

2027 年度

立教大学

大学院入試要項

ビジネスデザイン研究科

(秋季・春季実施分)

博士課程 前期課程

立教大学大学院ビジネスデザイン研究科 入学者受入れの方針

博士課程前期課程

本課程は、学士課程教育による一般的及び専門的学識を備えた者が、次代の経済社会の発展の担い手たるに相応の豊かな教養と高度専門的な経営学的知識を修得することを目的とする。本課程においては、実際の職業経験や社会経験を媒介として形成された鋭い問題関心や批判的思考を有し、専門的知識を習得するための確かな目的意識を備え、学士教育課程を修了していること（ないしそれに準ずる学識を備えているとみなされること）が入学の要件とされる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続き、およびこれらに付随する事項を行うためのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教学院のプライバシーポリシーについては、<https://rec.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html>をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って1年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

受験までの流れ

入試情報の確認



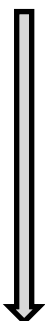
- 試験日程・出願資格・入試区分・試験方法等の確認

出願に向けて



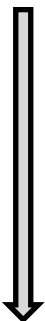
- 証明書類等の出願書類・顔写真データの準備
- （該当者のみ）出願資格審査の申請

出 願



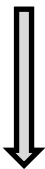
- Web 出願システムにて、出願情報を登録し、選考料の支払いをしてください。
- 事前準備（『Web 出願の手引き』にて手順を確認）
 - 出願情報の登録
 - 選考料の納入（マイページが作成されます）
 - マイページへアクセス
 - マイページより出願書類のアップロード

受験票の取得



- 出願書類一式を提出後、本学で不備のないことが確認されると受理され、出願手続きは完了となります（研究科より確認のため連絡が入る場合があります）。
- 出願完了後、指定日時より Web 出願システムのマイページから受験票が発行されます。
- マイページから自身で取得、印刷
- ※受験票は郵送されません。
※受験票が印刷可能となる日程は 3. 出願手続き 5) 受験票 を確認してください

試験当日に向けた準備



- 印刷した受験票で、受験情報の確認
- 受験キャンパスを確認
- 「入学試験に関する注意事項」及び研究科からのメールをよく読み、日時・集合場所等を確認

入試当日

- 試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

目次

入学者受入れの方針

受験までの流れ

1. 募集人員・日程等	P. 2
2. 出願資格・受験資格	P. 4
1) 出願資格（博士課程前期課程）	P. 4
2) 出願資格審査	P. 5
3) 受験資格	P. 8
3. 出願手続	P. 9
1) 出願の手順	P. 9
2) 出願受付期間	P. 9
3) 出願書類	P. 10
4) 選考料	P. 16
5) Web出願システムによる志願者情報入力上の注意	P. 16
6) 受験票	P. 17
4. 入学試験	P. 18
1) 一般入学試験	P. 19
2) 社会人入学試験	P. 19
3) 外国人入学試験	P. 19
5. 合格発表	P. 21
6. 入学手続	P. 22
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）	P. 25
国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ	P. 25
池袋キャンパス案内図	P. 26

問合せ先

独立研究科事務室ビジネスデザイン研究科担当 E-mail: biz-ad@rikkyo.ac.jp

※回答に時間を要することがあるため、日程に余裕をもってお問合わせください

※閉室日：日・祝日・授業休講日

2026年8月1日～9月19日は夏季休業期間のため以下は閉室

土・日・祝日および8月12日～20日

2026年12月25日～2027年1月6日は冬季休業期間のため以下は閉室

土・日・祝日および12月25日～1月6日

1. 募集人員・日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の3つに区分して、秋季と春季に実施します。入学時期はいずれも4月となります。

なお、2027年度秋季実施分(2026年9月)においては外国人区分の入学試験を実施しますが、春季実施分(2027年2月)では行いません。

1) 募集人員

ビジネスデザイン研究科ビジネスデザイン専攻博士課程前期課程 90名

【注意事項】

- (1) 募集人員は、秋季および春季実施入試を合わせた人数です。
- (2) 志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

2) 日程

実施時期	募集人員	試験区分	出願受付期間	選考			合格発表
				筆記試験	口頭試問		
秋季	90名	一般	2026年 8月15日(土) ～ 8月19日(水)		2026年 9月12日(土)		2026年 9月24日(木)
		社会人					
		外国人		一次選考 (筆記試験)	一次選考 合格者発表	二次選考 (口頭試問)	
春季		一般	2027年 1月8日(金) ～ 1月12日(火)	2026年 9月1日(火)	2026年 9月4日(金)	2026年 9月12日(土)	2027年 2月26日(金)
		社会人			2027年 2月20日(土)		

合格者に対しては、入学手続きに関する案内書類を発送します。

<秋季> 1月上旬に発送

<春季> 合格通知とともに発送

入学手続き期間は下記のとおりです。

<秋季> 2027年1月上旬～2027年2月4日(木)

<春季> 合格発表日～2027年3月12日(金)

詳しくは「6. 入学手続き」を参照してください。

ビジネスデザイン研究科は、前期課程の社会人試験区分入学者を対象として厚生労働省より「専門実践教育訓練給付金」の講座指定を受けています。支給の対象となるのは、**前期課程に社会人試験区分で入学し、厚生労働省の定めた支給要件を満たす者**となりますのでご注意ください。

また、教育訓練給付金の制度や手続き、支給要件は厚生労働省のホームページなどをご確認ください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikaihatsu/kyouiku.html

