

Web 出願システムでの入力を始める前に

WEB 出願システムは入力開始から 180 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになり、入力内容が保持されず、再入力が必要となります。「顔写真の登録」、クレジットカードによる「選考料支払い」等、手続に時間がかかることがありますので、以下の点に注意して必ず事前に準備をしてください。

1. メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、「出願用封筒表紙」、「受験票」のダウンロード等出願手続の際に必要な「マイページ」へログインの際の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関するお知らせが配信されます。

受験終了までの変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録できるように準備してください。

2. 顔写真データの準備

顔写真データは、出願前 3 ヶ月以内に撮影した、半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの（白黒、カラーいずれも可）で、ファイル形式は jpg、png ファイルサイズが 5MB 以内のものを準備してください。

3. 利用可能なクレジットカードの準備（選考料支払い）

選考料支払いはクレジットカードのみとなります。

利用できるカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS となります。

4. Web 出願システムでの必要事項入力について

Web 出願の入力フォームのサンプルを次頁以降ご用意いたしましたので予め入力項目について記入できるよう準備をしてください。

5. 立教大学内の複数研究科、複数専攻に出願をする場合のパスワード設定について

立教大学内の複数研究科、複数専攻に出願をする場合は、Web 出願システムに登録する際に、それぞれの出願で別のパスワードを設定してください。

6. 受験資格審査で提出した情報について

「社会人入試」「外国人入試」の受験資格審査ですでに大学に提出した情報について、入力しないよう指示している箇所がありますので、指示に従ってください。

①
試験選択②
個人情報登録③
登録内容確認④
選考料
支払方法選択⑤
登録完了

試験選択

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。〔必須〕欄については、必ず入力してください。

※入力開始から180分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。一時保存はできませんので、出願する研究科の入力の手引きで必要な情報を準備してから出願を始めてください。

次へ

試験選択

研究科 〔必須〕	研究科: 文学研究科
専攻・コース 〔必須〕	専攻: 史学専攻 コース: なし
課程（入試時季） 〔必須〕	課程（入試時季）: 前期・修士（秋季実施）・4月入学
区分 〔必須〕	区分: 一般
選択科目 〔必須〕	選択科目1: 選択科目2: 選択科目3:

全員「なし」を選択

- 一般区分
⇒「一般」を選択
- 社会人区分
⇒「社会人」を選択
- 外国人区分
⇒「外国人」を選択

●史学専攻（一般区分・社会人区分）のみ

⇒「日本史」「世界史」を選択

※史学専攻（一般区分・社会人区分）以外は
「選択科目2」が表示されません。

●史学専攻（外国人区分）以外

①英米文学専攻（一般区分）

⇒「ドイツ語」「フランス語」「スペイン語」
「中国語」を選択

②ドイツ文学専攻（一般区分）

⇒「英語」「フランス語」「スペイン語」「中国語」
を選択

③フランス文学専攻（一般区分）

⇒「英語」「ドイツ語」「スペイン語」「中国語」
を選択

④上記①～③以外

⇒「英語」「ドイツ語」「フランス語」
「スペイン語」「中国語」を選択

●史学専攻（外国人区分）のみ

⇒「日本史」「世界史」を選択



① 試験選択



② 個人情報登録



③ 登録内容確認

④ 選考料
支払方法選択

⑤ 登録完了



個人情報登録

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックして下さい。[必須]欄については、必ず入力してください。

