2027 年度

立教大学

大学院入試要項

スポーツウエルネス学研究科

（春季実施分）

博士課程　後期課程

立教大学スポーツウエルネス学研究科「入学者受入れの方針」

入学者受入れの方針

博士課程後期課程

本課程は、博士課程前期課程で取得したスポーツウエルネス学の高い専門能力と外国語文献の活用能力のうえに、スポーツウエルネス学の分野において科学的論理性、倫理性、高度な専門性、独創性を持ち、自立した研究者に相応しい研究を行おうとする学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。
上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。
また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。
なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。
立教学院のプライバシーポリシーについては、https://rec.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/をご覧ください。

大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html をご覧ください。
※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って１年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。 なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

受験までの流れ

※各項目の詳細は、次ページ以降を確認してください。

入試情報の確認

○試験日程・出願資格・入試区分・試験方法等の確認

出願に向けて

○証明書類等の出願書類・顔写真データの準備
○（該当者のみ）出願資格事前審査の申請
○（該当者のみ）受験資格事前審査の申請

出　　願

Web 出願システムにて、出願情報を登録し、選考料の支払いをしてください。
○事前準備（『Web 出願の手引き』にて手順を確認）
○出願情報の登録
○選考料の納入（マイページが作成されます）
○マイページへアクセス
○マイページより出願書類のアップロード
○出願書類の郵送（該当する研究科のみ）

受験票の取得

出願書類一式を提出後、本学で不備のないことが確認されると受理され、
出願手続きは完了となります（研究科より確認のため連絡が入る場合があります）。

出願完了後、指定日時より Web 出願システムのマイページから受験票が発行されます。
○マイページから自身で取得、印刷
※受験票は郵送されません。
※受験票が印刷可能となる日程は ３．出願手続 ５）受験票 を確認してください

試験当日に向けた準備

○印刷した受験票で、受験情報の確認
○受験キャンパスを確認
○「入学試験に関する注意事項」をよく読み、日時・集合場所等を確認

入試当日

試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

目次

１．募集人員・日程等
　１）募集人員および試験関連日程等 ―― P. 2
２．出願資格・受験資格
　１）出願資格（博士課程後期課程） ―― P. 3
　２）一般入学試験受験資格 ―― P. 3
　３）出願資格事前審査 ―― P. 3
３．出願手続
　１）出願の手順 ―― P. 5
　２）出願受付期間 ―― P. 5
　３）出願書類 ―― P. 6
　４）選考料 ―― P. 10
　５）受験票 ―― P. 11
４．入学試験
　１）一般入学試験 ―― P. 12
５．合格発表 ―― P. 14
６．入学手続 ―― P. 15
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額） ―― P. 18
新座キャンパス案内図 ―― P. 19

問い合わせ先

学部事務５課 スポーツウエルネス学研究科担当　　E-mail： csw@rikkyo.ac.jp

※回答に時間を要することがあるため、日程に余裕をもってお問い合わせください

※閉室日：日・祝日・授業休講日

８月１日～９月 19 日は夏季休業期間のため以下は閉室

土・日・祝日および８月 12 日～８月 20 日

12 月 25 日～2027 年１月６日は冬季休業期間のため以下は閉室

土・日・祝日および 12 月 25 日～１月６日

＜商標について＞

①「英検®（従来型）」、「英検 S-CBT®」、「英検 S-Interview®」について、本要項では、「英検（従来型）」、「英検 S-CBT」、「英検 S-Interview」と表記します。

②TOEFL および TOEIC はエデュケーショナル･テスティング･サービス（ETS）の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を得たものではありません。

③「TOEFL iBT®Test」について、本要項では「TOEFL iBT」と表記します。「TOEIC®Listening and Reading Test」および「TOEIC®Speaking and Writing Tests」について、本要項ではそれぞれ「TOEIC L&R」、「TOEIC S&W」と表記します。

