

経営学研究科 経営学専攻 博士課程 後期課程

Web出願システム 入力の手引

【注意】

Web 出願システムは、出願期間中いつでも入力手続きができますが、一時保存はできません(入力開始から180分以上経過すると自動的にタイムアウトになり、再入力が必要となります)。あらかじめ入試要項、本手引を確認した上で、出願に必要な情報、データ等を準備してから入力を開始してください。

STEP1 出願情報の登録

入力開始から
180分以内

① 試験選択

立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択

② 個人情報登録

③ 登録内容確認

④ 選考料
支払方法選択

⑤ 登録完了

試験選択

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。【必須】欄については、必ず入力してください。

※入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。一時保存はできませんので、出願する研究科の入力の手引きで必要な情報を準備してから出願を始めてください。

次へ

試験選択

研究科 [必須]	研究科: 経営学研究科
専攻・コース [必須]	専攻: 経営学専攻 コース: MB
課程(入試時季) [必須]	課程(入試時季): 後期(春季実施)・4月入学
区分 [必須]	区分: 一般

以下を選択してください。

研究科: 経営学研究科

専攻: 経営学専攻

コース: MB

課程(入試時季): 後期(春季実施)・4月入学

または

後期(春季実施)・9月入学

区分: 一般

STEP1 出願情報の登録

入力開始から
180分以内

① 試験選択(英語資格)

英語資格

出願書類に証明書の提出を求められている研究科の「試験区分」で受験される方は必ず入力してください。(入試要項で指示のない「試験区分」で受験される方は入力不要です。)

TOEFL iBT	スコア: <input type="text"/> 受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
TOEIC L&R	スコア: <input type="text"/> 受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
IELTS (Academic Module)	スコア: <input type="text"/> 受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
TOEIC 立教実施	スコア: <input type="text"/> 受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
Other test	スコア: <input type="text"/> 受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

入試要項の指示に従って、スコアと受験年月日を入力してください。

※有効となるテストの受験年月日は、入試要項で確認してください。

GMAT or GRE Score

出願書類に証明書の提出を求められている研究科の「試験区分」で受験される方は必ず入力してください。(入試要項で指示のない「試験区分」で受験される方は入力不要です。)

GMAT	スコア: <input type="text"/> 受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
GRE	GRE Verbal スコア: <input type="text"/> GRE Quantitative スコア: <input type="text"/> GRE Analytical Writing スコア: <input type="text"/> 受験年月日: <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

GMAT or GRE Scoreは入力不要です。

次へ

STEP1 出願情報の登録

入力開始から
180分以内

①試験選択(登録内容確認画面)

立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択



② 個人情報登録



③ 登録内容確認



④ 選考料
支払方法選択



⑤ 登録完了



試験選択確認

以下の内容を確認して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

戻る

次へ

試験選択

研究科	研究科: 経営学研究科
専攻・コース	専攻: 経営学専攻 コース: MB
課程(入試時季)	課程(入試時季): 後期(春季実施)・4月入学
区分	区分: 一般

英語資格

TOEFL iBT	スコア: 受験年月日:
TOEIC L&R	スコア: 800 受験年月日: 年 月 日
IELTS (AcademicModule)	スコア: 受験年月日:
TOEIC 立教実施	スコア: 受験年月日:
Other test	スコア: 受験年月日: 年 月 日

GMAT or GRE Score

GMAT	スコア: 受験年月日:
GRE	GRE Verbal スコア: GRE Quantitative スコア: GRE Analytical Writing スコア: 受験年月日:

戻る

次へ

入力内容を確認して次へ

STEP1 出願情報の登録

入力開始から
180分以内

②個人情報登録(個人情報の取扱いについて)



個人情報保護ポリシー

以下の内容を読み、問題なければチェックして「次へ」ボタンをクリックしてください。

入学試験における個人情報の取扱いについて

立教大学

1. 出願について

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施)、②合格発表、③入学手続およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます)において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、
<http://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