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 大学を卒業した者、および 2027 年 3 月末までに卒業見込みの者。（学校教育法第 102 条）（注 2）
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および 2027 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2027 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2027 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 3 号）
5. 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および 2027 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
6. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および 2027 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号の 2）
7. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）又は専攻科（当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程（学校教育法第 125 条の 2 第 1 項に規定する特定専門課程をいう。）における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および 2027 年 3 月末までに修了見込みの者（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 5 号）
8. 旧制学校等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号）
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および 2027 年 3 月末までに修了見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号）
10. 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027 年 4 月 1 日までに満 22 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）

（注 1）出願資格の 1. から 10. は、以下、出願資格「第 1 項」から「第 10 項」と表記します。

（注 2）出願資格「第 1 項」に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことを差します。

（注 3）出願資格「第 6 項」には、4 年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）は該当しません。対象となるのは、3 年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）で、かつ、学士の学位に相当する学位を授与された者（授与される見込みの者）です。出願資格「第 6 項」によって出願しようとする者は、学位取得証明書を提出してください。

なお、中国の 3 年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）は、「第 6 項」では出願できません。出願に先立って「第 10 項」による出願資格審査（3 ページ）を受ける必要があります。

（注 4）出願資格「第 7 項」の詳細は文部科学省公式サイト内「文部科学大臣指定専修学校専門課程一

覧」を参照してください。

(注5) 出願資格「第10項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査（4ページ）を受ける必要があります。

(注6) 中国の教育機関が最終学校で以下に該当する者は、出願に先立って「第10項」による出願資格審査（4ページ）を受ける必要があります。①3年制大学を卒業した者（注3を参照）、②高等教育自学考试等により大学を卒業した者、③成人高等教育等により大学を卒業した者。

<<注意>>

上記の出願資格「第1項～第7項および第9項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を2027年3月末までに満たせない場合は、入学が許可されないこととなりますので、注意してください。

2) 出願資格審査

【出願資格に関する注意事項】

- (1) **出願資格「第10項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。**
- (2) **出願資格審査は当該年度のみ有効です。**
- (3) 所定の期間にいかにか定める書類を提出してください。
所定様式の書類入手および書類の提出方法については、以下にある「所定様式の書類入手期間」内に独立研究科事務室ビジネスデザイン研究科担当（biz-ad@rikkyo.ac.jp）へ問い合わせてください。
提出書類の不足・不備、記述に誤りがある場合、審査を受けられないことがあります。提出書類について不明な点がある場合はご自身で判断せず、上記の研究科担当に問い合わせてください。
- (4) 中国の教育機関が最終学校の者は、下記3「成績・単位証明書（原本）」下記4「卒業（見込）証明書（原本）」に加えて、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する下記5「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」（英文のもの）を、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から**本研究科受付（biz-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで直送されるよう手配**してください。詳細は下記の表の記載をご確認ください。

【日程】

	所定様式の書類入手期間	書類提出期間
秋季入試	入試要項公開後 ～2026年7月8日（水）	2026年7月14日（火） ～2026年7月16日（木）
春季入試	2026年10月31日（土）～ 2026年11月20日（金）	2026年12月1日（火） ～2026年12月3日（木）

【提出書類】

	書類	内容
1	課題	所定の様式に記入してください。 所定様式は、問い合わせ後にメール添付でお送りします。
2	履歴書	所定の様式に記入してください。 所定様式は、問い合わせ後にメール添付でお送りします。

		<p>* 提出前3か月以内に撮影した写真（縦4cm、横3cm。半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なもの。白黒・カラーいずれでも可。）を所定の欄に貼付してください。 ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。</p>
3	成績・単位証明書（原本）	<p>最終学校の証明書（コピー不可）</p> <p>(1) 在学した全学期の科目の成績と取得単位が記載されたものが必要です。</p> <p>(2) 編入した場合は、編入前・編入後のいずれも提出してください。</p> <p>(3) <u>証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。</u> 出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の2点の提出が必要です。公証処等が発行した翻訳のみの提出では受け付けられませんので必ず証明書を和訳又は英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて出身大学が所在する国・地域の大使館や公証処で証明を受け、出身大学が発行した証明書の原本（コピー不可）と合わせて提出してください。</p> <p>(4) 外国の大学の場合、証明書の発行に時間を要するケースがあるので、早めに取り寄せることをお勧めします。</p> <p>(5) 卒業時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本または住民票記載事項証明書）1通を添付してください。</p> <p>【中国の教育機関が最終学校の者の成績・単位証明書について】</p> <p>(6) 中国の教育機関が最終学校の者の成績・単位証明書は、上記(1)～(4)に従って提出してください。ただし、『(3)で指示する②証明書の和訳又は英訳』の英訳のものとして、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する英文の‘Online Verification Report of China Higher Education Student’s Academic Transcript’を提出することができます。CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する英文の‘Online Verification Report of China Higher Education Student’s Academic Transcript’は、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から出願資格審査書類提出期間に本研究科受付（biz-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで直送されるよう手配してください。</p> <p>CSSDの手続きの詳細は、ウェブサイト （https://www.chsi.com.cn/en/pvr）を確認してください。 ‘Online Verification Report of China Higher Education Student’s Academic Transcript’の発行には5週間程度かかることもあります。早めに申請してください。</p> <p>(7) 上記の(6)と同じく、『(3)で指示する②証明書の和訳又は英訳』の英訳のものとして、CHSI 日本が発行する「成績認証報告書（英語版）」を提出することができます。CHSI 日本（株式会社メリットファイブ内）から本研究科受付（biz-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで直送されるように申請してください。</p> <p>URL：http://www.chsi.jp TEL:03-6909-2235 CHSI 日本の「成績認証報告書（英語版）」の発行には5週間程度かかることもあります。早めに申請してください。</p>