１．募集人員・日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

１）募集人員および試験関連日程等

専攻	募集人員	試験区分	試験日程	
			試験実施日	合格発表日
スポーツウエルネス学	５名	一般	2027 年 ２月 20 日（土）	2027 年 ２月 26 日（金）

【募集人員および試験日程に関する注意事項】

（１）志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

（２）入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。
入学手続期間は合格発表日～2027 年３月 12 日(金)です。
詳しくは「６．入学手続」を参照してください。

２．出願資格・受験資格

１）出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

１．修士の学位または専門職学位を有する者、および 2027 年３月末までに取得見込みの者。（学校教育法第 102 条第１項）

２．外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および 2027 年３月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第１号）

３．外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および 2027 年３月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第２号）

４．日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および 2027 年３月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第３号）

５．国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および 2027 年３月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第４号）

６．外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第３号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の２に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第 156 条第５号）

７．大学等を卒業し、大学、研究所等において２年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。（平成元年文部省告示第 118 号）

８．本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2027 年４月１日までに満 24 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 156 条第７号）

> 上記の出願資格「第１項～第５項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2027 年３月末までに満たせない場合は、入学が許可されませんので、注意してください。

２）一般入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件（上記参照）を満たす者。

３）出願資格事前審査　（出願資格「第７項」または「第８項」により出願する場合）

出願資格「第７項」または「第８項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格事前審査を受けてください。審査に必要な提出書類については、2026 年 11 月９日（月）までに学部事務５課スポーツウエルネス学研究科入試担当へ問い合わせてください。

提出方法（郵送に限ります）

提出期間	2026 年 11 月 18 日（水）～11 月 24 日（火） ※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効 ※日本国外から提出する場合は、締切日必着

提出書類を、市販の封筒を用いて簡易書留・速達で下記宛に郵送してください。封筒には、「出願資格事前審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒352-8558　埼玉県新座市北野 1-2-26
立教大学　新座キャンパス　学部事務５課　スポーツウエルネス学研究科入試担当　宛

【出願資格事前審査結果の回答とその後の手続】

1．審査結果については、出願受付開始までに回答書でお知らせします。
2．出願資格が有ると判定された場合は、所定の出願期間内に、所定の出願手続を Web 出願システムより行ってください。

３．出願手続

１）出願の手順

初めに「Web 出願の手引き」で出願方法を確認した上で、以下の手順で出願手続きを行ってください。

(1) Web 出願システムから、出願に必要な情報をもれなく入力し、顔写真のアップロード、および選考料の納入（※1）を行う。
　立教大学 Web 出願システム
(2) Web 出願システムの「マイページ」（※2）から、所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードする。

※1　支払方法はクレジットカード決済（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）のみです。
※2　「マイページ」は選考料納入が完了すると生成されます。

なお、中国の教育機関を卒業した方の「学歴認証」書類は、本学への直送手配手続きが必要になります。詳細は後述の「３）出願書類」を確認してください。

２）出願受付期間

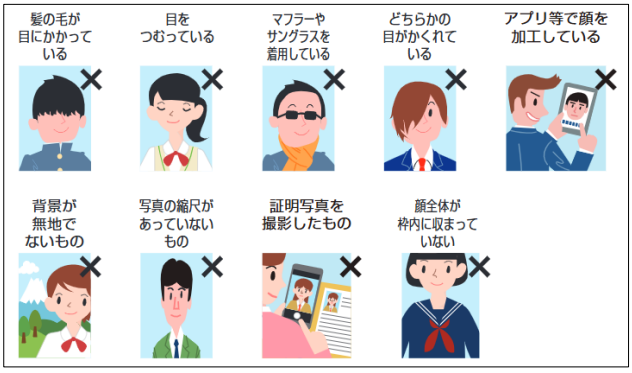
出願受付期間	**2027 年１月８日（金）0：00：00～１月 13 日（水）23：59：59（日本時間）** **※**上記期間中に以下を全て完了させてください。 ・Web 出願システム入力 ・選考料支払い ・出願書類アップロードおよび郵送 **（出願書類の提出方法の詳細は、「３）出願書類」をご確認ください。）**

