

立教大学託児所エンゼルルーム利用案内

立教大学では、現代社会の中で子どもを育てながら、勉学や研究、仕事に励む学生および勤務員を支援することは、教育機関として当然取り組むべき事業であると考え、学生および勤務員の育児と学業・就業との両立を支援し、子どもの健全な育成に寄与することを目的として、池袋キャンパス内に託児所エンゼルルームを開設しました。

エンゼルルームの概要

◇場 所

池袋キャンパス ミッチェル館1階

◇開設対象日・時間

土曜日の8:50～18:00（2009年度の開設対象日は下記のとおり）

2009年	4月	4日・11日・18日・25日・29日*
	5月	2日・9日・16日・23日・30日
	6月	6日・13日・20日・27日
	7月	4日・11日・18日・25日
	9月	19日・21日*・23日*・26日
	10月	3日・10日・17日・24日
	11月	7日・14日・23日*・28日
	12月	5日・12日・19日
2010年	1月	9日・16日・23日・30日
	2月	20日・27日
	3月	6日・13日・20日

夏・秋・冬季休業期間、入試期間、祝日は開設しません。また、開設対象日・時間であっても、予約のない日・時間は開設しません。

*** 2009年4月29日(水)、9月21日(月)、9月23日(水)、
11月23日(月)、は、開設対象日です！！**

2009年度は、上記の4日間が授業日のため、これに合わせて、エンゼルルームもこれらの4日間を開設対象日とします。どうぞご利用ください。

◇保育対象

0歳（月齢4か月以上）から小学校1年生まで

※1開設日あたりの定員は8名です。

◇利用資格

保育対象のお子様を持つ本学学生（科目等履修生は除く）および勤務員（立教学院本部勤務員、兼任講師・派遣職員・アルバイトなど専任勤務員以外の勤務員を含む）で、授業、勤務、大学行事参加のためにお子様の保育を行えない方

◇利用料金

学 生 400円（税込）／30分

勤務員 500円（税込）／30分

※お子様1人についての利用料金です。

※お支払いいただく金額は、実際の利用時間を1か月単位で合算（30分未満切り捨て）して算出します。

◇託児方法

運営をビジョンハーツ株式会社に委託します。

<ビジョンハーツ株式会社>

本 社 東京都中央区日本橋久松町4番4号 ビジョンビル

設 立 1999年2月

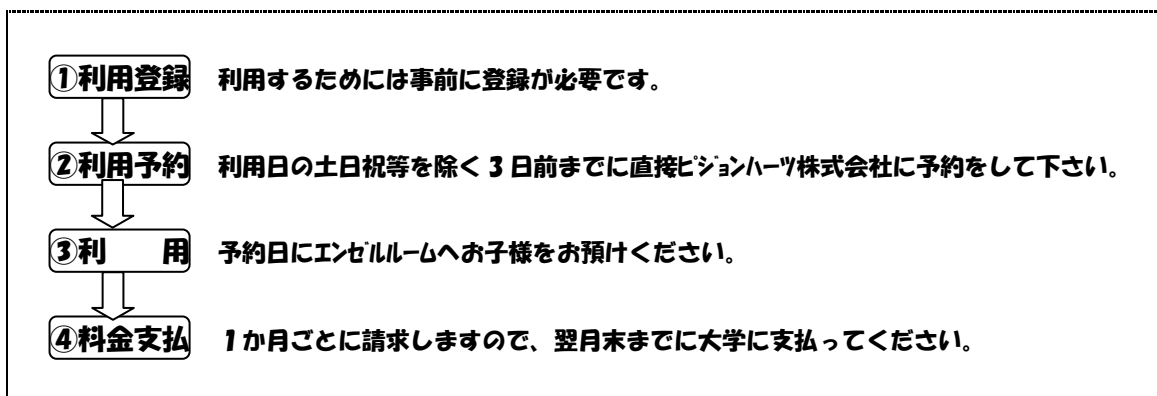
代表取締役 赤松栄治

資本金 1億円

業務内容 保育サービス業務（保育・託児施設の受託運営、ビジョンキッズワールドの運営、ヘビーシッター派遣サービス「ビジョンウエンディ」）

ホームページアドレス <http://www.pigeonhearts.co.jp/>

利用方法



①利用登録

* 「登録申込書」に必要事項を記入のうえ、次の窓口へ提出または郵送してください。

<提出窓口> 学生厚生課 (5号館1階)

<窓口時間> (月～金) 9:00～17:00 (土) 9:00～12:30

※独立研究科・経済学研究科国際企業環境コースおよび社会人コースの学生に限り、学生厚生課窓口終了後は、独立研究科事務室(11号館4階)で受け付けます(月～金は20:30まで、土は17:00まで)。

