

## 館内資料分類マップ

### 6号館

<b>5階</b> <small>コピー機</small>
教育学 民俗学 英米文学
<b>5階積層 上層</b>
文学総記 ドイツ文学 その他西欧文学
<b>5階積層 下層</b>
言語学 フランス文学
<b>1階</b> <small>コピー機</small>
レファレンス資料 書誌・百科事典

#### 5階入口

貸出カウンター  
貸出用PC  
情報検索用PC

#### 1階入口

貸出カウンター  
自動貸出装置  
貸出用PC  
マイクロリーダー  
情報検索用PC  
CD-ROM専用PC

### 16号館

<b>西書庫3</b> <small>コピー機</small>
日本文学 中国文学
<b>西書庫2</b>
歴史・地理 芸術 社会・経済・法律
<b>西書庫1</b> <small>コピー機</small>
製本雑誌 哲学・宗教

渡り廊下

※16号館から5階へは上がりません。6号館の階段またはエレベーターをご利用ください。

## 資料分類表

	収容内容	分類
西書庫3階	日本文学・中国文学	D:895-899
		N:910-929
西書庫2階	社会科学前半 (社会・経済・法律)	D:300-359
		N:300-359
	芸術	D:700-799
		N:700-799
歴史・地理	D:900-999	
	N:200-299	
西書庫1階 集密書架	総記	D:000-099
		N:000-099
	哲学・宗教	D:100-299
		N:100-199
	科学・技術	D:500-699
N:400-699		
製本雑誌	和雑誌 大学紀要 洋雑誌	
6号館1階	レファレンス資料	N:000-999

	収容内容	分類
6号館5階	社会科学後半 (福祉・教育・民俗学)	D:360-399
		N:360-399
6号館5階 積層上層	英米文学	D:810-829
		N:930-939
		文学総記
6号館5階 積層下層	ドイツ文学	D:800-809
		N:900-909
		D:830-839
6号館5階 積層下層	その他西欧文学	N:940-949
		D:850-894
		N:960-999
6号館5階 積層下層	言語学	D:400-499
		N:800-899
6号館5階 積層下層	フランス文学	D:840-849
		N:950-959

※資料分類表の「D」はDDC分類、「N」はNDC分類の略です。

## 人文科学系図書館

# 利用のしおり

2010年4月



## 立教大学 人文科学系図書館

〒171-8501 豊島区西池袋3-34-1 TEL: 03-3985-2924 FAX: 03-3985-2571

Website: <http://www.rikkyo.ac.jp/research/library/>

# 人文科学系図書館 利用案内

人文科学系図書館は、池袋キャンパス6号館1階・5階および隣接する16号館(西書庫)からなっています。文学部各学科の資料、図書約21万冊、製本雑誌約2万冊を所蔵しています。資料は分野ごとに配架され、また西書庫にも自由に入って閲覧することができます。館内の座席数は233席あり、各フロアに検索コーナーを設けるなど利用環境も充実しています。どうぞお気軽に、人文科学系図書館をご利用ください。

<b>6号館<sup>1F</sup> 16号館書庫</b>	<b>蔵書 約23万冊</b>	<b>座席数 233席</b>	<b>貸出PC 検索PC マイクロリーダー 有</b>
------------------------------------	---------------------	---------------------	---

## 開館時間

月一金	9:00 - 22:30	※毎月最終日曜日と大学の定めた休日は閉館です。
土	9:00 - 20:00	※夏季・冬季などの休暇期間、および大学の行事により開館時間が変更になる場合があります。
日	13:00 - 19:00	詳しくは図書館ホームページをご覧ください。 <a href="http://www.rikkyo.ac.jp/research/library/">http://www.rikkyo.ac.jp/research/library/</a>

## 貸出について

### 一般図書の貸出冊数と期間

学部学生	3冊 / 2週間
大学院生(前期)	10冊 / 2ヶ月
大学院生(後期)	30冊 / 2ヶ月

※他の利用者から予約が入っていない資料については何回でも貸出更新可(利用期間超過の場合は不可)。  
※貸出後、初回のみ「My Library」からも延長可。  
※雑誌や参考図書、「禁帯出」のラベルが貼られている図書は貸出不可。  
※論文用の特別貸出あり。詳細は係員にお尋ねください。