【出願手続に関する注意事項】

(1)　Web 出願システムの出願受付締切時刻は、出願受付期間最終日の 23:59:59（日本時間）です。
(2)　出願受付期間内に、マイページでの出願書類ファイルアップロードまでを済ませてください。**出願受付期間内にすべての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を認めません。**時間に余裕を持って出願手続きを行ってください。
(3)　パスワードは受験票発行等に使用しますので、手元に控え、忘れないようにしてください。また、立教大学の複数の研究科・専攻に出願をする場合は、それぞれの出願で別のパスワードを設定してください。同一のパスワードを設定した場合、不具合が生じる可能性があります。
(4)　受信場所には、迅速かつ確実に連絡を取ることができる現住所・連絡先を入力してください。

(5)　出願前３か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。 白黒、カラーいずれでも可）を、 縦：横 が 4：3 になるように選択・加工し、アップロードしてください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：5MB 以内）。不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜き、髪の毛が顔をおおうなど顔が判別しにくい写真は認めません。

＜認められない写真の例＞



(6)　病気･負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務５課スポーツウエルネス学研究科担当へ問い合わせたうえで、所定の**「受験上の配慮申請書」**を提出してください（申請書は本学大学院入試の Web サイトよりダウンロードが出来ます）。なお、しょうがいの状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問合せをしてください。

受験上の配慮申請期間	**＜春季＞　2026 年 11 月 18 日（水）～11 月 24 日（火）**

(7)　出願において提出、申告された内容に、事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、受験資格、入学資格を無効とします。また、入学許可後に事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、入学許可を取り消します。この場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

(8)　入学時に健康診断を行いますので、健康診断書を提出する必要はありません。

(9)　スポーツウエルネス学研究科には、大学院学則第６条（博士学位は博士課程後期課程に３年以上在学し、研究指導を受け、博士論文を提出し、その審査及び最終試験に合格した者に対して授与されるが、優れた研究業績をあげた者については、博士課程後期課程に１年以上在学すれば足りるものとする）の規定により、標準修業年限を短縮して修了することができる制度があります。当該制度の利用を希望する者は、出願に先立ち 2026 年 11 月９日（月）までに学部事務５課スポーツウエルネス学研究科入試担当へ問い合わせてください。

３）出願書類

Web 出願システムにより選考料の納入を完了した後、以下の出願書類を「マイページ」より PDF 形式でアップロードして提出してください。**出願書類のうち、郵送が必要な書類もあるため、忘れずに提出してください。**合格後に証明書の原本を提出する必要がありますので、必ず原本を手元に用意してください。

◆出願書類一覧

	出願書類	内容	Web 出願システムのマイページへのアップロード	郵送
1	成績・単位証明書	出身大学が発行したもので、学部および大学院博士課程前期課程（修士課程）のもの。本学卒業者、修了（見込み）者は本学のものは不要。	要	―
2	学位取得（見込）証明書	出身大学が発行したもので、学部および大学院博士課程前期課程（修士課程）のもの。本学卒業者、修了（見込み）者は本学のものは不要。 **【※中国の教育機関を卒業した者のみ】** 出身大学が発行した証明書のアップロードに加え、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する、英文の「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」を CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から本研究科担当（csw@rikkyo.ac.jp）へメールでの直送を手配してください。詳細については CSSD の Web サイト（https://www.chsi.com.cn/en/pvr/）をご確認ください。必ず提出期間締切日までに本研究科へ「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」が届くよう、余裕を持って準備してください。**CSSD から直接メール で届くもののみ有効とします。**志願者本人から送付されたものは 受け付けません。	要	―
3	研究計画書	後述の注意事項に従って作成したもの。	要	―
4	修士論文または 修士論文に代わる業績	後述の注意事項に従って提出すること。	要	要
5	退学証明書 【本学退学者のみ】	本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を２分の１相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※本学学部卒業者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を２分の１相当額とします。また、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者は、Web 出願システムへの入力をもって、入学金を不要とします。	要	―
6	英語能力に関する 証明書	以下のいずれかの成績を証明する書類。 ・ケンブリッジ英語検定（Cambridge English Qualifications） ・実用英語技能検定[英検]（４技能のみ） ・IELTS（Academic Module） ・TOEFL iBT ・TOEIC L&R および S&W（IP テスト不可）	要	―