4	卒業（見込）証明書（原本）	<p>最終学校の証明書（コピー不可）</p> <p>(1) 生年月日・卒業年月共に記載されたもの。卒業見込証明書の場合は、卒業見込の年月の記載が必要です。</p> <p>(2) 「2 成績・単位証明書」に、生年月日・卒業（見込）年月が記載されている場合は、不要です。ただし、中国の教育機関が最終学校の場合は、以下の【中国の教育機関が最終学校の者】に記す手続きを必ず行ってください。</p> <p>(3) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の2点の提出が必要です。公証処等が発行した翻訳のみの提出では受け付けられませんので必ず証明書を和訳又は英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて出身大学が所在する国・地域の大使館や公証処で証明を受け、出身大学が発行した証明書の原本（コピー不可）と合わせて提出してください。</p> <p>(4) 外国の大学の場合、証明書の発行に時間を要するケースがあるので、早めに取り寄せることをお勧めします。証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。</p> <p>(5) 卒業時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本または住民票記載事項証明書）1通を添付してください。</p> <p>【中国の教育機関が最終学校の者】</p> <p>(6) 中国の教育機関が最終学校の者は、①最終学校の証明書、<u>に加えて②CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する英文の‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’を、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から本研究科受付（biz-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで直送されるよう手配してください。①と②の両方が必要です。</u> CSSDの手続きの詳細は、ウェブサイト （https://www.chsi.com.cn/en/pvr）を確認してください。 ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’は、出願資格審査書類提出期間に本研究科受付(biz-ad@rikkyo.ac.jp)に送信されるよう、余裕をもって準備、手配してください。期限を過ぎた場合は出願そのものが不受理となります。 CSSD から直接メールで届く ‘Online Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate’（英語版）のみ有効です。</p> <p>(7) ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’（英語版）の代わりに、CHSI 日本が発行する「高等教育学歴認証報告書（英語版）」による提出も可とします。CHSI 日本（株式会社メリットファイブ内）から本研究科受付（biz-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで直送されるように申請してください。 URL:http://www.chsi.jp TEL:03-6909-2235</p> <p>CHSI 日本の「高等教育学歴認証報告書（英語版）」の発行には5週間程度かかることもあります。早めに申請してください。 CSSDが発行する英文の‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’またはCHSI 日本が発行する「高等教育学歴認証報告書（英語版）」は、成績・単位証明</p>
---	---------------	---

		書に生年月日・卒業年月が記載されている場合であっても必ず提出してください。
5	パスポートの写し(外国人区分出願者のみ)	パスポートの国籍・英字氏名・サインの記載されたページをコピーしたもの。 ※国籍・氏名の確認等に使用します。

(注1) 「最終学校」とは、学校教育法第1条に定める「学校」において最終的に卒業した学歴の学校、または学校教育法第124条に定める専修学校の専門課程で「専門士」「高度専門士」の称号を付与されて修了した学校を指します。中退した学校は含みません。外国の学校の場合は、事前に本研究科までお尋ねください。

* ご自身が通学した「学校」が上記定義にあてはまるかどうかは、通学した学校に直接お尋ねください。

3) 受験資格

①一般入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、**かつ、次のいずれかの条件を満たす者。**

1. 日本語を母語とする者。
2. 出願時に日本において企業の代表取締役など経営者の職に就く者（雇用保険の被保険者とならない者）。

②社会人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、**かつ、次の2つの条件を満たす者。**

1. 入学時まで2年以上の実務経験を有する者。
2. 出願時に日本において企業等の組織で現職に就く者（ただし、企業の代表取締役など経営者の職に就く者を除く）。

※ ①一般入学試験受験資格 および ②社会人入学試験受験資格に関する注意事項

雇用保険の被保険者である場合あるいは雇用保険の被保険者としての履歴などから専門実践教育訓練給付金の支給対象者（支給資格者）に該当することがあります。その場合には、「社会人入学試験」を受験してください。ご自身が支給対象者（支給対象者）に該当するかどうかはハローワークで確認してください。なお、これらの理由から一般入学試験区分ではなく、社会人入学試験区分で受験される場合は、WEB出願の「個人情報登録の際、職歴・免許・資格に関する備考欄」に“専門実践教育訓練給付金の支給対象者確認済”とご入力ください。

③外国人入学試験受験資格 (秋季入試のみで実施します)

博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、**かつ、日本語を母語としない者。**

※ 「外国人入学試験」を受験する者は、「日本語能力試験N1（旧試験1級）」に合格していることが望ましい。

3. 出願手続

1) 出願の手順

初めに「[Web 出願の手引き](#)」で出願方法を確認した上で、以下の手順で出願手続を行ってください。

- (1) Web 出願システムから、出願に必要な情報をもれなく入力し、顔写真のアップロード、および選考料の納入（※1）を行う。

[立教大学 Web 出願システム](#)

- (2) Web 出願システムの「マイページ」（※2）から、所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードする。
- (3) 中国の教育機関を卒業した方は CHSI 発行書類について本学への直送手配手続を行う。（※3）

※1 支払方法はクレジットカード決済（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）のみです。

※2 「マイページ」は選考料納入が完了すると生成されます。

※3 直送手続きは、必ず出願期間内に本研究科（biz-ad@rikkyo.ac.jp）へ届くよう手配してください。

2) 出願受付期間

出願受付期間	<秋季>	2026年8月15日（土）～2026年8月19日（水）
	<春季>	2027年1月8日（金）～2027年1月12日（火）

※時刻はすべて日本時間

【出願手続に関する注意事項】

- (1) Web 出願システムの出願受付締切時間は、出願受付期間最終日の 23:59:59（日本時間）です。
- (2) 締め切り時間までに、マイページでの出願書類ファイルアップロードまでを済ませてください。出願受付期間にすべての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を受理出来ません。時間に余裕を持って出願手続を行ってください。
- (3) 病気・負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って独立研究科事務室ビジネスデザイン研究科担当へ問合せたうえで、所定の「**受験上の配慮申請書**」を提出してください（申請書は本学大学院入試の Web サイトよりダウンロードが出来ます）。なお、しょうがいの状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問合せをしてください。