戻る

次へ

志願者情報

パスワード [必須]	 注) 半角英数8文字以上16文字以内 マイページにログインする際にも必要となります。必ず手元にご記入ください。 立教大学内で複数の研究科、専攻の出願をする場合、1回の出願につき、それぞれ異なるパスワードを設定してください。		
漢字氏名 [必須]	姓: 立教 例) 立教	名: 太郎 例) 大介	注) JIS第1・第2水準で入力してください。入りきらない場合はミドルネームなどを省略してください。 漢字氏名がない方は英字入力をしてください。
姓(半角) [必須]	セイ: 利教 例) 利教	メイ: 太郎 例) 大介	注) カナ氏名がない方は英字入力をしてください。 入りきらない場合はミドルネームなどを省略してください。
英字氏名 [必須]	RIKKYO TARO		
性別 [必須]	☒ 男性 ☐ 女性		
生年月日 [必須]	1992 年 07 月 14 日	34歳	年齢は2027年9月20日時点の年齢が表示されます。
国籍 [必須]	JPN: 日本	その他:	
受領場所(大学からの送付先)			
現在お住まいの地域 [必須]	☒ 日本国内 ☐ 日本国外 ※合格通知の発送先となります。		
郵便番号 [必須]	171-8501	住所検索	「住所検索」ボタンを押すと住所が自動入力されます。
都道府県 [必須]	東京都		
市区町村 [必須]	豊島区西池袋		例) 豊島区西池袋
番地 [必須]	9-9-9		例) 3-3-4-1
マンション・アパート名 [必須]	番地以降を入力してください。マンション名、部屋番号、一様方などがある場合はここに記入する。		
自宅電話番号 [携帯とどちらが必須]	03-3985-0000		※半角数字(ハイフン入り)で入力してください。日本国外の場合は電話番号
携帯電話番号 [自宅とどちらが必須]	080-0000-0000		※半角数字(ハイフン入り)で入力してください。日本国外の場合は電話番号の頭に国番号・地域番号を入力してください。例) +81-3-985-0000
メールアドレス			
メールアドレス [必須]	※携帯電話にてメールの受信を前提されている方は"rikkyo.ac.jp"および"entrym.jp"からのメールを許可する設定をしてください。 ※半角英数字で入力してください。 注) 日常的に確認するメールアドレスを入力してください。大学から重要なお知らせを配信することがあります。		
メールアドレス (確認) [必須]	 ※半角英数字で入力してください。 メール送信テスト		

姓 (Family Name) 名 (First Name) の
順で、半角スペースをあける。

ここにはマンション、アパートの部屋番号
は記入しない。

マンション、アパートの部屋番号はここに
記入する。

必ずテスト送信を確認してください。

顔写真 【必須】	アップロード可能な画像ファイルは以下のとおりです。 ● ファイル形式：JPEG(JPG)、PNG ● ファイルサイズ：5MB 以内 ● 縦 160px 以上 ● 横 120px 以上 アップロード可能な画像ファイルは写真の加工によって、縦4：横3の比率で切り抜き、保存する必要があります。 ＝証明写真 画面左下の「写真の選択」をクリックし、JPEG(JPG)、PNG形式の画像ファイルを選択してください。 画像ファイル選択後、所定のサイズ（縦4：横3）に加工してください。 ※顔が判別しやすいように、顔を中心に所定サイズに加工してください。 ※アプリ等で顔に加工を加えないでください。 不鮮明だった場合や、顔と背景の色の証明写真と比較し別人と思われる場合は、再登録をお願いする場合があります。
	
顔写真 アップロード	Photo.png 写真の削除

学校歴 1（立教大学在籍有無）

「立教大学在籍有無」で「無」以外を選択された方は学部・大学院のいずれか、または両方の学生番号を入力してください。

立教大学在籍有無 【必須】	本学卒業・修了 ▼
学生番号（学部）	00AA000A 立教大学在学中または卒業退学された方は学生番号を入力してください
学生番号（大学院）	 立教大学大学院在学中または修了退学された方は学生番号を入力してください

学校歴 2（経歴学校）

「取得（見込）学位」がない方は「なし」と入力してください。その場合取得年月の入力は不要です。

複数の大学を卒業・修了している方は全て入力してください。

所定の記入欄に収まらない場合は、「学校歴3」の「学校歴#4、#5」または、「学歴に関する備考」に入力してください。

注）大学（大学院）等名、学部（研究科）名、学科・専修（専攻）名はJIS第1・第2水準で入力してください。漢字名がない場合は英字入力をしてください。

注）学歴は全て〇〇大学、〇〇学部、〇〇学科・専修まで入力してください。

大学① 【必須】	大学等名 立教大学 学部名 文学部 学科・専修名 文学科・英米文学専修 国名 JPN 日本 その他 取得（見込）学位 文学 学位取得（見込）年月 2005 年 03 月 入学年月 2000 年 04 月 在籍区分 入学 ~ 卒業年月 2005 年 03 月 在籍区分 卒業
	大学等名 学部名 学科・専修名 国名 その他 取得（見込）学位 入学年月 年 月 在籍区分 ~ 卒業年月 年 月 在籍区分
大学②	大学等名 学部名 学科・専修名 国名 その他 取得（見込）学位 入学年月 年 月 在籍区分 ~ 卒業年月 年 月 在籍区分
大学院 大学院在籍歴がある場合は必ず入力してください	大学院名 研究科名 専攻 国名 その他 取得（見込）学位 学位取得（見込）年月 年 月 入学年月 年 月 在籍区分 ~ 修了年月 年 月 在籍区分