		※いずれも出願受付期間の初日から遡って２年以内に受験したもの。 証明書に関する詳細は後述の「英語能力に関する証明書提出方法」を必ず確認してください。		
7	パスポートの写し 【外国籍の志願者のみ】	国籍・氏名の記載されたページを提出してください。	要	―

【出願書類に関する注意事項】

（１） 各種証明書は日本語または英語で記載されたものを提出してください。書類が日本語または英語以外の場合は、公的機関等で作成した和訳または英訳を添えてください。

（２） 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（マイナンバーが記載されていない戸籍抄本等）１通を添付してください。マイナンバーが記載された書類は受理できません。また、提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

（３）合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2027 年３月 12 日（金））。それまで原本は大切に保管し他所に提出したり破棄したりしないでください。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めないことがあります。この場合、選考料は返金しません。なお、原本が手元に１枚しかなく、提出ができない場合には、原本証明を行います。原本証明を希望される場合は、学部事務５課までメールで事前にお知らせください。

（４）一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

（５）必要に応じて書類の追加提出を求めることがあります。

（６）出願書類の偽造・虚偽・剽窃等は不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。

・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

【研究計画書に関する注意事項】

（１）研究計画書は Word 等により、A4 判・横書きで作成してください。氏名の記載は不要です。

（２）研究計画書（本文）の字数は、5,800 字以上 6,000 字以内とします。

（３）研究計画書（本文）の末尾に、本文の字数および参考文献一覧を付記してください。なお、参考文献一覧は本文の字数に含めません。

（４）研究計画書を作成する際、**①研究テーマ、②問題意識、③研究内容、④研究方法、⑤研究の意義**について、必ず明記してください。

【指導を希望する教員に関する事項】

（１）**希望する指導教員へ出願前に各自で必ず連絡してください。**教員の連絡先は以下の研究者情報のページを参照してください。不明点や教員と連絡が繋がらない場合等は学部事務５課スポーツウエルネス学研究科担当までメールで連絡してください。

https://univdb.rikkyo.ac.jp/search?m=home&l=ja

（２）教員の研究休暇やその他の理由により、出願時に希望した教員以外が指導教員になることがあります。

【修士論文または修士論文に代わる業績に関する注意事項】

下記の資料ａ・ｂのいずれかのアップロードに加えて、**郵送もしてください。**資料は製本しないでください。

ａ．「修士論文」のコピー　３部　／　ｂ．「修士論文に代わる業績」のコピー　３部

※資料が日本語または英語以外の言語による場合は、4,000～6,000 字の日本語による要約（様式自由）もアップロードおよび郵送してください。

＊　郵送の際は、Web 出願システム入力と選考料納入が完了してからマイページからダウンロード可能となる「出願用封筒表紙」をカラーで印刷した上で、封筒に貼り付けてください。

＊　カラーで印刷できない場合は、下図のように、上部「■速達■」部分を赤線で囲んでください。

＊　所定の出願用封筒表紙が貼付できない場合は、封筒に「後期課程 修士論文資料在中」と赤字で明記し、以下まで送付してください。

〒352-8558 埼玉県新座市北野 1-2-26

立教大学 新座キャンパス 学部事務５課 スポーツウエルネス学研究科入試担当 宛

＊　郵送による提出締切日は 2027 年１月 13 日（水）です。

※日本国内から提出する場合は、締切日郵便局消印有効

※日本国外から提出する場合は、締切日必着

※Web 出願システムのマイページへのアップロードは 2027 年１月 13 日（水）23:59:59 までです。ご注意ください。

【英語能力に関する証明書に関する注意事項】

以下の英語資格・検定試験の「受験日」「スコア」を Web 出願システムから入力の上、マイページから証明書を PDF 形式でアップロードしてください。出願後の証明書の差し替えはできません。