受験上の配慮申請期間	<秋季>	2026年7月14日（火）～7月16日（木）
	<春季>	2026年12月1日（火）～12月3日（木）

- (4) 出願において提出、申告された内容に、事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験資格、入学資格を無効とします。また、入学許可後に事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、入学許可を取り消します。これらの場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

3) 出願書類

出願書類は以下のとおりです。よくご確認のうえ、Web 出願システムのマイページから提出してください。各出願書類の詳細は「出願書類一覧（詳細）」で確認してください。

◆試験区分別出願書類一覧

○は原則必須、△は該当者のみ、×は不要

	書類	一般区分	社会人区分	外国人区分	備考	提出方法
1	成績・単位証明書 (原本)	○	○	○		スキャンした PDF データ をアップロード
2	卒業（見込）証明書 (原本)	○	○	○	「1 成績・単位証明書」に、生年月日・卒業（見込）年月が記載されている場合は、不要	スキャンした PDF データ をアップロード
3	‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’	△	△	△	区分を問わず中国（香港とマカオを除く）の教育機関が最終学校の者は全員必要、それ以外の国の教育機関が最終学校の者は、不要	CSSD（旧 CHESICC） から直送
4	課題エッセイ (一般区分・社会人区分は提出)	○	○	×		PDF データ をアップロード
5	研究計画書 (外国人区分のみ提出)	×	×	○		PDF データ をアップロード
6	退学証明書 (本学退学者のみ)	△	△	△	立教大学(大学院を含む)を退学した者のみ必要	スキャンした PDF データ をアップロード
7	派遣証明書（企業等の組織からの派遣による者のみ提出）	△	△	△		スキャンした PDF データ をアップロード

8	パスポートの写し (外国人区分のみ提出)	×	×	○		スキャンした PDF データ をアップロー ド
9	戸籍抄本等の氏名変更を証明する公的 書類(該当者のみ)	△	△	△	卒業時の氏名が 現在と異なる場 合は、氏名変更 を証明する新旧 の氏名が併記さ れた公的な書類 (個人番号(マイ ナンバー)の 記載のない戸籍 抄本等) 1通	スキャンした PDF データ をアップロー ド

◆出願書類一覧 ※出願書類はすべて PDF 形式で提出してください。

	書類	内容
1	成績・単位証明書 (原本)	<p>出身大学の学部の証明書</p> <p>(1) 在学した全学期の科目の成績と取得単位が記載されたものが必要です。</p> <p>(2) 編入した場合は、編入前・編入後のいずれも提出してください。</p> <p>(3) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。 出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の2点の提出が必要です。公証処等が発行した翻訳のみの提出では受け付けられませんので必ず証明書を和訳又は英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて出身大学が所在する国・地域の大使館や公証処で証明を受け、出身大学が発行した証明書の原本と合わせて提出してください。</p> <p>(4) 外国の大学の場合、証明書の発行に時間を要するケースがあるので、早めに取り寄せることをお勧めします。</p> <p>(5) 卒業時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類(戸籍抄本または住民票記載事項証明書) 1通を添付してください。</p> <p>* 証明書をスキャンしPDF形式で保存したものをアップロードしてください。(厳封されている場合は開封してください。)</p> <p>* アップロードの際は「成績・単位証明書」を選択してください。</p> <p>* 本学卒業(見込)者は提出不要です。</p> <p>* 合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。</p> <p>【中国の教育機関が最終学校の者の成績・単位証明書について】</p> <p>(6) 中国の教育機関が最終学校の者の成績・単位証明書は、上記(1)～(4)に従って提出してください。ただし、『(3)で指示する②証明書の和訳又は英訳』の英訳のものとして、CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する英文の‘Online Verification Report of China Higher Education Student’s Academic Transcript’を提出することができます。CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する英文の‘Online Verification Report of China Higher Education Student’s Academic Transcript’は、CSSD(教育部学生服务与素</p>