3年次編入や、Wディグリー等、2つの大学に在籍した場合は「大学②」にも入力してください。
3つ以上ある場合は、学校歴3 で記入してください。

注）学校名はJIS第1・第2水準で入力してください。漢字名が

志願者区分 〔必須〕	以下の研究科の志願者は出願する研究科名を選択して以降の選択肢から当てはまるものを一つを選択してください。 ○観光学研究科 ○異文化コミュニケーション研究科 ○人工知能科学研究科 ○日本国外の大学出身者 ○社会人入試区 ○上記以外の方
学歴に関する備考	・転入・転出、退学があった場合は、学校名と転入・ 例）○小学校XXXX年4月入学、XXXX年3月転出、●●小学校XXXX年4月転入、XXXX年3月卒業（退学の場合はXXXX年〇月●●学校退学） ・短期の大学・大学院等に在籍し、所定の入力欄に入力しきれない場合は入力してください。

全員「上記以外の方」を選択

（社会人入試、外国人入試を受験する方も、「上記以外の方」を選択してください）

学歴に関する備考は、在籍した大学が3つ以上あるなど、学校歴2で記入することができない事情がある場合にのみ記入してください。それ以外の場合には記入しないでください。

「職歴」は新しい順に入力してください。

※文学研究科、コミュニティ福祉学研究科、スポーツウエルネス学研究科、ビジネスデザイン研究科、社会デザイン研究科志願者は、社会的実践活動を含む。

職歴 〔必須〕	○有 ●無
職歴・免許・資格に関する備考	

全員「無」を選択

（社会人入試を受験する方も、すでに受験資格審査は終了しているので、「無」を選択してください）

全員、記入しないでください。

（社会人入試を受験する方も、すでに受験資格審査は終了しているので、記入しないでください）

研究・調査に関する業績がある方は入力をしてください。業績がない方は入力不要です。

1	年月	<u>全員、記入しないでください。</u> (すでに受験資格審査は終了しているので、記入しないでください)
	内容	
2	年月	
	内容	
3	年月	
	内容	
4	年月	
	内容	
5	年月	
	内容	
6	年月	
	内容	
補足事項等		<u>全員、記入しないでください。</u> (すでに受験資格審査は終了しているので、記入しないでください)

試験情報

一般区分での受験希望

希望する試験区分の受験資格を満たさない場合に「一般区分」での受験を希望しますか。

希望しない

戻る 次へ

社会人入試、外国人入試に出願する方は、すでに受験資格審査は終了しているため、「希望しない」を選択してください。
(一般入試に出願する方は、この項目は表示されません)

2027 Rikkyo University Graduate School On-line Application System



立教大学WEB出願システム
Rikkyo University Graduate School On-line Application System

Japanese/English



支払方法確認

支払い方法を選択してください。

選考料	35,000 円
クレジットカードでのお支払い	※お支払いいただいた料金は返金できません。 ※お支払い回数は1回のみです。 ※「セキュリティコード」はカードの裏面（一部のカードは表面）に記載されています。 ※一部、「セキュリティコード」が印字されていないカードがございます。 印字がない場合は、カード会社までお問い合わせください。 ※別途事務手数料1,500円が必要となります。 クレジット決済へ



クレジットでのお支払い / Payment by credit card

カード番号
Card number

ハイフンなし(No hyphen)

有効期限
Expiration date

月(Month) /

年(Year)

セキュリティコード
Security code

セキュリティコードを入力してください(Security Code)

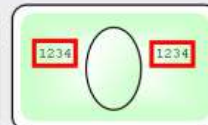
セキュリティコードとは

クレジットカード表面の署名部の上に記載されており、数字の、
右から3桁を指します。

(1234 567と記載されている場合は567がセキュリティコードになります)

The security code is the 3-digit number listed on the back of credit card.

