

新座図書館 利用案内

立教大学新座図書館は、観光学部・コミュニティ福祉学部・現代心理学部および各研究科が中心となって利用する学習・研究図書館で、図書約 22 万冊、雑誌 770 タイトルを所蔵しています。新座キャンパスの学習形態に対応したグループ学習スペースを新座図書館 2 階に新設しました。新座市民利用等、キャンパスとしての地域連携の役割も果たしています。

<利用概要>

■開館時間	月曜日～金曜日	8:45 ～ 21:30
	土曜日	8:45 ～ 20:00
	日曜日・祝日	10:00 ～ 17:00

■休館日 毎月最終日曜日および本学の定めた休日

*大学行事等による開館時間の変更および長期休業中の開館日は図書館 Web サイト・掲示等でお知らせします。

■貸出冊数・期間 *2012 年秋中央図書館開館後に変更があります。

	一般図書	AV 資料
本学学部学生	3 冊 / 2 週間	2 点 / 2 週間
本学大学院学生・兼任講師	10 冊 / 1 ヶ月	2 点 / 2 週間
専任教員	50 冊 / 6 ヶ月	2 点 / 2 週間

※論文用図書長期貸出

学部 4 年次および大学院における論文執筆のために、通常の貸出枠とは別に長期に貸出を受けることができます。詳しくは 1 階メインカウンターにてお尋ねください。

■入退館 学生証、勤務員証・図書館利用証を入退館ゲートにタッチしてください。
学生証、勤務員証・図書館利用証を忘れた場合は最寄りのカウンターに申出てください。

■閲覧

館内の書架資料 書庫の資料以外は、自由に資料を閲覧できます。

書庫の資料

●集密書庫資料（製本雑誌・マイクロ資料）

OPAC 端末で検索し配架場所が「新座 集密××」の資料は、1 階メインカウンターにて入庫手続きを受けてください。

●自動書庫資料（旧分類 DDC 図書）

配架場所が「新座 自動書庫」の資料は、OPAC 端末の「出庫」ボタンをクリックし、「出庫依頼票」を印刷して 1 階メインカウンターに請求してください。

■貸出・返却

貸出

貸出手続きは 1 階メインカウンターで行います。館外貸出を希望する資料と学生証または勤務員証・図書館利用証をお持ちください。

*参考図書、雑誌、紀要、新聞、年鑑・白書など一部貸出できない資料があります。

返却期限を過ぎても返却されない資料(延滞本)がある場合は、新規の貸出はできません。延滞した日数により貸出停止期間が発生します。

貸出期間の
延長
資料と学生証または勤務員証・図書館利用証を1階メインカウンターへお持ちください。貸出後初めての延長に限り、「MyLibrary」からも延長の手続きができます。ただし、以下の場合は延長できません。

▲延滞がある場合

▲その資料に他の利用者から次の予約が入っている場合

返却 ●館内で閲覧した資料は配架場所により返却場所が異なります。

館内の書架資料(書庫以外) → 返本台

集密書庫資料・自動書庫資料 → 1階メインカウンター

●館外貸出の手続きを受けた資料は、1階メインカウンターにご返却ください。

閉館時は入口横にある BOOK RETURN へ入れてください。メディア資料、返却期限日を過ぎた図書は、開館時に直接1階メインカウンターにご返却ください。

資料の予約
利用希望の図書が貸出中の場合、1階メインカウンターにて予約することができます。OPAC上からも予約可能です。なお、予約した資料であっても、その資料がその後、課題図書に指定された場合、館内利用に限定させていただくことがあります。

優先利用期間
新座図書館では、貸出日から2週間を「優先利用期間」と定めています。2週ンを越える貸出期限の図書に予約が入り「優先利用期間」を過ぎていた場合、貸出中の方から一度ご返却いただき、新規利用希望者に貸出します。

■池袋キャンパス資料・新座保存書庫資料の利用

取り寄せ
新座図書館に取り寄せて利用することができます。1階メインカウンターへ請求してください。OPAC上からも取り寄せ可能です。ただし、参考図書・雑誌・紀要などは禁帯出の為、取り寄せができません。

