

2027 年度

立教大学

大学院入試要項

社会デザイン研究科

(秋季・春季実施分)

博士課程 前期課程

立教大学大学院社会デザイン研究科 入学者受入れの方針

博士課程前期課程

社会デザイン研究科は、学士課程教育における一般的ならびに専門的教養の上に、社会デザイン学を研究し、その深奥を究め、21世紀の市民社会の円滑な運営にとって必要とされる社会組織の理念と経営理論、危機管理の処方に関する学問的かつ実践的知識の修得を願う学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続き、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教学院のプライバシーポリシーについては、<https://rec.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html>をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って1年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

受験までの流れ

入試情報の確認

- 試験日程・出願資格・入試区分・試験方法等の確認

出願に向けて

- 証明書類等の出願書類・顔写真データの準備
- （該当者のみ）出願資格審査の申請

出 願

- WEB 出願システムにて、出願情報を登録し、選考料の支払いをしてください。
- 事前準備（『WEB 出願の手引き』にて手順を確認）
 - 出願情報の登録
 - 選考料の納入（マイページが作成されます）
 - マイページへアクセス
 - マイページより出願書類のアップロード

受験票の取得

出願書類一式を提出後、本学で不備のないことが確認されると受理され、出願手続きは完了となります（研究科より確認のため連絡が入る場合があります）。

出願完了後、指定日時より WEB 出願システムのマイページから受験票が発行されます。

- マイページから自身で取得、印刷

※受験票は郵送されません。

※受験票が印刷可能となる日程は 3. 出願手続 5) 受験票 を確認してください

試験当日に向けた準備

- 印刷した受験票で、受験情報の確認
- 受験キャンパスを確認
- 「入学試験に関する注意事項」及び研究科からのメールをよく読み、日時・集合場所等を確認

入試当日

試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

目次

入学者受入れの方針 受験までの流れ

1. 募集人員・日程等	2
2. 出願資格・受験資格	3
1) 出願資格（博士課程前期課程）	3
2) 出願資格審査	4
3) 受験資格	7
3. 出願手続	8
1) 出願の手順	8
2) 出願方法	8
3) 出願書類	9
4) 選考料	15
5) 受験票	15
4. 入学試験	16
1) 一般区分入学試験	17
2) 社会人区分入学試験	17
3) 外国人区分入学試験	17
5. 合格発表	19
6. 入学手続	20
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	23
国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ	23
池袋キャンパス案内図	24

問合せ先

独立研究科事務室 社会デザイン研究科担当 E-mail: cde-ad@rikkyo.ac.jp

※回答に時間を要することがあるため、日程に余裕をもってお問合わせください

※閉室日：日・祝日・授業休講日

2026年8月1日～9月19日は夏季休業期間のため以下は閉室

土・日・祝日および8月12日～20日

2026年12月25日～2027年1月6日は冬季休業期間のため以下は閉室

土・日・祝日および12月25日～1月6日

1. 募集人員・日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の3つに区分して実施します。

1) 募集人員

社会デザイン研究科社会デザイン学専攻博士課程前期課程 50名

【注意事項】

- (1)募集人員は、夏季（指定法人推薦入試、公共・社会デザイン学コース入試）秋季および春季実施入試を合わせた人数です。
- (2)志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

2) 日程

実施時期	試験区分	出願受付期間	選考			合格発表
			筆記試験	口頭試問 対象者発表	口頭試問	
秋季	一般	2026年8月20日(木) ～8月24日(月)	2026年 9月13日(日)	2026年 9月10日 (木)	2026年 9月13日 (日)	2026年 9月24日 (木)
	社会人		2026年 9月9日(水)			
春季	一般	2027年1月8日(金) ～1月12日(火)	2027年 2月21日(日)	2027年 2月21日 (日)	2027年 2月21日 (日)	2027年 2月26日 (金)
	社会人					

合格者に対しては、入学手続きに関する案内書類を発送します。

<秋季>1月上旬に発送

<春季>合格通知とともに発送

入学手続き期間は下記のとおりです。

<秋季>2027年1月上旬～2027年2月4日(木)

<春季>合格発表日～2027年3月12日(金)

詳しくは「6. 入学手続き」を参照してください。

2. 出願資格・受験資格

1) 出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 大学を卒業した者、および2027年3月末までに卒業見込みの者。（学校教育法第102条）（注2）
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および2027年3月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第1号）
3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、および2027年3月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第2号）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、および2027年3月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第3号）
5. 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および2027年3月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第4号）
6. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および2027年3月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第155条第1項第4号の2）
7. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）又は専攻科（当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程（学校教育法第125条の2第1項に規定する特定専門課程をいう。）における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2027年3月末までに修了見込みの者（学校教育法施行規則第155条第1項第5号）
8. 旧制学校等を修了した者。（昭和28年文部省告示第5号第1号～第4号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および2027年3月末までに修了見込みの者。（昭和28年文部省告示第5号第5号～第12号）
10. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年4月1日までに満22歳に達するもの。（学校教育法施行規則第155条第1項第8号）