2. 選考料支払いに必要な個人情報の利用について

選考料のお支払いについては、ソフトバンク・ペイメント・サービス株式会社(以下「SBPS」という。)の提供する収納代行サービス(クレジット決済)をご利用いただくこととなります。

収納代行サービスのご利用に必要な個人情報(氏名・住所・電話番号・メールアドレス)は、出願時の負担の削減のために、出願に基づき、立教大学からSBPSへ提供し、ご希望の方法による決済処理のために、更に関係各社(クレジットカード会社等)へ提供されます。

3. 収納代行業者について

SBPSは、ソフトバンクグループの決済業務を一手に担い、大規模なトランザクションへの対応の中で培われたシステムや業務におけるナレッジをもつ企業です。「個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)」に対応した体制の整備によって安全かつ適切な取扱い実現のための継続的な改善努力を行うとともに、「割賦販売法(昭和36年法律第159号)」に基づくクレジットカード情報の非保持化又はPCI DSSに準拠したクレジットカード情報管理を実施しています。

※参考リンク: 立教大学 [プライバシーポリシー](#)
SBPS [個人情報について](#) (2008年11月プライバシーマーク取得)

上記、個人情報の取扱い(選考料支払いに必要な第三者への提供依頼を含む)について理解し、出願します。

チェックを入れて次へ

戻る

次へ

STEP1 出願情報の登録

入力開始から
180分以内

②個人情報登録(志願者情報)



立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択

② 個人情報登録

③ 登録内容確認

④ 選考料
支払方法選択

⑤ 登録完了

個人情報登録

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。[必須]欄については、必ず入力してください。

戻る

次へ

志願者情報

パスワード [必須]	<input type="password"/> 注) 半角英数8文字以上16文字以内 マイページにログインする際必要となります。必ず手元に入れてください。 立教大学内で複数の申込み、異次の出願をする場合、1回の出願につき、それぞれ異なるパスワードを設定してください。
漢字氏名 [必須]	姓: <input type="text"/> 例) 立教 名: <input type="text"/> 例) 大介 注) JIS準1・準2水準で入力してください。入力されない場合はミドルネームなどを省略してください。 漢字氏名がない方は空を入力してください。
が氏名(半角) [必須]	セイ: <input type="text"/> 例) 立教メイ: <input type="text"/> 例) 大介 注) カナ氏名がない方は英字入力をしてください。 入力されない場合はミドルネームなどを省略してください。
英字氏名 [必須]	<input type="text"/> 例) (First Name) DAISUKE (Middle Name) P
性別 [必須]	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日 [必須]	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 年齢は <input type="text"/> 年4月1日時点の年齢が表示されます。 年齢は <input type="text"/> 年9月20日時点の年齢が表示されます。
国籍 [必須]	<input type="text"/> 国籍 その他: <input type="text"/>
現在お住まいの地域 [必須]	<input type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> 日本国外 ※合格通知の発送先となります。
郵便番号 [必須]	<input type="text"/> 住所検索 「住所検索」ボタンを押すと住所が自動入力されます。 例) 171-8501 ※半角数字(ハイフンあり)で入力してください。
都道府県 [必須]	<input type="text"/>
市区町村 [必須]	<input type="text"/> 例) 豊島区西池袋
番地 [必須]	<input type="text"/> 例) 3-3-4-1
マンション・アパート名 [必須]	<input type="text"/> 例) 立教マンション1-301 番地以降を入力してください。マンション名、部屋番号、～様方などがある場合も入力してください。
自宅電話番号 [携帯とどちらか必須]	<input type="text"/> ※半角数字(ハイフン入り)で入力してください。日本国外の場合は電話番号の前に国番号・地域番号を入力してください。例) +81-3-985-0000
携帯電話番号 [自宅とどちらか必須]	<input type="text"/> ※半角数字(ハイフン入り)で入力してください。日本国外の場合は電話番号の前に国番号・地域番号を入力してください。例) +81-3-985-0000
メールアドレス [必須]	※携帯電話にてメールの受信を制限されている方は"rikkyo.ac.jp"からのメールを許可する設定をしてください。 <input type="text"/> ※半角英数字で入力してください。 注) 日常的に確認するメールアドレスを入力してください。大学から重要なお知らせを配信することがあります。
メールアドレス (確認) [必須]	※半角英数字で入力してください。 <input type="text"/> 「メール送信テスト」 上記ボタンを押して必ず確認してください。メール送信テストをしないと先に進めません。

