

「授業内情報検索講習会」申込書

※1回の講習につき1セット(2ページ)ずつ、太枠内をご記入の上、提出してください。

受付日	受付担当者
月 日	

<申込にあたっての注意事項>

- (1) 授業の一環として講習会を受け付けます。授業時間中の**担当教員不在での講習会実施はできません**。
- (2) 講習内容について、担当者が事前に打ち合わせをさせていただきます。(電話・メール連絡のみの場合も有り)
- (3) 使用する教室は図書館で調整いたします。先生方が他部署に教室を申し込む必要はありません。
- (4) 講習内容については、図書館ウェブサイトを参考にするなどして具体的にご提案ください。

図書館ウェブサイト: <http://www.rikkyo.ac.jp/research/library/staffs/guidance/>

1. 講習会日程

講習会希望日時	第1希望	月 日 ()	時限目
	第2希望	月 日 ()	時限目
授業名	※講習内容を把握する為に、正式な授業名を必ずご記入ください。		
講習会時間	※具体的に講習時間を指定する必要がある場合のみ、ご記入ください。 : ~ : (分)		
申込者氏名			所属()学部
申込者連絡先	電話:	E-mail:	@
受講生の学年		受講生人数	
受講生のレベル (分かる範囲内で)	<input type="checkbox"/> インターネットを利用したことがある。(Yahoo!やGoogleなど) <input type="checkbox"/> 立教大学図書館OPACで検索したことがある。 <input type="checkbox"/> オンラインデータベースを利用したことがある。 <input type="checkbox"/> その他 ()		

※ 以下は担当者が記入します。

使用希望教室	第1希望:	第2希望:	確定した教室	教員への連絡 (未・済)
説明資料	パワーポイント(学部バージョン)		配布資料	講習会レジュメ・立教OPACの使い方 データベースマニュアル・特別ID用紙
講師・助手	講師	助手	チューター	有り・無し
				年度講習会

<<次ページ、講習会内容についても必ずご記入下さい。>>