（注1）出願資格の1. から10. は、以下、出願資格「第1項」から「第10項」と表記します。

（注2）出願資格「第1項」に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことを差します。

（注3）出願資格「第6項」には、4年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）は該当しません。対象となるのは、3年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）で、かつ、学士の学位に相当する学位を授与された者（授与される見込みの者）です。出願資格「第6項」によって出願しようとする者は、学位取得証明書を提出してください。

なお、中国の3年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）は、「第6項」では出願できません。出願に先立って「第10項」による出願資格審査（4ページ）を受ける必要があります。

（注4）出願資格「第7項」の詳細は文部科学省公式サイト内「文部科学大臣指定専修学校専門課程一

覧」を参照してください。

(注5) 出願資格「第10項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査（4ページ）を受ける必要があります。

(注6) 中国の教育機関が最終学校で以下に該当する者は、出願に先立って「第10項」による出願資格審査（4ページ）を受ける必要があります。①3年制大学を卒業した者（注3を参照）、②高等教育自学考试等により大学を卒業した者、③成人高等教育等により大学を卒業した者。

<<注意>>

上記の出願資格「第1項～第7項および第9項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を2027年3月末までに満たせない場合は、入学が許可されないこととなりますので、注意してください。

2) 出願資格審査

【出願資格に関する注意事項】

(1) **出願資格「第10項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。**

(2) **出願資格審査は当該年度のその入試のみ有効です。秋季入試の出願資格審査を通過後、秋季入試を受験しなかった、または秋季入試を不合格になった場合は、再度出願資格審査を受験する必要があります。**

(3) 所定の期間に以下に定める書類を提出してください。

所定様式の書類入手および書類の提出方法については、下記にある「所定様式の書類入手期間」内に独立研究科事務室社会デザイン研究科担当（E-mail cde-ad@rikkyo.ac.jp）へ問い合わせてください。

提出書類の不足・不備、記述に誤りがある場合、審査を受けられないことがあります。提出書類について不明な点がある場合はご自身で判断せず、上記の研究科担当に問い合わせてください。

(4) 中国の教育機関が最終学校の者は、下記3「成績・単位証明書（原本）」下記4「卒業（見込）証明書（原本）」に加えて、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する下記5「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」（英文のもの）を、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から**本研究科受付（cde-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで直送されるよう手配**してください。詳細は下記の表の記載をご確認ください。

【日程】

	所定様式の書類入手期間	書類提出期間	出願資格審査実施日
秋季入試	入試要項公開後	2026年7月7日（火） ～7月9日（木）	2026年7月18日（土）
春季入試	2026年11月6日（金）	2026年12月1日（火） ～12月3日（木）	2026年12月12日（土）

【提出書類】

	書類	内容
1	出願資格審査志望理由書	所定の様式に記入してください。 所定様式は、問い合わせ後にメール添付でお送りします。
2	履歴書	所定の様式に記入してください。 所定様式は、問い合わせ後にメール添付でお送りします。

		<p>* 提出前3か月以内に撮影した写真（縦4 cm、横3 cm。半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なもの。白黒・カラーいずれでも可）を所定の欄に貼付してください。 ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。</p>
3	成績・単位証明書（原本）	<p>最終学校（注1）が発行した証明書原本 (1) 在学した全学期の科目の成績と取得単位が記載されたものが必要です。 (2) 編入した場合は、編入前・編入後のいずれの成績・単位証明書も提出してください。 (3) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、1つのファイルにして提出してください。</p> <p>【提出方法】 * 証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものを本研究科の指示する方法で提出してください。 * ファイル名は「成績証明書」または「単位証明書」としてください。 * 本学卒業（見込）者は不要。 * 合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。</p>
4	卒業（見込）証明書（原本）	<p>最終学校（注1）が発行した証明書原本（中途退学の場合はそれ以前に卒業した学校のものを提出してください。） (1) 生年月日・卒業年月共に記載されたもの。卒業見込証明書の場合は、卒業見込の年月の記載が必要です。 (2) 「2 成績・単位証明書」に、生年月日・卒業（見込）年月が記載されている場合は、不要です。ただし、中国の教育機関が最終学校の場合は、以下の【中国の教育機関が最終学校の者】に記す手続きを必ず行ってください。 (3) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、1つのファイルにして提出してください。</p> <p>【提出方法】 * 証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものを本研究科の指示する方法で提出してください。 * ファイル名は「卒業（見込）証明書」としてください。 * 本学卒業（見込）者は不要。 * 合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。</p>
5	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (該当者のみ)	<p>【中国の教育機関が最終学校の者は全員】 (1) 中国の教育機関が最終学校の者は、最終学校の証明書に加えて、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する英文の‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’を、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から本研究科受付（cde-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで直送されるよう手配してください。</p>