外国籍の場合は、住民票に記載の氏名を入力してください。

日本国外在住者など住民票が作成されない場合は、パスポートに記載の氏名を入力してください。

「メール送信テスト」ボタンを押す
(入力したメールアドレスに「WEB出願受信確認メール」が届くかを確認してください)

②個人情報登録(顔写真)

顔写真

アップロード可能な画像ファイルは以下のとおりです。

- ファイル形式：JPEG(JPG)、PNG
- ファイルサイズ：5MB 以内
- 縦 160px 以上
- 横 120px 以上

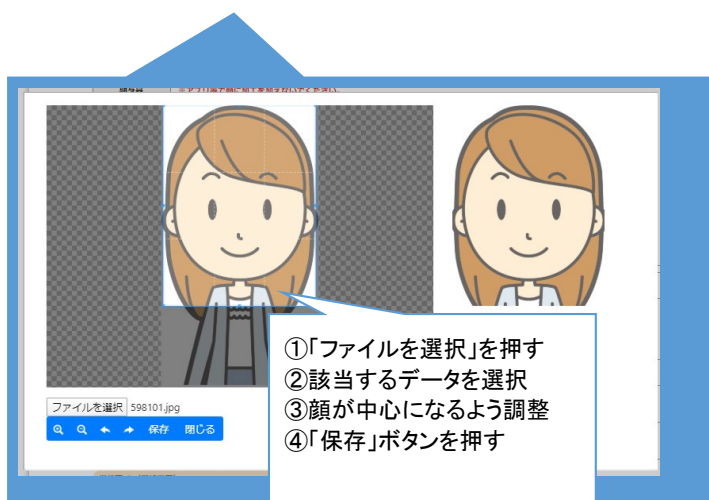
アップロード可能な画像ファイルは写真の加工によって、縦4：横3の比率で切り抜き、保存する必要があります。

* 証明写真
画面左下の「写真の選択」をクリックし、JPEG(JPG)、PNG形式の画像ファイルを選択してください。
画像ファイル選択後、所定のサイズ（縦4：横3）に加工してください。
※顔が判別しやすいように、顔を中心に所定サイズに加工してください。
※アプリ等で顔に加工を加えないでください。
不鮮明だった場合や、提出書類の他の証明写真と比較し別人と思われる場合は、再登録をお願いする場合があります。



顔写真
アップロード

写真の選択



STEP1 出願情報の登録

入力開始から
180分以内

②個人情報登録(学校歴1、学校歴2)

学校歴 1 (立教大学在籍有無)

「立教大学在籍有無」で「無」以外を選択された方は学部・大学院のいずれか、または両方の学生番号を入力してください。

立教大学在籍有無 [必須]	<input type="text"/>	「無」「在学中」「本学卒業・修了」「本学退学」から選択 ※本学の科目等履修生・特別外国人学生として在籍歴がある場合は「無」を選択してください
学生番号 (学部)	<input type="text"/>	
学生番号 (大学院)	<input type="text"/>	

正規学生として在籍した大学(大学院)についてのみ入力し、聴講生、科目等履修生、研究生、交換留学生等は入力しないでください。

学校歴 2 (最終学歴)

「取得(見込)学位」がない方は「なし」と入力してください。その場合取得年月の入力は不要です。複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。