証明書詳細	
ケンブリッジ英語検定	Certificate、Statement of Results いずれかの原本のスキャンデータ。 ※各試験種別を合格していない場合でも、４技能全てのスコアが提出できれば出願可能です。 ※Linguaskill 不可。
実用英語技能検定［英検］	合格証明書（和文または英文）、合格証書（英文）、英検 CSE スコア証明書、個人成績表（郵送で届いたもの）いずれかの原本のスキャンデータ。 ※英検（従来型）、英検 S-CBT、英検 S-Interview いずれも有効とします。ただし、一次試験と二次試験が別日である英検（従来型）、英検 S-Interview につい

	ては、二次試験を出願期間の初日から遡って２年以内に受験し取得したスコアを有効とします。受験した級に合格していない場合でも、出願可能です。 ※英検協会に登録している生年月日に誤りがある場合には、その旨を提出する証明書に記載してください。
IELTS （Academic Module）	アカデミック・モジュール成績証明書（Test Report Form）原本のスキャンデータ。 ※IELTS Online 不可。 ※One Skill Retake 不可。
TOEFL iBT	Test Taker Score Report の原本のスキャンデータ。 ※TOEFL iBT「Home Edition」および「Paper Edition」いずれも不可。 ※TOEFL Essentials 不可。 ※Test Date Scores のスコアを有効とし、My Best® Scores を利用することはできません。 ※My TOEFL Home からダウンロードして取得する Test Taker Score Report（PDF 版）を提出してもかまいません。
TOEIC L&R・S&W	公式認定証（Official Score Certificate）原本のスキャンデータ。 必ず L&R と S&W 両方のスコアが必要です。どちらか一方のスコアのみでは受理しませんのでご注意ください。 ※IP テスト不可。ただし、本学卒業（見込み）者に限り、以下の期間に本学で実施した IP テストの成績も可とします。IP テストのスコアがわかるものをアップロードしてください。 春季：2025 年１月８日以降 ※TOEIC Bridge® Tests 不可。

（１）いずれも出願受付期間の初日から遡って２年以内に受験したものが有効です。

春季：2025 年１月８日～2027 年１月７日

※証明書の発行に時間を要する英語資格・検定試験がありますので、時間に余裕をもって準備してください。**証明書の発行についての質問は、本学ではなく各試験実施団体へお問い合わせください。**

※本研究科で指定していない試験のスコア、証明書は、無効とします。

（２）出願条件に定めるスコアを複数有している者は、複数の証明書を提出してかまいません。その場合１つの PDF ファイルにまとめてアップロードしてください。ただし、異なる実施回の各技能のスコアを組み合わせることはできません。

（４）証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）原本をアップロードしてください。

４）選考料

選考料 35,000 円

(1)　選考料の納入はクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。

(2)　Web 出願システムでの納入期間は出願受付期間と同じです。期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。

(3)　選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。

(4)　Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】

(1)　一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記に該当する場合には返還します。
＜選考料の返還ができる場合＞
a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

(2)　選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 web 出願システムに登録したメールアドレスに、返還に関する案内を送信します。

５）受験票

出願手続完了者には 2027 年２月５日（金）以降に Web 出願システムのマイページで「受験票」を発行します。
「受験票」はプリントアウトの上、**入学試験の当日に必ず持参してください**。スマートフォンやタブレットの画面等での提示は認めません。
受験票は合格発表後、入学手続まで必要になりますので大切に保管してください。