		<p>CSSD の手続きの詳細は、ウェブサイト (https://www.chsi.com.cn/en/pvr) を確認してください。</p> <p>‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ は、出願資格審査書類提出期間に本研究科受付 (cde-ad@rikkyo.ac.jp) に送信されるよう、余裕をもって準備、手配してください。期限を過ぎた場合は出願そのものが不受理となります。</p> <p>CSSD から直接メールで届く ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ (英語版) のみ有効です。</p> <p>(2) ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ (英語版) の代わりに、CHSI 日本が発行する「高等教育学歴認証報告書 (英語版)」による提出も可とします。CHSI 日本 (株式会社メリットファイブ内) に申請してください。</p> <p>URL:http://www.chsi.jp TEL:03-6909-2235</p>
6	パスポートの写し(外国の学校が最終学校の場合のみ)	<p>【国籍を問わず、日本以外の国・地域の大学を卒業した者は全員】</p> <p>国籍・氏名の記載されたページを本研究科の指示する方法で提出してください。国籍・氏名の確認等に使用します。</p> <p>*パスポート未取得者は、国籍、氏名の表記 (アルファベットおよび漢字がある場合には漢字) がわかる書類を提出してください。</p> <p>特別永住者は「特別永住者証明書」の写しを提出してください。</p>
7	戸籍抄本等の氏名変更を証明する公的書類(該当者のみ)	<p>卒業時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する新旧の氏名が併記された公的な書類 (個人番号 [マイナンバー] の記載のない戸籍抄本等) 1 通を本研究科の指示する方法で提出してください。</p>

(注1) 「最終学校」とは、学校教育法第1条に定める「学校」において最終的に卒業した学歴の学校、または学校教育法第124条に定める専修学校の専門課程で「専門士」「高度専門士」の称号を付与されて修了した学校を指します。中退した学校は含みません。外国の学校の場合は、事前に本研究科までお尋ねください。

*ご自身が通学した「学校」が上記定義にあてはまるかどうかは、通学した学校に直接お尋ねください。

【出願資格審査とその他の手続き】

- (1) 「第10項」による出願資格の審査は、**秋季入試は2026年7月18日(土)、春季入試は2026年12月12日(土)** にビデオ会議システムを用いて行います。審査の実施方法・時間については履歴書に記載されたメールアドレスへ実施週の火曜日までにお知らせします。ビデオ会議システムを利用できる環境 (パソコン・タブレット等の準備や通信環境の整備等) をご用意ください。研究科指定の時間は変更できませんのでご注意ください。また、審査結果は回答書でお知らせします。回答書は出願受付期間開始までに発送しますので、到着までお待ちください。
- (2) 出願資格があると判断された場合は、所定の出願期間内に、所定の出願手続 (選考料納入および出願書類提出) を行ってください。その際、出願資格審査にて提出済の書類は、その後変更がない限り再提出する必要はありません。
- (3) 日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、出願資格審査回答書を用いて速やかに査証取得を行ってください。

3) 受験資格

①一般区分入学試験

博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、かつ、次の1.または2.のいずれかを満たす者。

1. 日本の大学を卒業した者（2027年3月末日までに卒業見込みの者を含む）。
2. 日本国籍（特別永住者を含む）を有し、日本以外の国・地域の大学を卒業した者（2027年3月末日までに卒業見込みの者を含む）。

②社会人区分入学試験

博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、かつ、次の1.または2.のいずれかを満たす者。

1. 教育・福祉・宗教・国際協力・芸術文化・環境保全・まちづくり、その他何らかの社会的実践活動を2027年3月末日までに1年以上経験している者。
2. 学校・官公庁・団体・企業などで、2027年3月末日までに2年以上の就業経験がある者。

③外国人区分入学試験 (秋季入試でのみ実施します)

博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、かつ、日本国籍（特別永住者を含む）を有せず、日本以外の国・地域の大学を卒業した者（2027年3月末日までに卒業見込みの者を含む）。

（日本の大学もあわせて卒業した者、および、2027年3月末日までに卒業見込みの者も含む）

※日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、外務省のWEBサイトを参照の上、速やかに査証取得をしてください。

【日本語能力について】 いずれの区分を受験した場合でも、入学にあたっては、授業、ゼミ、修士論文指導、修士論文執筆に支障が生じないレベルの日本語能力を必要とするので注意すること。

3. 出願手続

1) 出願の手順

初めに「[WEB 出願の手引](#)」で出願方法を確認した上で、以下の手順で出願手続を行ってください。

- (1) WEB 出願システムから、出願に必要な情報をもれなく入力し、顔写真のアップロード、および選考料の納入（※1）を行う。

[立教大学 WEB 出願システム](#)

- (2) WEB 出願システムの「マイページ」（※2）から、所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードする。
- (3) 中国の教育機関を卒業した方は CHSI 発行書類について本学への直送手配手続を行う。（※3）

※1 支払方法はクレジットカード決済（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）のみです。

※2 「マイページ」は選考料納入が完了すると生成されます。

※3 直送手続きは、必ず出願期間内に本研究科へ届くよう手配してください。

2) 出願方法

出願受付 期間	<秋季>	2026年8月20日(木)～8月24日(月)
	<春季>	2027年1月8日(金)～1月12日(火)

※日付・時刻はすべて日本時間

【出願手続に関する注意事項】

- (1) WEB 出願システムの出願受付締切時間は、出願受付期間最終日の 23:59:59（日本時間）です。
- (2) 締め切り時間までに、マイページでの出願書類ファイルアップロードまでを済ませてください。出願受付期間にすべての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を受理出来ません。時間に余裕を持って出願手続を行ってください。
- (3) WEB 出願システムへの入力の前に、写真をデータでご用意ください。
 - (ア) 写真は、出願前 3 か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横 が 4：3 になるようにご用意ください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：5MB 以内）。
 - (イ) アプリ等で顔を加工した写真、ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真は不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。
- (4) 病気・負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って独立研究科事務室社会デザイン研究科担当へ問合せたうえで、所定の「**受験上の配慮申請書**」を提出してください（申請書は本学大学院入試の WEB サイトよりダウンロードが出来ます）。なお、しょうがいの状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問合せをしてください。