所定の記入欄に収まらない場合は、「学校歴3」の「学校歴#4、#5」または、「学歴に関する備考」に入力してください。

注) 大学(大学院)等名、学部(研究科)名、学科・専修(専攻)名はJIS第1・第2水準で入力してください。漢字名がない場合は英字入力をしてください。

注) 学歴は全て○○大学、○○学部、○○学科・専修まで入力してください。

大学① [必須]	大学等名	<input type="text"/>	学科・専修名	<input type="text"/>	「卒業」「卒業見込」から選択		
	学部名	<input type="text"/>	その他	<input type="text"/>			
	国名	<input type="text"/>	学位取得(見込)年月	<input type="text"/>			
大学②	取得(見込)学位	<input type="text"/>	入学年月	<input type="text"/>	卒業年月	<input type="text"/>	「入学」を選択
	入学年月	<input type="text"/>	卒業年月	<input type="text"/>			
	入学年月	<input type="text"/>	卒業年月	<input type="text"/>			
大学院 大学院在籍部がある場合は必ず入力してください。	大学院名	<input type="text"/>	専攻	<input type="text"/>	課程名	<input type="text"/>	「博士課程前期(修士)課程」「博士課程後期課程」「専門職大学院」から選択
	研究科名	<input type="text"/>	その他	<input type="text"/>			
	国名	<input type="text"/>	学位取得(見込)年月	<input type="text"/>			
	取得(見込)学位	<input type="text"/>	入学年月	<input type="text"/>	修了年月	<input type="text"/>	「入学」を選択
	入学年月	<input type="text"/>	修了年月	<input type="text"/>			「修了」「修了見込」から選択

証明書の記載の通りに入力してください。

ダブル・ディグリーの方は大学②にも入力してください。

STEP1 出願情報の登録

入力開始から
180分以内

②個人情報登録(学校歴3)

学校歴 3 (その他の学歴(小学校~高校、その他))

注) 学校名はJIS第1・第2水準で入力してください。漢字名がない場合は英字入力をしてください。

志願者区分 [必須]	以下の研究科の志願者は出願する研究科名を選択してください。その他の研究科の志願者は、「○日本国外の大学出身者 (ダブル・ディグリー含む)」以降の選択部から当てはまるもの一つを選択してください ○観光学研究科 ○異文化コミュニケーション研究科 ○ビジネスデザイン研究科 ○社会デザイン研究科 ○人工知能科学研究所 ○日本国外の大学出身者 (ダブル・ディグリー含む) ○外国人入試区分 ○社会人入試区分 ○ 上記以外の方 「上記以外の方」を選択
学歴に関する備考	・転入・転出、進学があった場合は、学校名と転入・転出、退学の年月を入力してください。 例) ○○小学校XXXX年4月入学、XXXX年3月転出、▲▲小学校XXXX年4月転入、XXXX年3月卒業 (退学の場合はXXXX年○月●●学校退学) <u>複数の大字・大字階層に存在し、所定の入力欄に入力しきれない場合は入力してください。</u> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;">400字以内で入力</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;">高校までの学歴は入力不要です。</div>

STEP1 出願情報の登録

入力開始から
180分以内

②個人情報登録(職歴・免許・資格、研究・調査に関する業績)

職歴・免許・資格

「職歴」は新しい順に入力してください。

※文学研究科、コミュニティ福祉学研究科、スポーツウェルネス学研究科、ビジネスデザイン研究科、社会デザイン研究科志願者は、社会的実践活動を含む。

職歴 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
現在の職業名	<input type="text"/>
職歴#1 [必須]	勤務先名 <input type="text"/> 職種 <input type="text"/> 雇用形態 <input type="text"/> 在職期間 年 月 ~ 年 月 <small>※現在職に就かれている方は出職時点の年月を記入してください。</small>
職歴#2	勤務先名 <input type="text"/> 職種 <input type="text"/> 雇用形態 <input type="text"/> 在職期間 年 月 ~ 年 月
職歴・免許・資格に関する備考	600字以内で入力