		<p>質发展中心、旧 CHESICC) から本研究科受付 (biz-ad@rikkyo.ac.jp) へメールで直送されるよう手配してください。</p> <p>CSSD の手続きの詳細は、ウェブサイト (https://www.chsi.com.cn/en/pvr) を確認してください。</p> <p>‘Online Verification Report of China Higher Education Student’s Academic Transcript’ の発行には5週間程度かかることもあります。早めに申請してください。</p> <p>(7) 上記の(6)と同じく、『(3)で指示する②証明書の和訳又は英訳』の英訳のものとして、CHSI 日本が発行する「成績認証報告書(英語版)」を提出することができます。CHSI 日本(株式会社メリットファイブ内)から本研究科受付 (biz-ad@rikkyo.ac.jp) へメールで直送されるように申請してください。</p> <p>URL:http://www.chsi.jp TEL:03-6909-2235</p> <p>CHSI 日本の「成績認証報告書(英語版)」の発行には5週間程度かかることもあります。早めに申請してください。</p>
2	卒業(見込)証明書(原本)	<p>出身大学の学部の証明書</p> <p>(1) 生年月日・卒業年月共に記載されたもの。卒業見込証明書の場合は、卒業見込の年月の記載が必要です。</p> <p>(2) 「3 成績・単位証明書」に、生年月日・卒業(見込)年月が記載されている場合は、不要です。ただし、中国の教育機関が最終学校の場合は、以下の【中国の教育機関が最終学校の者】に記す手続きを必ず行ってください。</p> <p>(3) 証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳又は英訳の2点の提出が必要です。公証処等が発行した翻訳のみの提出では受け付けられませんので必ず証明書を和訳又は英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて出身大学が所在する国・地域の大使館や公証処で証明を受け、出身大学が発行した証明書の原本と合わせて提出してください。</p> <p>(4) 外国の大学の場合、証明書の発行に時間を要するケースがあるので、早めに取り寄せることをお勧めします。証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。</p> <p>(5) 卒業時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類(戸籍抄本または住民票記載事項証明書)1通を添付してください。</p> <p>* 証明書をスキャンしPDF形式で保存したものをアップロードしてください。(厳封されている場合は開封してください。)</p> <p>* アップロードの際は「卒業(見込)証明書」を選択してください。</p> <p>* 本学卒業(見込)者は提出不要です。</p> <p>* 合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。</p>
3	‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’	<p>【中国の教育機関が最終学校の者は全員】</p> <p>(1) 中国の教育機関が最終学校の者は、①2.の出身大学の卒業(見込)証明書、<u>に加えて②CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する英文の‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’を</u>、CSSD(教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC)から本研究科受付 (biz-ad@rikkyo.ac.jp) へメールで直送されるよう手配してください。<u>①と②の両方が必要です。</u></p> <p>CSSD の手続きの詳細は、ウェブサイト (https://www.chsi.com.cn/en/pvr) を確認してください。</p>

		<p>‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ は、出願期間締め切り日までに本研究科に送信されるよう、余裕をもって準備、手配してください。期限を過ぎた場合は出願そのものが不受理となります。</p> <p>CHESICC から直接メールで届く ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ (英語版) のみ有効です。</p> <p>(2) ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ (英語版) の代わりに、CHSI 日本が発行する「高等教育学歴認証報告書 (英語版)」による提出も可とします。CHSI 日本 (株式会社メリットファイブ内) から本研究科受付 (biz-ad@rikkyo.ac.jp) へメールで直送されるように申請してください。</p> <p>URL:http://www.chsi.jp TEL:03-6909-2235</p> <p>CHSI 日本の「高等教育学歴認証報告書 (英語版)」の発行には5週間程度かかることもあります。早めに申請してください。</p> <p>CSSD が発行する英文の ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ または CHSI 日本が発行する「高等教育学歴認証報告書 (英語版)」は、成績・単位証明書に生年月日・卒業年月が記載されている場合であっても必ず提出してください。</p>
4	課題エッセイ (一般区分・社会人区分は提出)	<p>作成した課題エッセイを PDF 形式で保存し、アップロードしてください (12 ページ 3. を参照)。ただし、一般区分および社会人区分入学試験受験者で次の 1・2 のいずれかにあたる者は課題エッセイを免除します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業等の組織からの派遣により就学し、所属する組織の派遣証明書を提出する者。 2. 30 年以上の実務経験を有し、役員の経験を有する者。 <p>*アップロードの際は「課題エッセイ」を選択してください。</p>
5	研究計画書 (外国人区分のみ提出)	<p>所定の様式をダウンロードし、記入した上 PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。</p> <p>*アップロードの際は「研究計画書」を選択してください。</p>
6	退学証明書 (本学退学者のみ)	<p>本学 (大学院を含む) を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の1相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。提出された証明書は在籍の確認以外の用途では使用しません。</p> <p>*証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。(厳封されている場合は開封してください。)</p> <p>*アップロードの際は「退学証明書 (立教大学退学者のみ)」を選択してください。</p> <p>*本学学部卒業 (見込) 者および本学大学院修了 (見込) 者は、Web 出願の出身校欄への入力をもって、入学金を不要とします。</p> <p>*入学金についての詳細は、「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。</p> <p>*合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。</p>
7	派遣証明書 (企業等の組織からの派遣による者のみ提出)	<p>所定の様式をダウンロードし、記入した上 PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。(厳封されている場合は開封してください。)</p> <p>*アップロードの際は「在職証明書・派遣証明書・職務経歴書」を選択してください。</p> <p>*合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。</p>

8	パスポートの写し (外国人区分のみ提出)	パスポートの国籍・英字氏名・サインの記載されたページをコピーしたものの。 ※国籍・氏名の確認等に使用します。 *アップロードの際は「パスポート・住民票・住民票記載事項証明書」を選択してください。
9	戸籍抄本等の氏名変更を証明する公的書類(該当者のみ)	各種証明書記載の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類(戸籍抄本または住民票記載事項証明書)1通を添付してください。(出願書類に関する注意事項Ⅲ参照)

【出願書類に関する注意事項】

I. 出願資格「第2項」(4ページの2.)によって出願しようとする者の出願書類4「卒業(見込)証明書」は、次に定める書類を提出してください。

(1) 学士の学位を授与された者。

→ 学位取得証明書

(2) 学士の学位を授与される見込みの者。

1) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校
の専攻科に在籍する者。

→ 志願者が在籍する学校の**修了見込証明書**および**学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書**

2) 上記1)以外の者。

→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の**学位申請受理証明書**

II. 2027年度入学試験(秋季および春季実施分)において、出願資格審査で資格を得た者は、すでに提出した「成績・単位証明書」「卒業(見込)証明書」を再び提出する必要はありません。証明書の記載事項に変更が生じた場合のみ、新たに提出してください。

III. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類(戸籍抄本または住民票記載事項証明書)1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に旧姓の使用を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

IV. 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、下記の提出期限までに提出してください。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本が期日までに提出されない場合は入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

提出期限：<秋季>2026年12月1日(火)～12月8日(火)

<春季>2027年3月12日(金) (入学手続書類に同封)