受験上の配慮申請期間	<秋季>	2026年7月21日(火)～7月27日(月)
	<春季>	2026年11月24日(火)～11月30日(月)

- (5) 出願において提出、申告された内容に、事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験資格、入学資格を無効とします。また、入学許可後に事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、入学許可を取り消します。これらの場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

3) 出願書類

出願書類は以下のとおりです。よくご確認のうえ、WEB 出願システムのマイページから提出してください。各出願書類の詳細は「出願書類一覧（詳細）」で確認してください。

出願書類がマイページに正しくアップロードされているかについて、受験生からの個別の問い合わせには一切応じませんので、提出後はご自身でマイページから提出が必要な書類が正しくアップロードされているかを確認してください。

◆試験区分別出願書類一覧

○は原則必須、△は該当者のみ、×は不要

書類	一般区分	社会人区分	外国人区分	備考	提出方法
1 成績・単位証明書	○	○	○		スキャンしたPDFデータをアップロード
2 卒業(見込)証明書	○	○	○	「1 成績・単位証明書」に、生年月日・卒業(見込)年月が記載されている場合は、不要	スキャンしたPDFデータをアップロード
3 Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate	×	中国の大学出身 ○ 中国以外の大学出身 ×	中国の大学出身 ○ 中国以外の大学出身 ×	区分を問わず中国(香港とマカオを除く)の教育機関が最終学校の者は全員必要、それ以外の国の教育機関が最終学校の者は、不要	CSSD (旧 CHESICC) から直送
4 研究計画書	○	○	○	<u>P.12~13 の記載内容に沿って作成すること</u>	<u>PDF に変換したデータ</u> をアップロード
5 パスポートの写し	△	×	○	外国人区分は全員必要。一般区分で日本国籍を有し、日本以外の国・地域の大学を卒業した者(2027年3月末日までに卒業見込みの者を含む)は必要	スキャンしたPDFデータをアップロード
6 本学退学証明書	△	△	△	立教大学(大学院を含む)を退学した者のみ必要	スキャンしたPDFデータをアップロード
7 戸籍抄本等の氏名変更を証明する公的書類	△	△	△	卒業時の氏名が現在と異なる場合のみ必要	スキャンしたPDFデータをアップロード

◆出願書類一覧 ※出願書類はすべて PDF 形式で提出してください。

	書類	内容
1	成績・単位証明書 (原本)	<p>出身大学が発行した証明書原本 <u>大学院修了（見込を含む）・退学者は学部卒業時の証明書を提出してください。</u></p> <p>(1) 在学した全学期の科目の成績と取得単位が記載されたものが必要です。</p> <p>(2) <u>編入した場合は、編入前・編入後のいずれの成績・単位証明書も提出してください。</u></p> <p>(3) <u>証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。</u> <u>証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、1つのファイルにして提出してください。</u></p> <p>*アップロードの際は「成績・単位証明書」を選んでください。 *本学卒業（見込）者は不要。 *スキャンの際は証明書の全面がスキャンされている必要があります。証明書の一部が欠けている、または読み取れない状態でスキャンしないよう注意してください。 *合格発表後に原本（日本語、英語以外の証明書の場合は翻訳の原本も含む）を提出していただきますので、大切に保管してください。</p>
2	卒業（見込）証明書 (原本)	<p>出身大学が発行した証明書原本 <u>大学院修了（見込を含む）・退学者は学部卒業時の証明書を提出してください。</u></p> <p>(1) 生年月日・卒業年月共に記載されたもの。卒業見込証明書の場合は、卒業見込の年月の記載が必要です。</p> <p>(2) 「1 成績・単位証明書」に、生年月日・卒業（見込）年月が記載されている場合は、不要です。</p> <p>(3) <u>証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。</u> <u>証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、1つのファイルにして提出してください。</u></p> <p>*アップロードの際は「卒業（見込）証明書」を選んでください。 *本学卒業（見込）者は不要。 *スキャンの際は証明書の全面がスキャンされている必要があります。証明書の一部が欠けている、または読み取れない状態でスキャンしないよう注意してください。 *合格発表後に原本（日本語、英語以外の証明書の場合は翻訳の原本も含む）を提出していただきますので、大切に保管してください。</p>
3	‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ (該当者のみ)	<p>【中国の教育機関が最終学校の者は全員】</p> <p>(1) 中国の教育機関が最終学校の者は、<u>最終学校の証明書に加えて</u>、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する英文の‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’を、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から本研究科受付（cde-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで直送されるよう手配してください。CSSD の手続きの詳細は、ウェブサイト https://www.chsi.com.cn/en/pvr を確認してください。 ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ は、出願期間締め切り日までに本研究科に送信される</p>