禁帯出資料
池袋キャンパスの図書館所蔵の参考図書・雑誌・紀要などの禁帯出資料を利用したい場合は、必要箇所のコピーを取り寄せることができます。(1枚10円)。別途『文献複写申込書』に記入し、1階メインカウンターへお申込みください。

■レファレンス・サービス

参考質問(レファレンスサービス)

資料の探し方がわからない、欲しい資料が見つからないなど、その情報を得るための情報源やデータ入手方法を提示・提供します。

お気軽に図書館スタッフにご相談ください。

学外資料の利用

●文献複写
他大学などが所蔵する資料の複写を依頼できます。複写料金、送料は自己負担です。「文献複写申込書」および典拠(Webcat PlusやCiNiiなど書誌事項を確認できる検索結果を印刷したもの)をお持ちください。「文献複写申込書」は図書館ウェブサイトからダウンロードできます。

●学外の資料を借用する
他大学など学外の機関が所蔵する資料を取り寄せて、新座図書館での利用ができます。手数料と送料は自己負担です。館外貸出はできません。「資料借用申込書」および典拠をお持ちください。「資料借用申込書」は図書館ウェブサイトからダウンロードできます。

●学外の図書館を利用する

本学にない資料を学外の図書館で閲覧する際には、事前の所蔵調査や紹介状の発行を受ける必要があります。利用したい資料の典拠をお持ちください。

■ラーニングアドバイザー(LA)

大学院学生が、レポート・論文作成についてテーマの選び方から、資料の探し方、引用・参考文献の書き方までアドバイスするサービスを行っています。お気軽に立ち寄りください。

場所	LA 在席時間	サービス期間
2階(仮称)新座図書館 ラーニング・commons	月～金 12:00～17:00 土(試験期のみ) 9:00～12:30	4月～7月、10月～1月 (授業・試験期)

■その他

●本学卒業生の方に対するサービス

入口受付カウンターにお申し出ください。館内で図書資料の閲覧ができます。立教カードをお持ちの場合は、貸出も可能です。ご本人の確認ができるもの(免許証など)をお持ちください。なお、繰り返し図書館を利用される場合、当該年度有効の「図書入館証」を発行します。

●大学関係者(研究員・非専任・元教職員など)に対するサービス

入口受付カウンターにお申し出ください。館内で図書資料の閲覧ができます。→勤務員証をお持ちください。また、図書の館外貸出を希望する場合は、1階メインカウンターにお問い合わせください。