3. 「課題エッセイ」(一般区分・社会人区分)については以下の指示に従ってください。

【注意事項】

(1) 一般区分入試にて出願の方は、<一般入試課題>を必ず解答してください。加えて、<共通課題>から1題を選択し解答してください。

社会人区分入試にて出願の方は、＜社会人入試課題＞を必ず解答してください。加えて、＜共通課題＞から1題を選択し解答してください。

- (2) 「課題エッセイ (A 4判たて長、横書き、日本語で各課題2,000字以内、横40字×縦35行)」を作成し、1つのファイルにまとめた上で、必ずPDFファイルにしてアップロードしてください。(ファイル名は「課題エッセイ」としてください。)
- (3) 課題エッセイの1ページ目には、課題解答の前に受験者氏名、入学試験区分(一般、社会人)を必ず記入してください。また、課題解答の際には、必ず選択した記号・番号を記入してください。

＜一般入試課題＞

- I. あなたのさまざまな経験のなかで直面した課題をとりあげ、その課題への取り組みとその結果について、本研究科への志望動機や修得したい専門知識などに関連づけて述べなさい。

＜社会人入試課題＞

- S. あなたは大学院で修得する知識やスキルを、ご自身の現在の業務やこれからのキャリアデザインにどのように活かしていきたいと考えていますか。実務経験のなかでの具体的な課題を取り上げ、本研究科への志望動機と関連づけて述べなさい。

＜共通課題＞

- K-1. あなたが「未来の市場をターゲットとした新しい製品またはサービス」を開発すると仮定し、その内容と市場戦略について具体的に説明しなさい。加えて、なぜそれが未来の経済において重要だと考えるかを述べなさい。
- K-2. あなたの「情報が不十分な状況で重大な判断を下した経験」について取り上げ、その意思決定の限界と許容したリスクについて説明しなさい。加えて、どのような情報をどのように取得し利用すれば限界とリスクがどのように変化したかを整理し、具体的に述べなさい。
- K-3. 現在において社会的に重要かつ「あることが当たり前」と思われている製品またはサービスのうち、どれかひとつが消失した状況を想定し、どのような影響が生じるかを説明しなさい。加えて、その製品またはサービスが消失する前よりも企業および消費者にとって望ましい状況をもたらす代替製品またはサービスを構想し、具体的に述べなさい。
- K-4. あなたの身の回りにおける、ビジネスに関する「直感や経験則に依拠した意思決定」の事例について取り上げ、どのような根拠をもとにどのように意思決定を行ったものかを説明しなさい。加えて、現実的に利用可能かつより客観的な根拠を併用してその意思決定を改善できるとすれば、どのような根拠を用いてどのように意思決定を行うべきか、具体的に述べなさい。

4) 選考料

選考料 35,000 円

- (1) 選考料の納入はクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。
- (2) Web 出願システムでの納入期間は出願受付期間と同じです。期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
- (3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
- (4) Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】

- (1) 一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記に該当する場合には返還します。
<選考料の返還ができる場合>
 - a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
 - b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
 - c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。
- (2) 選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 web 出願システムに登録したメールアドレスに、返還に関する案内を送信します。

5) Web 出願システムによる志願者情報入力上の注意

下記の注意事項をよく読み、Web 出願システムの指示に従って間違いのないように入力してください。

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/graduate/guidelines.html>

	項目	内容
1	試験区分	「一般」「社会人」「外国人」のうち、該当する試験区分を選択してください。
2	入学時期	「2027年4月」を選択してください。
3	氏名	漢字氏名、ｶﾀ氏名、英字氏名、のすべてを入力してください。 なお、外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポート記載の氏名を入力してください。
4	性別	該当するものを選択してください。
5	生年月日	生年月日を西暦で入力してください。
6	国籍	国籍を選択してください。
7	受信場所（大学からの送付先）	試験および入学に関して迅速かつ確実に連絡のとれる場所の国、住所を入力してください。 本学から志願者本人に確実に連絡できる電話番号、メールアドレスを入力してください。 日本国外の場合は、電話番号の前に国番号・地域番号をつけて入力してください。

8	学校歴 1 (本学在籍有無)	本学在籍の有無を選択してください。卒業 (見込)、修了 (見込)、退学は問いません。 「在学中」「本学卒業・修了」「本学退学」のいずれかを選択した志願者は、その下の「学生番号」欄に 本学当該課程 の学生番号を記入してください。学生番号がわからない場合、「不明」と入力してください。
9	学校歴 2 (最終学歴)	出身大学、学部 (研究科、課程)、学科 (専攻) および卒業 (修了) 年月を入力し、卒業 (見込)、修了 (見込) は該当するものを選択してください。 ふたつの大学に在学した場合、それぞれの大学の情報を大学名、所在地 (国名・都市名)、学部名、学科名欄、入学年月・卒業年月欄に入力してください。
10	学校歴 3 (その他の学歴 (小学校～高校、その他))	志願者区分「ビジネスデザイン研究科」を選択してください。 学校歴を「小学校」「中学校」「高校」「その他」の順に入力して下さい。 「その他」に書ききれない場合は「学歴に関する備考」に記載してください。
11	職歴・免許・資格	現在の勤務先を含め、職歴がある場合には 新しい順 に入力してください。所定の入力欄に収まらない場合は「職歴・免許・資格に関する備考」欄に記載してください。
12	現在の勤務先情報	現在の勤務先がある場合には、勤務先名、部署名、役職、雇用形態 (正規・その他)、勤務先所在地、勤務先電話番号を入力してください。
13	研究・調査に関する業績	著作・刊行物・学校発表等の実績がある場合には入力してください。