※祝日ならびに大学が定めた休日は除きます。また、夏季・秋季・春季休業期間中の窓口時間については、掲示等で確認してください。

<郵送の場合の宛先>

〒171-8501 豊島区西池袋 3-34-1 立教大学学生厚生課託児所担当

- * 利用資格を確認し、有資格者には「登録番号」を交付します(「利用規約」とともに「登録申込書」に記入された住所宛に郵送します)。
- * 「登録番号」の交付には1週間程度かかります。
- * 「登録番号」は利用予約の際に必要となります。
- * 利用登録は随時受け付けますが、「登録番号」交付まで利用予約をすることはできません。
- * 利用登録後に新たに利用するお子様を加える場合には、必ず事前に学生厚生課へ連絡してください。
- * 利用登録は毎年度必要です。

②利用予約

- * 利用日の土日祝等を除く3日前(3日前の水曜日)までに、直接ピジョンハーツ株式会社「予約窓口」に電話で予約をしてください。予約には「登録番号」が必要です。
- * 土日祝等を除く3日前までに予約をしなかった日に利用を希望する場合には、「予約窓口」にお問い合わせください。
- * 「予約窓口」の電話番号は、「登録番号」交付時にお知らせします。
- * 予約は1時間以上、30分単位で受け付けます。
- * 開設対象日・時間であっても、土日祝等を除く3日前までに予約がない日・時間は原則として開設しません。

<キャンセルについて>

- ・利用をキャンセルする場合には、必ず連絡をしてください。
- ・利用予約時間の変更についてもキャンセル料の対象です。
- ・キャンセル料は次のとおりお支払いいただきます。尚2営業日前のキャンセルは対象外です。
前日キャンセル（2営業日前の18時以降）・・・利用予約時間に対する利用料金の50%
当日キャンセル（前営業日の18時以降）・・・利用予約時間に対する利用料金の100%

③利 用

利用にあたっては、委託会社であるピジョンハーツ株式会社が定めた「利用規約」に従っていただきます。

- * 予約日に直接エンゼルルームへお子様をお預けください。その際に必要なものは次のとおりです。

- a 学生証（学生の場合）または勤務員証（勤務員の場合）
※専任以外の勤務員は、あらかじめ人事課で勤務員証（証明書）の交付を受けておいてください。
- b 託児申込書・同意書（「利用規約」を確認のうえ、記入・提出していただきます）
- c 印鑑

- * 次の場合は預けることができません。

- a 当日熱がある場合
- b 次の伝染病疾病の疑いのある場合
水痘瘡、はしか、おたふく風邪、手足口病、風疹、とびひ、嘔吐下痢症、水イボ、流行性結膜炎、百日せき、インフルエンザ、風邪
※これらの伝染病疾病の治癒後に利用する場合は、医師の証明書が必要です。
- c 集団保育に適さないと保育スタッフが判断した場合

- * 保育中に必要なものについては、それぞれ記名のうえ、1つのバックにまとめてご持参ください。お預かりできるものは次のとおりです。

[軽食としての] 未開封のおやつ・飲み物（調理パン、おにぎりなどの生ものは不可）

[乳児のみ] 離乳食、哺乳瓶&粉ミルク、おむつ、着替え

※食事は保護者様と一緒にとって頂きます。

- * ピジョンハーツ株式会社では、万一の事故に備えて次の保険に加入しています。

<普通傷害保険（三井住友海上火災保険株式会社）>

死亡・後遺障害 1,000,000円

入院日額 1,500円

通院日額 1,000円

<賠償責任保険（三井住友海上火災保険株式会社）>

総合賠償責任保険(対人・対物共通) 1事故最高 500,000,000円

④料金支払

- * お支払いいただく金額は、実際の利用時間を1か月単位で合算（30分未満切り捨て）して算出します。
- * 「実際の利用時間」とは、「託児申込書・同意書」記入・提出後にピジョンハーツの保育スタッフにお子様をお預けいただいた時点から、託児終了後にピジョンハーツの保育スタッフからお子様の引き渡しを受けるまでの時間です。
- * 翌月の10日頃に大学から自宅宛に請求書を郵送しますので、月末までに所定の方法でお支払いください。
- * 期日までに支払われなかった場合、利用登録を取り消すことがあります。

- ⑤託児所エンゼルルームの利用登録において得た個人に関わる各種情報は、託児所の各業務およびこれらの業務に関する連絡・問い合わせ等のために利用します。

<お問い合わせ先>

立教大学学生厚生課託児所担当

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1

TEL 03-3985-2442