能力を示す書類について

日本での在留資格有無にかかわらず、在留資格「留学」を希望する入学者は、合格発表後、所定の期日までに立教大学在留管理システム(IRIS)の登録を完了する必要があります(詳細は合格後に閲覧できる「入学手順の手引」において案内します)。

登録する書類のうち、日本在留中の経費支弁能力を示す書類は入手に時間がかかりますので、合格発表後に速やかに以下の書類を提出できるよう、あらかじめ準備してください。ただし、出入国在留管理局への申請時点で発行日から3か月以内の書類が有効となりますので、発行日に留意の上、書類の準備を進めてください。

本人が 学費・生活費を支弁する場合	① 本人名義の銀行等における最新の預金残高証明書(目安残高年間120万円以上) ② 奨学金の受給証明書(奨学金受給が決定している者)
本人以外の者が 学費・生活費を支弁する場合	① 経費支弁者の銀行等における最新の預金残高証明書(目安残高年間120万円以上) ② 最新の収入証明書(課税証明書、源泉徴収票等) ③ 入学者本人と経費支弁者の関係を証明する文書 例:住民登録票、出生証明書等 ④ 奨学金の受給証明書(奨学金受給が決定している者)

## ■学費その他の納入金一覧表(初年度納入額)

学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期に2回に分けての納入となります。過年度の金額については、以下の Web サイトをご確認ください。

※2027 年度の学費その他の納入金(初年度に納入する金額)は、10 月頃に掲載予定です。

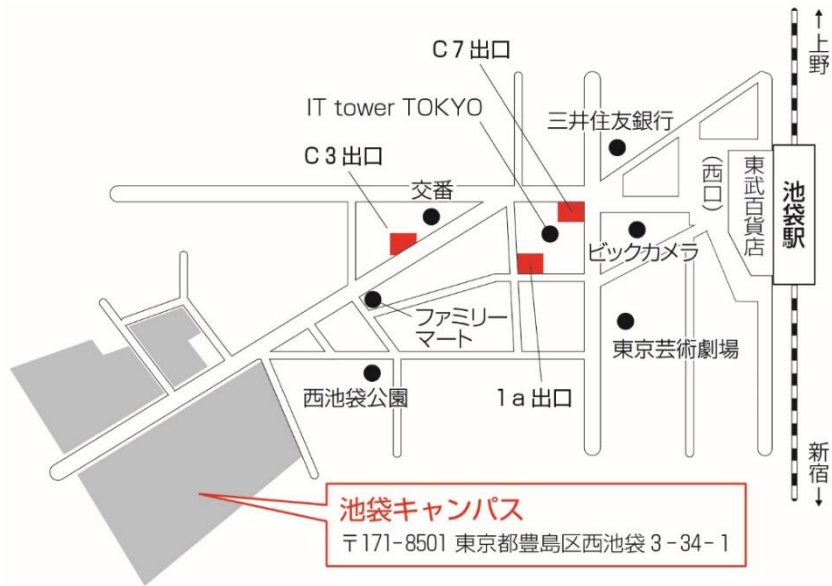
【参考】学費・納入金 Web サイト:

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/fees/>

## 池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、  
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車  
西口より徒歩約 7 分

### 池袋キャンパスまでの経路



### 池袋キャンパス構内案内図