		<p>よう、余裕をもって準備、手配してください。期限を過ぎた場合は出願そのものが不受理となります。</p> <p>CSSD から直接メールで届く‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ (英語版) のみ有効です。</p> <p>(2) ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ (英語版) の代わりに、CHSI 日本が発行する「高等教育学歴認証報告書 (英語版)」による提出も可とします。CHSI 日本 (株式会社メリットファイブ内) に申請してください。</p> <p>URL:http://www.chsi.jp TEL:03-6909-2235</p> <p>CHSI 日本の「高等教育学歴認証報告書 (英語版)」の発行には5週間程度かかることもあります。早めに申請してください。</p>
4	研究計画書	<p>A4サイズたて向きよこ書きで作成した研究計画書を PDF 形式で保存し、アップロードしてください。Word 等、ワープロソフトのままアップロードしないようにしてください。</p> <p>研究計画書に記載する項目や様式については12~13ページの【研究計画書作成に関する注意事項】を参照してください。</p>
5	パスポートの写し (国籍を問わず日本以外の国・地域の大学を卒業した者のみ)	<p>【国籍を問わず、日本以外の国・地域の大学を卒業した者は全員】</p> <p>国籍・氏名の記載されたページをPDF形式にしてアップロードしてください。出願要件のうち、国籍・氏名の確認等に使用します。</p> <p>*パスポート未取得者は、国籍、氏名の表記 (アルファベットおよび漢字がある場合には漢字) がわかる書類を提出してください。</p> <p>特別永住者は「特別永住者証明書」を提出してください。</p>
6	退学証明書 (本学退学者のみ)	<p>本学 (大学院を含む) を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。提出された証明書は在籍の確認以外の用途では使用しません。</p> <p>*証明書をスキャンしPDF形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p>*アップロードの際は「退学証明書 (立教大学退学者のみ)」を選んでください。</p> <p>*本学卒業 (見込) 者および本学大学院修了 (見込) 者は、WEB出願システムの出身校記入欄への入力をもって、入学金を不要とします。</p> <p>*入学金についての詳細は、「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。</p> <p>*合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。</p>
7	戸籍抄本等の氏名変更を証明する公的書類 (該当者のみ)	<p>卒業時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する新旧の氏名が併記された公的な書類 (個人番号 [マイナンバー] の記載のない戸籍抄本等) 1通を添付してください。</p>

【出願書類に関する注意事項】

- (1) 出願資格「第2項」(3頁参照)によって出願しようとする者の、出願書類「2 卒業 (見込) 証明書」は次に定める書類を提出してください。
- ① 学士の学位を授与された者。
 - 学位取得証明書
 - ② 学士の学位を授与される見込みの者。
 - a. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校専攻科に在籍する者。
 - 志願者が在籍する学校の修了見込証明書および学位申請する予定であることを学校長

が証明した証明書

b. 上記 a. 以外の者。

→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の学位申請受理証明書

(2) 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（マイナンバーが記載されていない戸籍抄本等）1通を添付してください。マイナンバーが記載された書類は受理できません。また、提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手順の手引」を確認してください。

(3) 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、下記の提出期限までに提出してください。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

提出期限：＜秋季＞2026年12月1日（火）～12月8日（火）

＜春季＞2027年3月12日（金）（入学手続書類に同封）

(4) 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

【研究計画書作成に関する注意事項】

「研究計画書」については以下の指示に従って作成してください。

- (1) 1ページ目を表紙として、以下の a～c の項目について、必ず項目名を明記の上、順番に記載してください。WEB 出願システム上にある「表紙」は使用しません。
- 漢字氏名、フリガナ（漢字氏名がない場合は英字氏名とフリガナ）
 - 試験区分
 - 研究テーマ

「研究計画書」表紙 見本

a.立教 太郎(リッキョウ タロウ)
b.一般区分
c.○○○○○○○○○○○○○○

(2) 2ページ目以降に、以下の1～5の項目について、必ず項目名を明記の上、順番に記述してください。

- 研究の目的（200字以内）
- 研究テーマ設定までの経緯と本大学院を志望する理由（600字以内）
- 研究計画の具体的内容と進め方（1,000字以内）
- 期待される成果（研究の評価指標、社会的意義など）（200字以内）

5. 研究テーマとの関係で、これまでに読んだ文献 5 点程度（文献名、著者名、出版社名）

(3) ワードプロソフトで以下の様式で作成し、PDF 形式で保存し提出してください。

A 4 サイズたて向きよこ書きで横 40 字×縦 36 行で作成し、上下左右に 3 cm 程度の余白を設けてください。項目毎に用紙を変える必要はありません。

【出願書類のアップロードに関する注意事項】

< 証明書類 >

- (1) カラーかつ内容が読み取れる程度の解像度でスキャンしてください。スキャンの際は証明書の全面がスキャンされている必要があります。証明書の一部が欠けている、または読み取れない状態でスキャンしないよう注意してください。
解像度が低かったり、一部が欠けている、読み取れないと大学が判断した場合は、出願を認めないことがあります。
- (2) スキャンする環境がない場合は、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものを、PDF 形式で提出することを認めます。ファイル形式が jpg や png での提出は認められませんので、必ず PDF に変換してください。

< 研究計画書 >

文書作成ソフト（Word 等）で作成したものを直接 PDF 形式で保存したデータを提出してください。文書作成ソフトのファイル形式のまま、または印刷物をスキャンした PDF データや写真を PDF に変換したデータは原則不可です。