「有」または「無」を選択

「有」を選択した方は「現在の職業名」以下の職歴に関する情報を入力してください

「正規(正社員等)」

「非正規(契約社員等)・常勤」

「非正規(契約社員等)・非常勤」

「その他」

から選択

研究・調査に関する業績(著作・刊行物・学会発表等)

研究・調査に関する業績がある方は入力をしてください。業績がない方は入力不要です。

1	年月 年 月 内容 100字以内で入力
2	年月 年 月 内容
補足事項等	600字以内で入力

戻る

次へ

確認して次へ

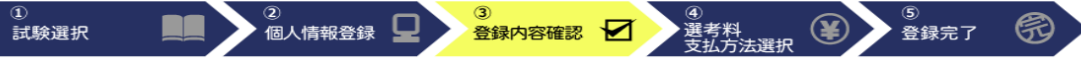
STEP1 出願情報の登録

入力開始から
180分以内

③登録内容確認

立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English



出願情報確認

以下の内容を確認して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

次へ

選択試験

研究科	研究科: 経営学研究科
学部・学科(専修)	専攻: 経営学専攻 コース: MB
課程	課程: 後期(春季実施)・4月入学
区分	区分: 一般

個人情報変更へ

入力画面に戻ります

志願者情報

「パスワード」はマイページにログインする際に必要になります。必ず手元に控えてください。

パスワード		
漢字氏名	姓: 経営	名: 太郎
かな氏名(半角)	セイ: ケイエイ	メイ: タロウ
英字氏名	TARO KEIEI	
性別	男性	
生年月日	1990年01月01日	表: 年齢は 年4月1日時点の年齢が表示されます。 裏: 年齢は 年9月20日時点の年齢が表示されます。
国籍		
国名	JPN: 日本	
現存お住まいの地域	日本国内	
	受信場所(大学からの送付先)	

研究計画書

試験情報

個人情報変更へ

入力画面に戻ります

次へ

入力内容に間違いがなければ次へ

STEP2 選考料の納入

入力開始から
180分以内

④選考料支払方法選択

立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択 ② 個人情報登録 ③ 登録内容確認 ④ 選考料支払方法選択 ⑤ 登録完了

支払方法確認

支払い方法を選択してください。

選考料 35,000 円

クレジットカードでのお支払い

※お支払いいただいた料金は返金できません。
※お支払い回数 は 1 回のみです。
※「セキュリティコード」はカードの裏面（一部のカードは表裏）に記載されており、
※一部、「セキュリティコード」が印字されていないカードがございます。
※印字がない場合は、カード会社までお問い合わせください。
※別途事務手数料1,500円が必要となります。

クレジットカード決済へ

クレジットでのお支払い / Payment by credit card

カード番号
Card number

有効期限
Expiration date

セキュリティコード
Security code

セキュリティコードとは
クレジットカード裏面の番号の上に記載されたおぼろげな数字、
※から指します。
(1594 5675 記載されている場合は567がセキュリティコードになります)
The security code is the 3-digit number listed on the back of credit card.
It is usually located above signature field.

ほとんどのカードは上記に記載しますが、一部のクレジットカードにつきましては
クレジットカード裏面のカード番号と裏に記載されたおぼろげな数字を
ご確認ください。
ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社にお問合せ下さい。
While most credit cards show a 3-digit security code,
but some credit cards may have a 4-digit security code listed
show card number on the front.
If you have any questions, please contact your credit card company.

キャンセル Cancel

次へ Next

使用可能カードブランド一覧
VISA MasterCard JCB American Express Diners Club

使用できるクレジットカードは
入試要項を確認してください

支払い内容の確認 / Payment Confirmation

下記の内容で選考料を支払います。
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押してください。
Your payment details are listed as follows.
Please review them before you press the "Purchase" button.

お支払方法 Payment method	クレジット Credit card
商品名 Payment Details	入学選考料 Application fee
ご購入金額 Payment amount	¥35,500

戻る Back

キャンセル Cancel

購入 Purchase

支払いの完了 / Payment Completed

選考料の支払い手続きが完了しました。
引き続き出願手続きを進めてください。
Your payment has been completed.
Please continue the on-line application.