6) 受験票

出願手続を完了した者には、Web 出願システムのマイページ上で、以下の日程で「受験票」を発行します。

	受験票発行日
秋季入試	外国人区分 2026年8月28日(金)
	一般・社会人区分 2026年9月4日(金)
春季入試	2027年2月3日(水)

入学試験の当日は、「受験票」をプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォンやタブレットの画面等での提示は認めません。

また受験票は合格発表後、入学手続まで必要になりますので大切に保管してください。

受験票発行日以後に、筆記試験及び口頭試問当日に関する詳細を Web 出願システムに登録したメールアドレスに連絡します。受験票発行後は常に Web 出願システムに登録したメールアドレスをご確認ください。

4. 入学試験

【入学試験に関する注意事項】

- (1) 試験当日は、試験開始 15 分前までに試験場に集合してください。原則として遅刻者の受験は認めません。
- (2) 試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどのウェアラブル端末の使用は認めません。
- (3) 試験時間中の辞書等の使用は認めません。
- (4) 試験会場は池袋キャンパスです。「筆記試験」の試験場詳細は、出願期間終了後、出願手続き完了者にメールでお知らせいたします。
- (5) 下記の行為が確認された場合、不正行為とみなされることがあります。

【第一次試験（筆記試験）対象：外国人区分のみ】

- 1) カンニング（カンニングペーパー・参考書の類・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- 2) 使用を禁じられた機器・用具等を使用して問題を解答すること。
- 3) 「解答を始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- 4) 「解答を終了し、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- 5) 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- 6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身につけていること。
- 7) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- 8) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- 9) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

【第二次試験（口頭試問）対象：全区分】

- 1) 口頭試問中に他の人と連絡をとりあうこと。
- 2) 口頭試問の録画・録音、または口頭試問の内容を SNS 等のインターネット上へ掲載すること。
- 3) 口頭試問終了後に、これから口頭試問をおこなう他の受験者に内容を伝えること。
- 4) 口頭試問控室または口頭試問室前において無用な会話をすること。
- 5) 口頭試問控室または口頭試問室前において係員の指示に従わないこと。
- 6) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

入学試験において、不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。

以上の場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

1) 一般入学試験

(1) 入学試験は、口頭試問を行います。入学者の選考は、課題エッセイ、口頭試問および書類審査の成績を総合的に評価して行います。

(2) 試験期日、口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場
口頭試問	【秋季】2026年9月12日(土) 【春季】2027年2月20日(土)	9:00以降(予定) 口頭試問 注(1)	池袋キャンパス

注(1)「口頭試問」は、提出された課題エッセイを中心に試問します。(所要時間約20分)

志願者の人数が多い場合には、「口頭試問」の集合時間を分けて設定します。その場合は、出願時に登録されたメールアドレスに通知しますので、その指示に従ってください。

2) 社会人入学試験

(1) 入学試験は、口頭試問を行います。入学者の選考は、課題エッセイ、口頭試問および書類審査の成績を総合的に評価して行います。

(2) 試験期日、口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場
口頭試問	【秋季】2026年9月12日(土) 【春季】2027年2月20日(土)	9:00以降(予定) 口頭試問 注(1)	池袋キャンパス

注(1)「口頭試問」は、提出された課題エッセイを中心に試問します。(所要時間約20分)

志願者の人数が多い場合には、「口頭試問」の集合時間を分けて設定します。その場合は、出願時に登録されたメールアドレスに通知しますので、その指示に従ってください。

3) 外国人入学試験

(1) 入学試験は、一次選考(筆記試験)を行い、筆記試験、書類審査の結果により、一次選考合格者を決定します。一次選考合格者により二次選考(口頭試問)を行います。二次選考は一次選考合格者のみを対象とします。合格者の決定は、一次選考、二次選考の成績を総合的に評価して行います。

(2) 試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

	試験期日	科目・時間	試験場
一次選考 筆記試験	2026年9月1日(火)	13:30~14:30 筆記試験(60分) 注(1)	池袋キャンパス
一次選考 合格発表	2026年9月4日(金)	13:00 注(3)	
二次選考 口頭試問	2026年9月12日(土)	9:00以降(予定) 口頭試問 注(2)	池袋キャンパス

注(1) 解答にあたって使用できる言語は日本語のみとします。

注(2)「口頭試問」は、提出された書類及び筆記試験の解答を中心に試問します。

(所要時間約 20 分)

対象者の人数が多い場合には、「口頭試問」の集合時間を分けて設定します。その場合は、出願時に登録されたメールアドレスに通知しますので、その指示に従ってください。

注(3)一次選考の結果により、一次選考合格者を発表します。

一次選考合格者発表 日時：2026年9月4日(金) 13:00

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

発表後に二次選考（口頭試問）についての連絡を、出願時に登録されたメールアドレスに連絡します。

5. 合格発表

(1) 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：＜秋季＞ 2026年9月24日（木）13：00
＜春季＞ 2027年2月26日（金）13：00

2027年度立教大学大学院入試合格者発表

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>

合格者の受験番号は、発表日を含めて7日間掲載します。

- (2) 秋季合格者には合格通知を、春季合格者には合格通知および入学手続に関する案内書類を Web 出願システムで入力した受信場所宛へ、夏季・春季それぞれの日程において速達で発送します。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
- (3) 合格に関する E-mail、電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。
- (4) 合格者は、以下の提出期限までに、出願時にアップロードした証明書等の原本を提出してください。

提出期間：＜秋季＞2026年12月1日（火）～12月8日（火）

＜春季＞合格発表日～2027年3月12日（金）

提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めないことがあります。この場合、選考料は返金しません。