< ファイル名の選択 >

マイページへの各種提出書類のアップロード時は、以下の通りファイル名を選択してください。

書類	選択するファイル名
成績・単位証明書	成績・単位証明書
卒業（見込）証明書	卒業（見込）証明書
研究計画書	研究計画書
戸籍抄本等の公的書類	戸籍抄本
パスポートの写し	パスポート・住民票・住民票記載事項証明書
退学証明書	退学証明書（立教大学退学者のみ）

【写真に関する注意事項】

WEB 出願システムへの入力の前に、写真をデータでご用意ください。

- (1) 写真は、出願前 3 か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を、縦：横が 4：3 になるようにご用意ください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：5 MB 以内）。
- (2) アプリ等で顔を加工した写真、ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真は不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。

【WEB 出願システム入力に関する注意事項】

別途「WEB 出願の手引き」をアップロードしますので、そちらを必ず参考に入力してください。
また、WEB 出願システム入力にあたっては、下記の注意事項をよく読み、WEB 出願システムの指示に従って間違いのないように入力してください。

	項目	内容
1	専攻・コース	専攻は「社会デザイン」、コースは「社会デザイン学」を選択してください。
2	課程（入学時季）	「前期（秋季入試または春季入試）・4月入学」を選択してください。
3	区分	「一般」「社会人」「外国人」のうち、該当する試験区分を選択してください。
4	氏名	漢字氏名、カナ氏名、英字氏名のすべてを入力してください。 なお、外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポート記載の氏名を入力してください。
5	性別	該当するものを選択してください。
6	生年月日	生年月日を西暦で入力してください。
7	国籍	国籍を入力してください。
8	受信場所（大学からの送付先）	試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる場所の国、住所を入力してください。 本学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号、メールアドレスを入力してください。 日本国外の場合は、電話番号の前に国番号・地域番号をつけて入力してください。
9	学校歴1（立教大学在籍有無）	本学在籍の有無を選択してください。卒業（見込）、修了（見込）、退学は問いません。 「無」以外を選択した志願者は、その下の「学生番号」欄に本学当該課程在籍時の学生番号を記入してください。
10	学校歴2（最終学歴）	出身大学、学部（研究科、課程）、学科（専攻）および卒業（修了）年月を入力し、卒業（見込）、修了（見込）は該当するものを選択してください。短期大学や専門学校が最終学歴の場合も、「大学①」欄に入力してください。 ふたつの大学に在学した場合、それぞれの大学の情報を大学名、所在地（国名）、学部名、学科名欄、入学年月・卒業年月欄に入力してください。
11	学校歴3（その他の学歴〈小学校～高校、その他〉）	「志願者区分」は「社会デザイン研究科」を選択してください。 小学校から高等学校までの学校名、所在地、入学年月と卒業年月を入力してください。 退学した場合でも「卒業」を選択の上、備考欄に「退学」であることを記入してください。
12	職歴・免許・資格	職歴の有無及び、現在または過去に職歴がある場合には、現在の勤務先とあわせ、 主な職歴を新しい順に入力してください。ただし、学生時代におこなったアルバイト等は入力不要です。また備考欄には現在どのようなお仕事をされているかを簡潔に記入してください。免許、資格については備考欄に記入してください。
13	現在の勤務先情報	現在の勤務先がある場合は、勤務先情報を入力してください。
14	研究・調査に関する業績	著作・刊行物・学校発表等の実績がある場合には入力してください。
15	研究計画書	研究したいテーマを入力してください。

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) 選考料の納入はクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）による決済でのみ受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、WEB 出願システムで納入手続きを行ってください。
- (2) WEB 出願システムでの納入期間は出願受付期間と同じです。期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
- (4) WEB 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】

- (1) 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記に該当する場合には返還します。
<選考料の返還ができる場合>
 - a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
 - b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
 - c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。
- (2) 選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 WEB 出願システムに登録したメールアドレスに、返還に関する案内を送信します。

5) 受験票

出願手続きを完了した者には、WEB 出願システムのマイページ上で、以下の日程で「受験票」を発行します。

	受験票発行日
秋季入試	2026 年 9 月 4 日（金）
春季入試	2027 年 2 月 2 日（火）

入学試験の当日は、「受験票」をプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォンやタブレットの画面等での提示は認めません。

また受験票は合格発表後、入学手続きまで必要になりますので大切に保管してください。

受験票発行日以後に、筆記試験及び口頭試問当日に関する詳細を WEB 出願システムに登録したメールアドレスに連絡します。受験票発行後は常に WEB 出願システムに登録したメールアドレスをご確認ください。

4. 入学試験

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般区分入学試験、社会人区分入学試験、外国人区分入学試験の3つに区分して実施します。

また、入学試験として、筆記試験、口頭試問を実施します。外国人区分のみ筆記試験終了後に、口頭試問の対象者を選抜します。口頭試問の対象者については、本学 WEB サイト上で掲載します。