戻る Back

戻るボタンを押すと
出願登録完了画面に進みます

STEP2 選考料の納入

入力開始から
180分以内

⑤登録完了



立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English

① 試験選択



② 個人情報登録



③ 登録内容確認



④ 選考料
支払方法選択



⑤ 登録完了



出願登録完了

出願情報の登録ありがとうございました。

出願手続きはまだ完了していません。

「出願登録完了」ボタンを押し、入試要項にしたがい「出願書類」を郵送またはマイページからアップロードしてください。

出願書類の郵送またはアップロードを忘れるとWEB出願手続きは無効になり、出願したことはありません。

インターネット 出願番号	6241963936 この番号は受験番号ではありません。 ご登録内容の確認に必要となりますので、大事に保管しておいてください。
-----------------	--

支払方法

支払方法	クレジットカードでのお支払い
お支払い金額	選考料:35,000円+事務手数料:1,500円 = 36,500円
決済日	12/03 15:52:26 (決済済み)

マイページへアクセス

Rikkyo University Graduate School
On-line Application System

出願情報の登録は終了ですが、出願手続きはまだ完了していません。

マイページを確認し、出願書類をアップロードしてください。

期限内に出願書類がアップロードされなかった場合、出願は認められません。

STEP3 出願書類のアップロード

出願期間内

① マイページ(トップ画面)

立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On-line Application System



立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

マイページ(MyPage)

ケイ 知りさんのマイページ
出願書類様式のダウンロードはこちら

志願者情報

カナ名	ケイ 知り
メールアドレス	[REDACTED]
生年月日	1990年 01月 01日 (平成02年) [REDACTED]歳 ※年齢は [REDACTED]年4月1日時点の年齢が表示されます。

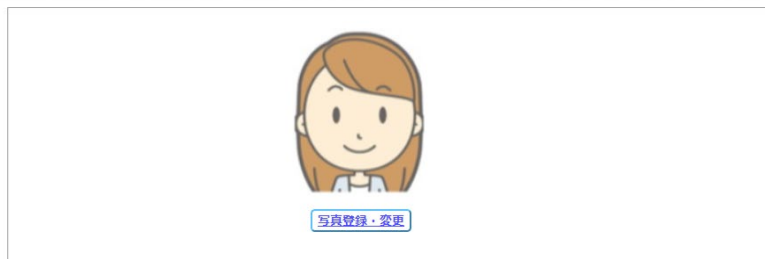
出願履歴

WEB出願番号	6241963936						
出願日	[REDACTED]/12/03						
出願試験	経営学研究科 経営学専攻 MB 後期(春季実施)・4月入学 一般						
支払状況	お支払済み [REDACTED]/12/03 15:52:21						
出願書類様式	出願書類様式 出願に必要な各種様式は上記リンクよりダウンロード						
表示・印刷	<table border="1"><tr><td>受験票</td></tr><tr><td>出願用封筒表紙</td></tr><tr><td>志願票</td></tr><tr><td>研究計画書(表紙)</td></tr><tr><td>履歴書</td></tr><tr><td>本人控え</td></tr></table>	受験票	出願用封筒表紙	志願票	研究計画書(表紙)	履歴書	本人控え
受験票							
出願用封筒表紙							
志願票							
研究計画書(表紙)							
履歴書							
本人控え							

受験票発行後にダウンロードできるようになります
詳細は入試要項を確認してください

ダウンロードできますが提出は不要です

顔写真



ファイルアップロード

入試要項にしたがい、研究科・試験区分ごとに「マイページ」からアップロードが必要な「出願書類」の手続きを行ってください。
この手続きとは別に、郵送が必要な書類についても所定の期日までに手続きを行ってください。
アップロードおよび郵送を忘れるとWEB出願手続きは無効になり、出願したことにはなりませんのでご注意ください。
※「出願書類」のアップロードが必要のない研究科・試験区分の志願者はアップロード手続きは不要です。