●新座市在住または在勤の満20歳以上の方に対するサービス

入口受付カウンターにお申し出ください。住所・生年月日を確認できるものを提示していただきます。館内で資料の閲覧ができます。図書の館外貸出は行っていません。

●協定校に所属の方に対するサービス

利用できるサービスについては、立教大学図書館ウェブサイトの「学外の方の利用案内」でご確認ください。

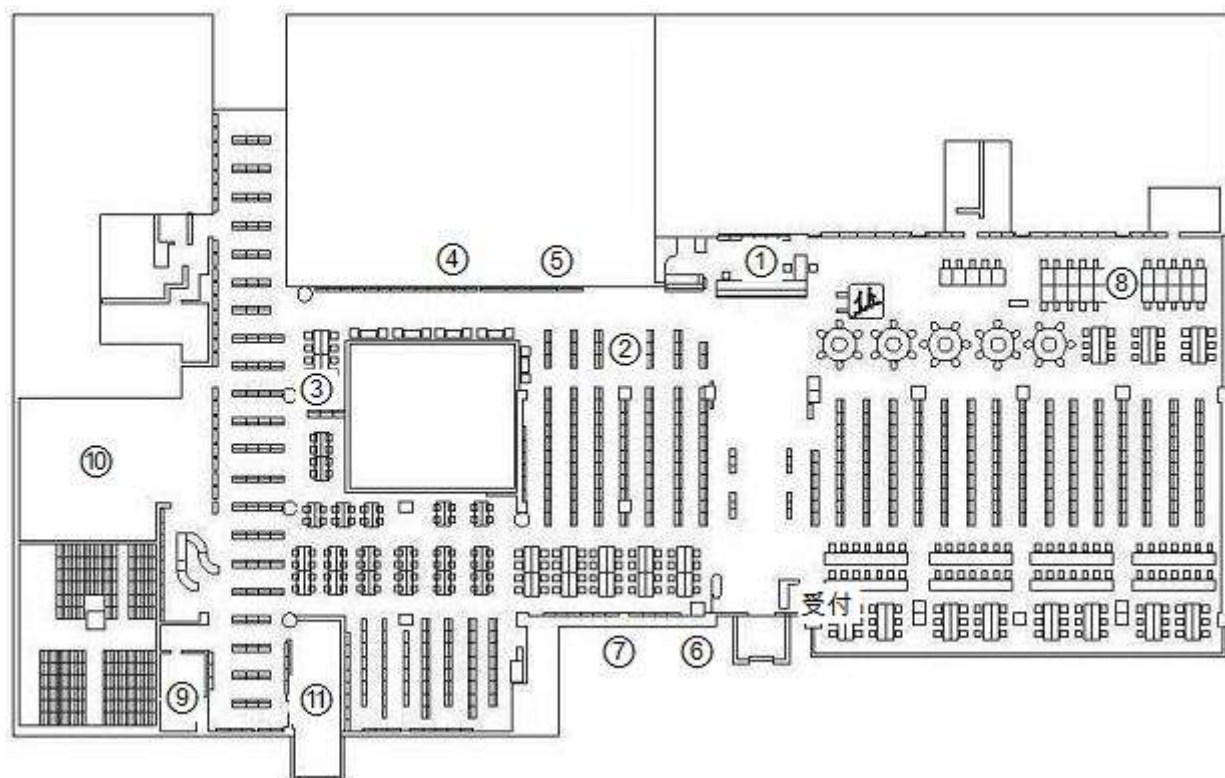
TEL: 048-471-7119

URL: <http://www.rikkyo.ac.jp/research/library/institution/niiza/>

2012年5月発行

■館内施設案内

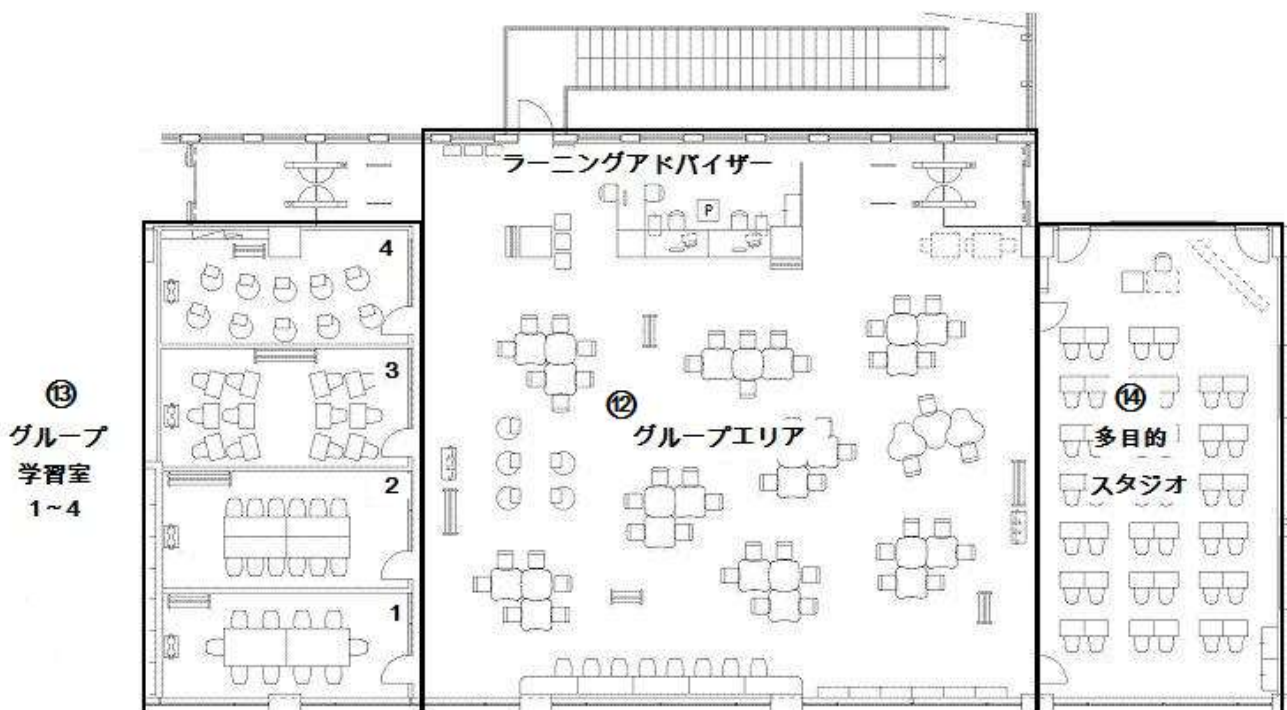
<1階>



- ①メインカウンター 館外貸出・返却の手続き、自動書庫・集密書庫内資料の利用、AVブースやオンラインデータベース、CD/DVD-ROMサーバー検索等情報検索用端末の利用申し込み受付、ノートPCの館内貸出、各種利用案内、レファレンスサービスなどを行います。
- ②雑誌コーナー 一般雑誌のほかに、観光、福祉、心理関係の雑誌が配架してあります。和雑誌は雑誌棚に、洋雑誌は主に壁面書架にタイトルのヨミのABC順に置かれています。製本した雑誌は集密書庫に保管されています。館外貸出はできません。
- ③新聞コーナー 朝日新聞、読売新聞、毎日新聞、日本経済新聞、埼玉新聞、産経新聞、スポーツニッポン、Daily Yomiuri、The Japan Times、The New York Times(Weekday Ed.)、The Times、人民日報(海外版)、東亜日報、Asahi Weekly、官報などが閲覧できます。また、2011年3月以降の被災地の新聞(岩手日報、福島民報、東奥日報)も閲覧できます。館外貸出はできません。
- ④キャリア支援図書コーナー キャリアセンターとの連携のもと、キャリア支援に関わる資料を配架しています。就活マニュアル、企業・業界・職種研究、進学、留学、資格等に関わる資料を配架しています。館外貸出はできません。