４．入学試験

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。
また、入学試験として、書類審査・口頭試問を実施します。
選考は、出願書類の内容、口頭試問等の結果等を組み合わせて、多面的・総合的に評価して行います。

【入学試験に関する注意事項】

（１）試験当日は、試験開始 15 分前までに試験場に集合してください。試験場については下記の項を参照してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。ただし、不測の事態や交通機関の乱れにより遅れる場合は、直ちに【048-471-7213】へ連絡し、指示を仰いでください。

（２）試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどのウェアラブル端末の使用は認めません。

（３）試験場は**新座キャンパス**です。池袋キャンパスでは受験できません。

（４）大幅な交通遅延や試験の状況等により試験開始時刻が遅れる場合は、Web 出願システムに登録したメールアドレスに連絡を送信します。

１）一般入学試験

博士課程後期課程の出願資格要件（詳細は「出願資格」３頁参照）を満たす者。

試験期日、科目、時間、試験場

試験期日	科目	時間	試験場 **（新座キャンパス）**
2027 年２月 20 日 （土）	書類審査、口頭試問 注（２）	14 時 15 分集合 注（１）	４号館２階 N421 教室（控室）

注（１）試験場には 12：00 以降に入室できる予定です。

注（２）「書類審査、口頭試問」は、受験者の過去における学習内容、大学院での研究計画、研究しようとする領域に関して行います。資料の持ち込みは認めません。

下記の行為が確認された場合、不正行為とみなされることがあります。

１）試験中に他の人と連絡をとりあうこと。
２）試験の録画・録音、またはそれを SNS 等のインターネット上へ掲載すること。
３）試験終了後に、これから面接を行う他の受験者に内容を伝えること。
４）試験室前において、待ち時間に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を使用すること。
５）試験控室または試験室前において無用な会話をすること。
６）試験控室または試験室前において係員の指示に従わないこと。
７）その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

また、入学試験において不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。状況により、警察

へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。

・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。以上の場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

５．合格発表

① 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：2027 年２月 26 日（金） 11 時

2027 年度立教大学大学院入試合格者発表

https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/

合格者の受験番号は、2027 年３月末日まで掲示します。

② 合格者には、「合格通知」および「入学手続に関する案内書類」を Web 出願システムの志願者情報に登録された受信場所宛へ、2027 年２月 26 日（金）に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて３日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

③ 合否に関する E-mail、電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。

④ 合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2027 年３月 12 日（金））。それまで原本は大切に保管し他所に提出したり破棄したりしないでください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めないことがあります。この場合、選考料は返金しません。

⑤ 証明書類の偽造・虚偽・剽窃等は不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。

・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

６．入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。
入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

１）入学手続期間

合格発表日～2027 年３月 12 日（金）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記Ａ、Ｂいずれかの届け出により、Ａについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Ｂについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。
それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。
不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、**「入学金を除く学費その他の納入金」**を返還します（ 5 月下旬振込予定）。
※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。
申請締切日：　2027 年３月 31 日（水）
申請方法　：　①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「入学金を含む学費その他の納入金」を返還します（５月下旬振込予定）。
申請締切日：　2027 年４月 15 日（木）必着
提出書類　：　①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

２）在留資格「留学」取得について

（１）日本での在留資格を有していない者

立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約 2～3 か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。

「在留資格認定証明書」の交付を受けた後、自国の在外公館にて「留学」ビザの申請・取得を行い、日本に入国してください。

※入学手続ならびに立教大学在留管理システム（IRIS）への登録が完了しないと、出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期に大きく影響します。オリエンテーション開始までの入国が間に合わないおそれがありますので、入学試験合格後、速やかに必要な手続を行ってください。

※本人が自国にて直接ビザ発給の申請をすることもできますが、発給までに長期間を要することがあるため、この方法は行わないでください。

（注）「在留資格認定証明書」の交付には時間がかかります。合格後すぐに必要な手続を完了しても在留資格の取得が間に合わない入試もありますので、合格発表から入学までの期間を十分確認の上、いつの試験を受験するかを慎重に判断してください。