ファイルアップロード

次のページに進み、出願書類をアップロードしてください

ログアウト

STEP3 出願書類のアップロード

出願期間内

①マイページ(ファイルアップロード画面)

立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On line Application System

マイページ(Mypage)

Home > ファイルアップロード

ファイルアップロード

出願書類をアップロードする際の注意事項

- ・「ファイル選択」ボタンから、アップロードする出願書類を選択してください。この際、出願書類名称が入試要項の記載と同一であるか必ず確認してください。
- ・1ファイルあたり8MBを超えるものはアップロードできません。
- ・ファイルアップロード手順（必ずご確認ください）

[ファイルを選択]から提出するファイルを選ぶ→アップロード ボタンを押してアップロードする→[確定]ボタンを押して提出する→ステータスが「アップロード完了」となれば提出完了です。

※確定 ボタンを押さないと提出したことにならず、出願受付ができませんのでご注意ください。

アップロード1 ファイル: [ファイルを選択] [アップロード]

アップロード2 ファイル: [ファイルを選択] [アップロード]

アップロード3 ファイル: [ファイルを選択] [アップロード]

アップロード4 ファイル: [ファイルを選択] [アップロード]

アップロード5 ファイル: [ファイルを選択] [アップロード]

アップロード6 ファイル: [ファイルを選択] [アップロード]

アップロード7 ファイル: [ファイルを選択] [アップロード]

アップロード8 ファイル: [ファイルを選択] [アップロード]

解答用紙又は事前課題
研究計画書
成績・単位証明書
CHSI
卒業(見込)証明書
学士号(BA等)取得(見込)証明書
CQDGC
英語資格・検定試験の証明書
日本語能力に関する証明書
在職証明書・派遣証明書・職務経歴書
推薦書
パスポート・住民票・住民票記載事項証明書
課題エッセイ
研究業績一覧
プレゼンテーション
活動報告書
卒業論文またはそれに準ずる論文の概要
志望理由書
プロジェクト計画書
修士学位取得(見込)証明書
修士論文の要約・論文概要
修士論文
その他業績
解答に使用する言語および辞書使用に関する届出書
戸籍抄本
奨学金証明書(立教大学退学者のみ)
MPMA_MSDA出願フォーム

アップロードする書類を選択
↓
「ファイルを選択」でファイルを選択
↓
「アップロード」の順にボタンを押してください

ファイルアップロード

出願書類をアップロードする際の注意事項

- ・「ファイル選択」ボタンから、アップロードする出願書類を選択してください。この際、出願書類名称が入試要項の記載と同一であるか必ず確認してください。
- ・1ファイルあたり8MBを超えるものはアップロードできません。
- ・ファイルアップロード手順（必ずご確認ください）

[ファイルを選択]から提出するファイルを選ぶ→アップロード ボタンを押してアップロードする→[確定]ボタンを押して提出する→ステータスが「アップロード完了」となれば提出完了です。

※確定 ボタンを押さないと提出したことにならず、出願受付ができませんのでご注意ください。

アップロード1 ファイル: 成績・単位証明書
9267122375_成績・単位証明書_20211201_165714.pdf [削除] [確定]

web-bpm.jp の内容
これより後の変更はできません。よろしいですか?

[OK] [キャンセル]

※「アップロード完了」した書類は修正ができませんので、アップロード前に十分確認してください

アップロード1 ファイル: 成績・単位証明書
9267122375_成績・単位証明書_20211201_165714.pdf [ステータス:アップロード完了]

「確定」ボタンを押し、ステータスが「アップロード完了」が表示されれば提出完了です。
ファイルをアップロードしたあと、ステータスが「アップロード完了」になっていることを必ず確認してください。

出願受付期間内に全ての出願書類の提出がない場合は出願を受理しません。