

2018年4月1日付 学校法人立教学院 [立教大学] 嘱託職員 募集要項

【応募要領】

1 募集人員	嘱託職員（嘱託 B）20 名程度																																		
2 配属予定部署	<table border="1"> <thead> <tr> <th>キャンパス</th> <th>部 署</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>池袋キャンパス</td> <td>学部事務、国際センター、入学センター、広報室、施設課、リサーチ・イニシアティブセンター、各種研究所 ほか</td> </tr> <tr> <td>新座キャンパス</td> <td>教務事務センター、学部事務、人権・ハラスメント対策センター、各種研究所 ほか</td> </tr> </tbody> </table>			キャンパス	部 署	池袋キャンパス	学部事務、国際センター、入学センター、広報室、施設課、リサーチ・イニシアティブセンター、各種研究所 ほか	新座キャンパス	教務事務センター、学部事務、人権・ハラスメント対策センター、各種研究所 ほか																										
キャンパス	部 署																																		
池袋キャンパス	学部事務、国際センター、入学センター、広報室、施設課、リサーチ・イニシアティブセンター、各種研究所 ほか																																		
新座キャンパス	教務事務センター、学部事務、人権・ハラスメント対策センター、各種研究所 ほか																																		
3 業務内容	学内における配属先部署の業務全般、入試業務、その他大学にかかわる業務（学生・教員対応、各種手続処理、伝票処理、資料作成・書類管理、電話・窓口対応他）																																		
4 応募資格	4 年制大学または短大卒業以上、社会人経験・PC スキル必須、学校事務経験者歓迎 以下の特殊スキル保持者や業務経験者も歓迎 ※英語、教務事務、学生対応、科研費等補助金経理、HP 更新、健保事務、司書																																		
5 応募方法	<p>応募書類（下記①②③と該当する場合のみ④）を A4 サイズの封筒に入れ、「4 月 1 日付採用①」と明記の上、下欄の書類送付先へお送り下さい。</p> <p>◆2018 年 1 月 9 日（火）必着◆</p> <p>① 指定履歴書（写真貼付）</p> <p>② 職務経歴書（A4 書式自由）</p> <p>③ 適性検査・1 次面接の日程調整アンケート</p> <p>④ 上記スキルに関する証明書の写し（例：TOEIC スコア証明書など）</p> <p>※証明書がない場合は実務経験について詳細を職務経歴書に記載のこと。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p>※応募書類の①と③は 大学 HP よりダウンロード して下さい</p> </div>																																		
6 選考日程	<table border="1"> <thead> <tr> <th>①</th> <th>応募締切</th> <th>1 月 9 日（火）必着</th> <th>応募書類をご郵送ください。持参不可</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>②</td> <td>書類選考</td> <td colspan="2">通過者のみ E メールにて 1/16（火）までにお知らせします</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>適性検査・1 次面接</td> <td>1 月 18 日（木）、19 日（金）、 20 日（土）</td> <td>3 日間にわたって実施。 いずれか 1 日となります</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>最終面接</td> <td>1 月 26 日（金）、27 日（土）</td> <td>左記のいずれか 1 日となります</td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>健康診断受診</td> <td>2 月上旬～中旬予定</td> <td>日程については別途調整</td> </tr> <tr> <td>⑥</td> <td>健診結果判明</td> <td>2 月下旬予定</td> <td>「勤務可能」との結果により「内定」</td> </tr> <tr> <td>⑦</td> <td>入職手続き</td> <td>3 月上旬～中旬</td> <td>入職書類を提出頂きます</td> </tr> <tr> <td>⑧</td> <td>勤務開始</td> <td>4 月 2 日（月）</td> <td>採用日は 4 月 1 日となります。午前中に入職オリエンテーションを実施</td> </tr> </tbody> </table>			①	応募締切	1 月 9 日（火）必着	応募書類をご郵送ください。持参不可	②	書類選考	通過者のみ E メールにて 1/16（火）までにお知らせします		③	適性検査・1 次面接	1 月 18 日（木）、19 日（金）、 20 日（土）	3 日間にわたって実施。 いずれか 1 日となります	④	最終面接	1 月 26 日（金）、27 日（土）	左記のいずれか 1 日となります	⑤	健康診断受診	2 月上旬～中旬予定	日程については別途調整	⑥	健診結果判明	2 月下旬予定	「勤務可能」との結果により「内定」	⑦	入職手続き	3 月上旬～中旬	入職書類を提出頂きます	⑧	勤務開始	4 月 2 日（月）	採用日は 4 月 1 日となります。午前中に入職オリエンテーションを実施
①	応募締切	1 月 9 日（火）必着	応募書類をご郵送ください。持参不可																																
②	書類選考	通過者のみ E メールにて 1/16（火）までにお知らせします																																	
③	適性検査・1 次面接	1 月 18 日（木）、19 日（金）、 20 日（土）	3 日間にわたって実施。 いずれか 1 日となります																																
④	最終面接	1 月 26 日（金）、27 日（土）	左記のいずれか 1 日となります																																
⑤	健康診断受診	2 月上旬～中旬予定	日程については別途調整																																
⑥	健診結果判明	2 月下旬予定	「勤務可能」との結果により「内定」																																
⑦	入職手続き	3 月上旬～中旬	入職書類を提出頂きます																																
⑧	勤務開始	4 月 2 日（月）	採用日は 4 月 1 日となります。午前中に入職オリエンテーションを実施																																

※ご提出いただいた個人情報には本採用選考および採用者の雇用管理のために利用します。

※その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学で責任を持って破棄いたします。

【雇用条件】

1	採用日	2018年4月1日
2	任期	嘱託職員として年度ごとの契約、最長満3年まで(=2021年3月31日まで)
3	給与	時給制 一般事務技能の場合1年目は1,500円(1年目)。業務上、特殊スキル・経験が必要であり、かつ学院が認めた場合は1,600円ないし1,700円となる場合がある
4	昇給	勤務が満1年を経過した後の定期昇給時に昇給することがある
5	賞与	支給しない
6	社会保険	①立教学院健康保険組合、厚生年金、介護保険 ②雇用保険 ③労災保険 ※①、②は一定条件以上の場合に加入、③は全員加入
7	諸手当	扶養家族手当や住宅手当等の諸手当はなし
8	退職金	支給しない
9	通勤交通費	1日あたり1,000円を上限として実費を支給
10	勤務地	池袋キャンパス(東京都豊島区)または新座キャンパス(埼玉県新座市) 勤務地・配属部署については、適性・希望を考慮し決定いたします
11	勤務時間	原則として、月～金 9:00～17:00 ※土曜日勤務の可能性もあり 9:00～12:30 ※土曜日出勤の有無・頻度は部署により異なる
12	休日・休暇等	日曜・祝日、夏季・冬季(年末年始)休暇、年次有給休暇、その他(慶事、忌引等)
13	その他	季節休業期間中の勤務時間・日数は少なくなります

【書類送付・問合せ先】

〒171-0021 東京都豊島区西池袋 5-10-5 セントポールプラザ 3階
株式会社 立教オフィスマネジメント 立教学院嘱託職員採用係

【TEL】 03-3985-3934 (直通 10:00～17:00)

立教学院嘱託職員採用事務受託会社 (有料職業紹介事業 13-ユ-306172)
株式会社立教オフィスマネジメントは学校法人立教学院の関連会社です

※ 2017年12月23日～2018年1月8日は冬季休業期間となり、問合せ対応等ができませんのでご了承ください。