- ⑤旅行ガイドブックコーナー 国内外の観光ガイドブックを配架しています。館外貸出はできません。
- ⑥授業用テキストコーナー シラバス内で指定されたテキストを配架しています。観光/コミュニティ福祉/現代心理学部、観光/コミュニティ福祉/現代心理学研究科および新座開講分の全学共通カリキュラム、学校・社会教育講座のテキストを配架しています。館外貸出はできません。
- ⑦レポート作成支援図書コーナー 論文・レポートの書き方やプレゼンテーションのやり方に関する資料、パソコン等ICT系の解説書、語学や学部に関連する資格に関わる資料等の学生生活に必要なスキルの向上に役立つ資料を配架しています。館外貸出はできません。

- ⑧マルチメディアコーナー AVブースが25台あり、館内のメディア資料が視聴できます。利用対象は、本学学生および教職員に限ります。1階メインカウンターで「利用申込書」に記入し、学生証・勤務員証と共にお申し込みください。ヘッドホンをお貸しします。
- ⑨対面朗読室 点字資料を作成、配架し、対面朗読を行う部屋です。利用の際は「利用申込書」に記入し、1階メインカウンターにお申し込みください。
- ⑩キャレル 個人学習用キャレルが49席あります。
- ⑪グループ閲覧室 館内の資料を利用してグループで学習するためのスペースです。利用時間は原則として2時間以内です。利用の際は1階メインカウンターにお申し込みください。
- 閲覧席 自由に利用できます。
6号館閲覧席・キャレルには机上にコンセントとLAN接続口があります。

<2階:(仮称)新座図書館ラーニング・コモンズ>



2012年4月に新座図書館2階にオープンしました。ハードとソフトの両面から学習支援を行います。

- ⑫グループエリア 予約不要で少人数から利用できる、ゆったりとした学習スペースです。
- ⑬グループ学習室 授業やゼミの発表練習などに適した10名規模の部屋が4室あります。各室にAV機器が設置されており、グループで作業しやすい大きな机を備えた部屋など、さまざまな工夫が施されています。予約優先利用です。
- ⑭多目的スタジオ 図書館主催の講習会が行われるほか、学生のグループ学習にも活用されるスペースです。