

20XX年X月1日付 学校法人立教学院 [立教大学] 嘱託職員 募集要項

応募要領

- 1 募集人員 嘱託職員 X名
- 2 業務内容 本学学内における当該部署の業務全般、入試業務、その他大学にかかわる業務
- 3 応募資格 4年制大学または短大卒業以上
- 4 採用方法 人材紹介による
提出書類：履歴書（立教学院指定）、職務経歴書、スキルチェック結果
特殊スキルが求められる場合はその証明書コピー

※ 特殊スキル証明書コピーのうちTOEICスコア証明については採用日から遡って2年以内のものを有効とします。

5 選考ステップ

- ①書類選考
- ②1次面接、適性検査
- ③最終面接
最終面接合格後、健康診断受診
健診結果判明後、⇒診療所長の「勤務可能」との結果により「内定」

雇用条件

- 1 採用日 20XX年X月1日
- 2 任期 嘱託職員として年度ごとの契約、最長満3年まで
- 3 給与 時給制 一般事務技能の場合、1年目は1,500円
- 4 昇給 勤務が満1年を経過した後の定期昇給時に昇給することがある
- 5 賞与 支給しない
- 6 社会保険 ①立教学院健康保険組合、厚生年金、介護保険
②雇用保険
③労災保険
※①、②は一定条件以上の場合に加入、③は全員加入
- 7 諸手当 扶養家族手当、住宅手当等その他手当なし
- 8 退職金 支給しない
- 9 通勤交通費 1日あたり1,000円を上限として実費を支給
- 10 勤務地 池袋キャンパス（東京都豊島区）および 新座キャンパス（埼玉県新座市）
- 11 勤務時間 原則として、月～金 9:00～17:00
※部署によって土曜日勤務の可能性もあり（基本は9:00～12:30）
- 12 休日・休暇等 日曜・祝日、年末年始、夏季と冬季に一斉休業期間あり
そのほか立教学院のカレンダーにより勤務日・時間の変動あり
年次有給休暇 法定どおりに付与（週30時間以上勤務の場合、初年度は6ヶ月勤務後10日）
育児・介護休職等あり

[問合せ先]

株式会社立教企画 職業紹介担当 Tel. 03-3985-2854