また、証明書類の偽造・虚偽・剽窃等是不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。

入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

1) 入学手続期間

<秋季>2027年1月上旬～2027年2月4日(木)

<春季>合格発表日～2027年3月12日(金)

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。

それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。不明な点は、**入学センター (TEL 03-3985-3293)** まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望する者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2027年3月31日(水)**

申請方法： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日： **2027年4月15日(木) 必着**

提出書類： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

2) 在留資格「留学」取得について

(1) 日本での在留資格を有していない者

立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約2～3か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。

「在留資格認定証明書」の交付を受けた後、自国の在外公館にて「留学」ビザの申請・取得を行い、日本に入国してください。

※入学手続ならびに立教大学在留管理システム（IRIS）への登録が完了しないと、出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期に大きく影響します。オリエンテーション開始までの入国が間に合わないおそれがありますので、入学試験合格後、速やかに必要な手続を行ってください。

※本人が自国にて直接ビザ発給の申請をすることもできますが、発給までに長期間を要することがあるため、この方法は行わないでください。

(注) 「在留資格認定証明書」の交付には時間がかかります。合格後すぐに必要な手続を完了しても在留資格の取得が間に合わない入試もありますので、合格発表から入学までの期間を十分確認の上、いつの試験を受験するかを慎重に判断してください。

【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025年6月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。

対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。

国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないように注意してください。

※上記は2026年4月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

関連リンク：

厚生労働省 Web サイト：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html

入国前結核スクリーニング特設ページ（厚生労働省）：

<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/>

出入国管理庁 Web サイト：

https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

(2) 経費支弁能力を示す書類について

日本ででの在留資格有無にかかわらず、在留資格「留学」を希望する入学者は、合格発表後、所定の期日までに立教大学在留管理システム（IRIS）の登録を完了する必要があります（詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」において案内します）。

登録する書類のうち、日本在留中の経費支弁能力を示す書類は入手に時間がかかりますので、合格発表後に速やかに以下の書類を提出できるよう、あらかじめ準備してください。ただし、出入国在留管理局への申請時点で発行日から 3 か月以内の書類が有効となりますので、発行日に留意の上、書類の準備を進めてください。

本人が 学費・生活費を支弁する場合	① 本人名義の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ② 奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）
本人以外の者が 学費・生活費を支弁する場合	① 経費支弁者の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ② 最新の収入証明書（課税証明書、源泉徴収票等） ③ 入学者本人と経費支弁者の関係を証明する文書 例：住民登録票、出生証明書等 ④ 奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）

■学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学時と秋学期に2回に分けての納入となります。過年度の金額については、以下のWebサイトをご確認ください。

※2027年度の学費その他の納入金（初年度に納入する金額）は、10月頃に掲載予定です。

【参考】学費・納入金Webサイト：

<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/fees/>

■国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」について

本制度の利用希望者で、事前審査の結果、対象となった者に限り、「入学金」を除く「学費その他の納入金」の納入期日の延期を行います。

※利用希望者は、事前審査の結果が出るまで、「入学時納入金の納入」「入学時書類の提出」を行わないでください。

※事前審査の申請等の詳細については、合格後 Web 入学時システムよりダウンロードできる「入学時の手引」を確認してください。

【春季実施のみ】

春季実施分については、以下のURLからも詳細をご確認いただけます（11月上旬公開予定）。

RIKKYO PORTAL 奨学金ページ：

https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships

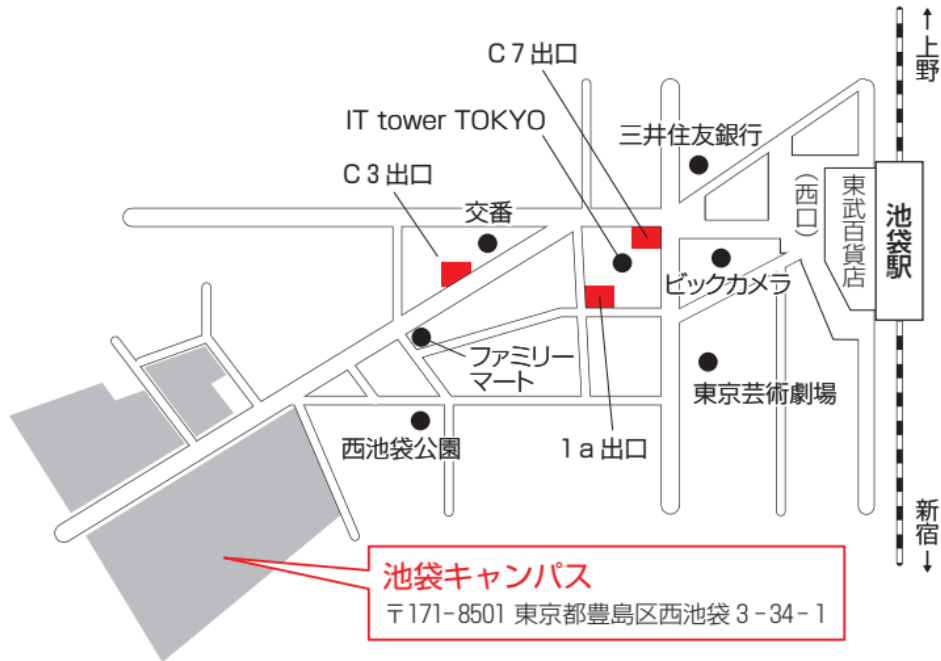
※夏秋実施の方は、上記URLではなく「入学時の手引」をご確認ください。

なお、入学後の手続の詳細についても、2027年3月下旬に [RIKKYO PORTAL 奨学金ページ](#)に掲載しますので、必ずご確認ください。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線 「池袋駅」下車
西口より徒歩約7分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図