※返却期限を超過すると罰則が適用される場合があります。期限を厳守してください。

※貸出した資料の優先利用期間は2週間です。この優先利用期間を過ぎている貸出中の資料に、他の利用者から予約が入った場合、図書館から督促の連絡をしますので、その際は速やかにご返却ください。

### 貸出及び返却方法

西書庫(16号館1~3階)の図書は6号館1階のカウンターまたは自動貸出装置で、6号館5階の図書は6号館5階のカウンターで、それぞれ貸出手続きをしてください。

貸出を希望する図書と学生証(または勤務員証)を持って、カウンターへ申し出てください。  
※5階の資料を1階で借りたり、逆に1階の資料を5階で借りることはできません。

池袋・新座キャンパスの各図書館所蔵の資料はすべて、学内のいずれの図書館でも返却できます(学校・社会教育講座閲覧室の資料を除く)。

### 貸出中資料の予約

貸出中になっている資料を利用したい場合には、「予約」をかけることができます。カウンターまたはOPACで申し込んでください。

## 図書館の使いかた

### 資料配置

人文科学系図書館の資料は分野ごとに各フロアに分かれています。

まず OPAC で検索し、見たい資料がどのフロアにあるのか確認してください。

フロアによって、入館する入口が異なります。

製本雑誌はすべて西書庫1階にあります。新着雑誌は6号館1階と5階の閲覧室に分かれています。まずは OPAC で確かめてください。

### 閲覧席

閲覧席は、6号館1階、5階、西書庫の様々なエリアに設置されています。

(5階の積層書庫にはありませんので、積層書庫の資料は5階の閲覧席での利用となります。)

なお、利用した資料は直接書架に返さず、返本台に置いてください。

### レファレンスサービス

図書館スタッフが、文献の探し方、OPAC やデータベースの利用法等、研究・学習に必要な資料収集のサポートをします。どうぞお気軽にご利用ください。

他機関への紹介発行や文献複写依頼は、人文科学系図書館では教員、大学院生に限り受け付けます。

※学部学生は本館参考室にお申し込みください。

### 貸出用パソコン

カウンターにてノートパソコンの貸出を行なっています。利用希望者は、1階、5階の各カウンターに申し出てください。

※6号館1階、5階の机上にはコンセントと LAN 接続口があり、持参のノートパソコンも利用できます。  
※貸出パソコンは1階に4台、5階に1台を用意しています。

### 入館方法

1階入口、5階入口ともに、入館ゲートが設置されています。ゲートを通るには学生証・勤務員証・図書館利用証のいずれかが必要です。

学生証・勤務員証・図書館利用証をお持ちでないかたは、入口にて図書館スタッフに声をおかけください。

※学内での盗難が増加していますので、貴重品は常に持ち歩き、閲覧席に放置しないようお願いします。

### コピー機

コピー機は、6号館1階および5階カウンター付近と西書庫1階、西書庫3階の各フロアにあります。

※各コピー機は硬貨とコピーカードが使えます。コピーカード販売機(千円カード)は1階にあります。

コピーできる資料は、当館所蔵の資料のみです。私的なノート等のコピーはできません。

※コピーは「著作権法(第31条)」に基づき、著作権者の権利を不当に侵害しない範囲で行なってください。

### マイクロリーダー

マイクロリーダーは、マイクロフィルム、マイクロフィッシュ資料を閲覧するための機械で、1階カウンター前に設置されています。

※利用に際しては、1階カウンターで申し出てください。  
※マイクロリーダーはコピー機と接続されているため、必要箇所の印刷も可能となっています。

### 情報検索用パソコン

6号館1階および5階カウンター前には、学内ネットワークに接続された情報検索用パソコンがあります。インターネット、イントラネットを提供されるデータベースを利用したり、OPAC 以外の様々な情報検索ができます。