It is usually located above signature field.



ほとんどのケースは上記に該当しますが、一部のクレジットカードにつきましては
クレジットカード表面のカード番号上部に記載されており、数字の4桁を指す
ケースもあります。

ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社にお問合せ下さい。

While most credit cards show a 3-digit security code,

but some credit cards may have a 4-digit security code listed
above card number on the front.

If you have any questions, please contact your credit card company.

キャンセル
Cancel

次へ
Next

使用可能カードブランド一覧





立教大学WEB出願システム

Rikkyo University Graduate School On-line Application System

支払い内容の確認 / Payment Confirmation

下記の内容で選考料を支払います。
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押下ください。
Your payment details are listed as follows.
Please review them before you press the "Purchase" button.

お支払方法 Payment method	クレジット Credit card
商品名 Payment Details	入学選考料金 Application fee
ご購入金額 Payment amount	¥36,500

戻る
Back

キャンセル
Cancel

購入
Purchase



立教大学WEB出願システム

Rikkyo University Graduate School On-line Application System

支払いの完了 / Payment Completed

選考料の支払い手続きが完了しました。
引き続き出願手続きを進めてください。
Your payment has been completed.
Please continue the on-line application.

戻る
Back



① 試験選択



② 個人情報登録



③ 登録内容確認

④ 選考料
支払方法選択

⑤ 登録完了



出願登録完了

出願情報の登録ありがとうございました。

出願手続きはまだ完了していません。

「出願登録完了」ボタンを押し、入試要項にしたい「出願書類」を郵送またはマイページからアップロードしてください。

出願書類の郵送またはアップロードを忘れるとWEB出願手続きは無効になり、出願したことにはなりません。

インターネット
出願番号**7394783046**

この番号は受験番号ではありません。

ご登録内容の確認が必要となりますので、大事に保管しておいてください。

支払方法

支払方法	クレジットカードでのお支払い
お支払い金額	選考料:35,000円+事務手数料:1,500円 = 36,500円
決済日	2026/07/10 18:10:44 (決済済み)

マイページへアクセス

Rikkyo University
On-line Application System

・ 出願書類について

文学研究科ではアップロードする書類はありません。

入試要項で指定した書類を郵送してください。



マイページ・ログイン

Mypage・Login

メールアドレス:

Email Address

パスワード:

Password

ログイン

Login

登録したメールアドレス、
パスワードを入力してログイン

立教大学

RIKKYO UNIVERSITY



マイページ(Mypage)

リッキー 907さんのマイページ
出願書類様式のダウンロードはこちら

志願者情報

カナ名	リッキー 907
メールアドレス	
生年月日	1992年 07月 14日 (平成04年) 34歳 ※年齢は2027年4月1日時点の年齢が表示されます。

「受験票」はプリントアウトして入学試験当日、持参してください。

出願履歴

WEB出願番号	7394783046
出願日	2026/07/10
出願試験	文学研究科 史学専攻 なし 前期・後期(同等実施)・4月入学 一般
支払状況	お支払済み 2026/07/10 18:10:16
出願書類様式	出願書類様式 出願に必要な各種様式は上記リンクよりダウンロードしてください。

「出願用封筒表紙」をダウンロードして印刷し、封筒の表に貼り付けてください。

こちらの研究計画書(表紙)は使用しません。
入試要項 Web サイトの「研究計画書」を使用してください。

表紙・印刷	受験票
	出願用封筒表紙
	志願票
	研究計画書(表紙)
	履歴書
	本人控え

文学研究科は、「志願票」「研究計画書(表紙)」「履歴書」「本人控え」の4点は印刷および提出の必要はありません。



写真登録・変更

ファイルアップロード

入試要項にしたい、研究科・試験区分ごとに「マイページ」からアップロードが必要な「出願書類」の手続きを行ってください。

この手続きとは別に、郵送が必要な書類についても所定の期日までに手続きを行ってください。

アップロードおよび郵送を忘れるとWEB出願手続きは無効になり、出願したことにはなりませんのでご注意ください。

※「出願書類」のアップロードが必要のない研究科・試験区分の志願者はアップロード手続きは不要です。



・出願書類について

文学研究科ではアップロードする書類はありません。

入試要項で指定した書類を郵送してください。