【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025 年 6 月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、**フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国**の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。

対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。

国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないよう注意してください。

※上記は 2026 年 4 月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

関連リンク：

厚生労働省 Web サイト：
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/kenkou/kekkaku-kansenshou03/index_00006.html

入国前結核スクリーニング特設ページ（厚生労働省）：
https://jpets.mhlw.go.jp/jp/

出入国管理庁 Web サイト：
https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

（2）経費支弁能力を示す書類について

日本での在留資格有無にかかわらず、在留資格「留学」を希望する入学者は、合格発表後、所定の期日までに立教大学在留管理システム（IRIS）の登録を完了する必要があります（詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」において案内します）。

登録する書類のうち、日本在留中の経費支弁能力を示す書類は入手に時間がかかりますので、合格発表後に速やかに以下の書類を提出できるよう、あらかじめ準備してください。ただし、出入国在留管理局への申請時点で発行日から 3 か月以内の書類が有効となりますので、発行日に留意の上、書類の準備を進めてください。

本人が 学費・生活費を支弁する場合	① 本人名義の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ② 奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）
本人以外の者が 学費・生活費を支弁する場合	① 経費支弁者の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ② 最新の収入証明書（課税証明書、源泉徴収票等） ③ 入学者本人と経費支弁者の関係を証明する文書 例：住民登録票、出生証明書等 ④ 奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）

■学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に２回に分けての納入となります。過年度の金額については、以下の Web サイトをご確認ください。

※2027 年度の学費その他の納入金（初年度に納入する金額）は、10 月頃に掲載予定です。

【参考】学費・納入金 Web サイト：

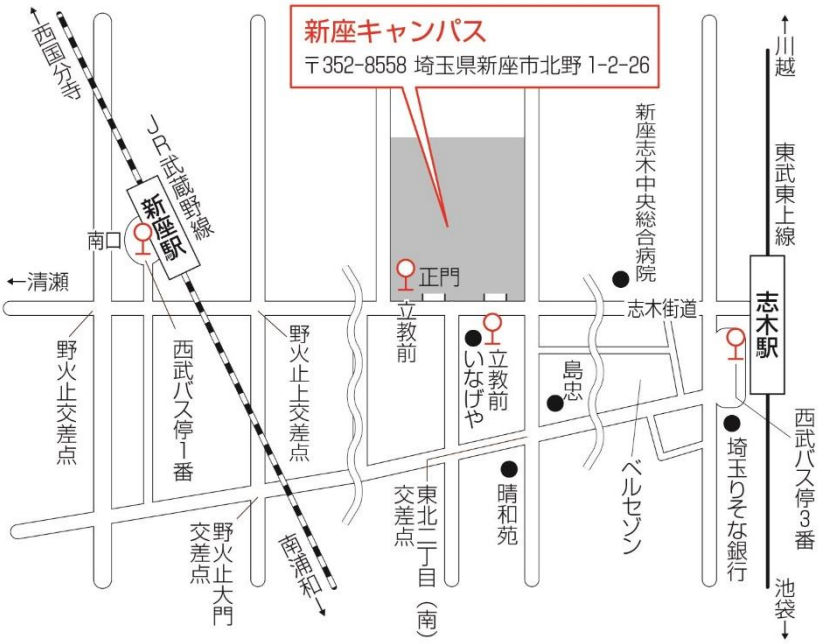
https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/fees/

志木駅南口より徒歩約 15 分。または西武バス《清瀬駅北口行》もしくは《所沢駅東口行》「立教前」（志木駅から約 10 分）下車。

新座キャンパス案内図

新座駅南口より徒歩約 25 分。または西武バス《志木駅南口行 北野入口経由》「立教前」（新座駅から約 10 分）下車。

試験会場までの経路



新座キャンパス構内案内図

※必ず「正門」から入構してください。

※構内の案内掲示に従って、試験教室に向かってください。