選考は、出願書類の内容、筆記試験、口頭試問等の結果等を組み合わせて、多面的・総合的に評価して行います。

【入学試験に関する注意事項】

- (1) 試験当日は、試験開始 15 分前までに試験場に集合してください。
- (2) 試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチ、スマートグラスなどのウェアラブル端末の使用は認めません。
- (3) 試験時間中の辞書等の使用は認めません。
- (4) 試験会場は池袋キャンパスです。「筆記試験」の試験場詳細は、出願期間終了後、出願手続完了者にメールでお知らせいたします。
- (5) 行政機関の指示や要請および不測の事態により、所定の日程、実施方法どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、オンラインによる実施や延期等の対応措置を講ずることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は原則として責任を負いません。また、この対応措置は受験生全員に対して講ずるものであり、いかなる事情であっても個人の事情を考慮してオンラインによる実施や延期等の対応措置を講ずることはありません。
- (6) 下記の行為が確認された場合、不正行為とみなされることがあります。

【筆記試験（小論文）】

- 1) カンニング（カンニングペーパー・参考書の類・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- 2) 使用を禁じられた機器・用具等を使用して問題を解答すること。
- 3) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- 4) 「解答やめ。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- 5) 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- 6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身につけていること。
- 7) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- 8) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- 9) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

【口頭試問】

- 1) 口頭試問中に他の人と連絡をとりあうこと。
- 2) 口頭試問の録画・録音、または口頭試問の内容を SNS 等のインターネット上へ掲載すること。
- 3) 口頭試問終了後に、これから面接をおこなう他の受験者に内容を伝えること。
- 4) 口頭試問控室または口頭試問室前において無用な会話をすること。
- 5) 口頭試問控室または口頭試問室前において係員の指示に従わないこと。
- 6) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

入学試験において、不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。

以上の場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

1) 一般区分入学試験

(1) 入学試験は、**筆記試験と口頭試問**を行います。合格者の選考は、筆記試験、口頭試問および書類審査の成績を総合的に評価して行います。

(2) 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場
筆記試験	【秋季】2026年9月13日(日)	10:30~11:30(予定) 小論文	池袋キャンパス 注1
口頭試問	【春季】2027年2月21日(日)	15:00以降~(予定) 口頭試問 注2	

注1 試験場詳細は、出願期間終了後、出願手続完了者にメールでお知らせいたします。

注2 「**口頭試問**」は、**全ての受験者が対象です**。提出された研究計画書(研究テーマ設定の理由、実現可能性など)を中心に、本研究科で研究したいことについて伺います。

2) 社会人区分入学試験

(1) 入学試験は、**筆記試験と口頭試問**を行います。合格者の選考は、筆記試験、口頭試問および書類審査の成績を総合的に評価して行います。

(2) 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場
筆記試験	【秋季】2026年9月13日(日)	10:30~11:30(予定) 小論文	池袋キャンパス 注1
口頭試問	【春季】2027年2月21日(日)	14:00~(予定) 口頭試問 注2	

注1 試験場詳細は、出願期間終了後、出願手続完了者にメールでお知らせいたします。

注2 「**口頭試問**」は、**全ての受験者が対象です**。提出された研究計画書(研究テーマ設定の理由、実現可能性など)を中心に、本研究科で研究したいことについて伺います。

3) 外国人区分入学試験

(1) 入学試験は、**筆記試験と口頭試問**を行います。合格者の選考は、筆記試験、口頭試問および書類審査の成績を総合的に評価して行います。ただし、筆記試験および出願書類による書類審査により、「口頭試問」対象者を限定します。

(2) 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場
筆記試験	【秋季】2026年9月9日(水) 【春季】実施せず	10:30~11:30(予定) 小論文	池袋キャンパス 注1
口頭試問 対象者発表	【秋季】2026年9月10日(木)	16:00(予定)	

	【春季】実施せず	2027年度立教大学大学院入試合格者発表 http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/	
口頭試問	【秋季】2026年9月13日(日) 【春季】実施せず	15:00以降(予定) 口頭試問 注3	池袋キャンパス 注2

注1 「筆記試験」の試験場詳細は、出願期間終了後、出願手続完了者にメールでお知らせいたします。

注2 「口頭試問」の試験場詳細は、口頭試問対象者発表時にお知らせいたします。

注3 「口頭試問」は、提出された研究計画書（研究テーマ設定の理由、実現可能性など）を中心に、本研究科で研究したいことについて伺います。

5. 合格発表

- (1) 下記の日時に本学 WEB サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：＜秋季＞ 2026年9月24日（木）13：00

＜春季＞ 2027年2月26日（金）13：00

2027年度立教大学大学院入試合格者発表

<http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。

- (2) 合格者には、「合格通知」および「入学手続に関する案内書類」を WEB 出願システムで入力した受信場所宛へ、秋季・春季それぞれの日程において速達で発送します。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- (3) 合否及び試験の結果に関する問い合わせには一切応じません。
- (4) 合格者は、以下の提出期限までに、出願時にアップロードした証明書等の原本を提出してください。

提出期限：＜秋季＞2026年12月8日（火）

＜春季＞2027年3月12日（金）

提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めないことがあります。この場合、選考料は返金しません。

また、証明書類の偽造・虚偽・剽窃等是不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

- 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
- 当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

1) 入学手続期間

<秋季>2027年1月上旬～2027年2月4日(木)

<春季>合格発表日～2027年3月12日(金)

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。不明な点は、**入学センター (TEL 03-3985-3293)** まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。

申請締切日： **2027年3月31日(水)**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2027年4月15日(木) 必着**

提出書類： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

2) 在留資格「留学」取得について

(1) 日本での在留資格を有していない者

立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約2～3か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。

「在留資格認定証明書」の交付を受けた後、自国の在外公館にて「留学」ビザの申請・取得を行い、日本に入国してください。

※入学手続ならびに立教大学在留管理システム（IRIS）への登録が完了しないと、出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期に大きく影響します。オリエンテーション開始までの入国が間に合わないおそれがありますので、入学試験合格後、速やかに必要な手続を行ってください。

※本人が自国にて直接ビザ発給の申請をすることもできますが、発給までに長期間を要することがあるため、この方法は行わないでください。

(注) 「在留資格認定証明書」の交付には時間がかかります。合格後すぐに必要な手続を完了しても在留資格の取得が間に合わない入試もありますので、合格発表から入学までの期間を十分確認の上、いつの試験を受験するかを慎重に判断してください。

【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025年6月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。

対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。

国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないように注意してください。

※上記は2026年4月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

関連リンク：

厚生労働省 Web サイト：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekkaku-kansenshou03/index_00006.html

入国前結核スクリーニング特設ページ（厚生労働省）：

<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/>

出入国管理庁 Web サイト：

https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

(2) 経費支弁能力を示す書類について

日本ででの在留資格有無にかかわらず、在留資格「留学」を希望する入学者は、合格発表後、所定の期日までに立教大学在留管理システム（IRIS）の登録を完了する必要があります（詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」において案内します）。

登録する書類のうち、日本在留中の経費支弁能力を示す書類は入手に時間がかかりますので、合格発表後に速やかに以下の書類を提出できるよう、あらかじめ準備してください。ただし、出入国在留管理局への申請時点で発行日から 3 か月以内の書類が有効となりますので、発行日に留意の上、書類の準備を進めてください。

本人が 学費・生活費を支弁する場合	① 本人名義の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ② 奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）
本人以外の者が 学費・生活費を支弁する場合	① 経費支弁者の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ② 最新の収入証明書（課税証明書、源泉徴収票等） ③ 入学者本人と経費支弁者の関係を証明する文書 例：住民登録票、出生証明書等 ④ 奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）

■学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学時と秋学期に2回に分けての納入となります。過年度の金額については、以下のWebサイトをご確認ください。

※2027年度の学費その他の納入金（初年度に納入する金額）は、10月頃に掲載予定です。

【参考】学費・納入金Webサイト：

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/fees/>

■国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」について

本制度の利用希望者で、事前審査の結果、対象となった者に限り、「入学金」を除く「学費その他の納入金」の納入期日の延期を行います。

※利用希望者は、事前審査の結果が出るまで、「入学時納入金の納入」「入学時書類の提出」を行わないでください。

※事前審査の申請等の詳細については、合格後 Web 入学時システムよりダウンロードできる「入学時の手引」を確認してください。

【春季実施のみ】

春季実施分については、以下のURLからも詳細をご確認いただけます（11月上旬公開予定）。

RIKKYO PORTAL 奨学金ページ：

https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships

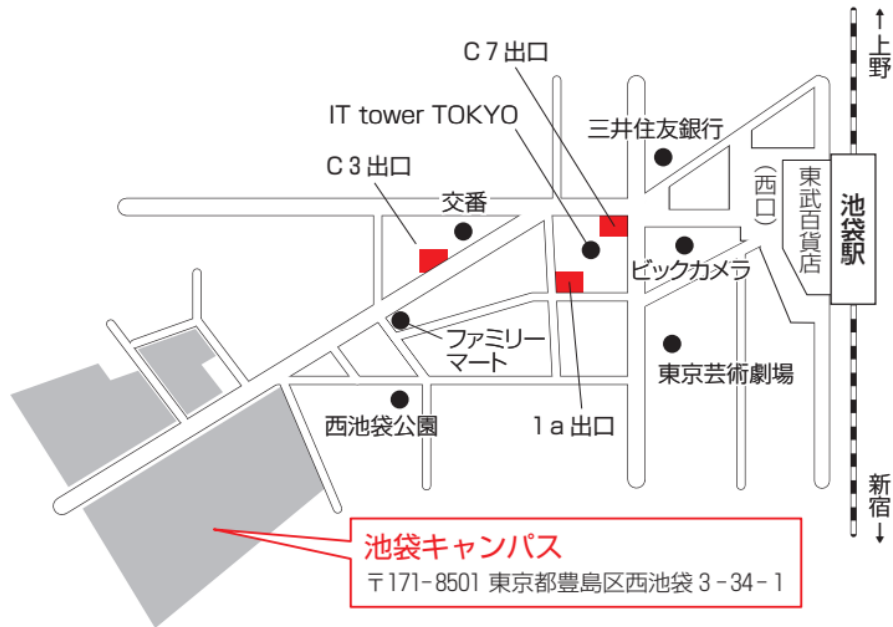
※夏秋実施の方は、上記URLではなく「入学時の手引」をご確認ください。

なお、入学後の手続の詳細についても、2027年3月下旬に [RIKKYO PORTAL 奨学金ページ](#)に掲載しますので、必ずご確認ください。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図

