2027 年度

立教大学

大学院入試要項

理学研究科

（夏季・春季実施分）

博士課程　前期課程

立教大学理学研究科　「教育研究上の目的」および「入学者受入れの方針」

教育研究上の目的

理学研究科は、理学部における一般的ならびに専門的教養の上に、理学を研究し、その深奥を究め、かつキリスト教に基づいて人格を陶冶し文化の進展に寄与することを目的とする。

入学者受入れの方針

博士課程前期課程
本課程は、学士課程教育において修得した理学の専攻分野（物理学、化学、数学、生命理学）の基本的知識と学術論文を理解するために必要な英語力をもち、自然および数理における未知の領域への強い興味を抱いている学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施、②合格発表、③入学手続、④安全保障輸出管理およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

＜①～③およびそれらに付随する業務＞
その全部または一部を立教大学入学センターおよび教務事務センターより当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます。）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。
また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。
なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用される場合があります。あらかじめご了承ください。
立教学院のプライバシーポリシーについては、https://rec.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/ をご覧ください。
＜④およびそれに付随する業務＞
外国為替及び外国貿易法（昭和 24 年法律第 228 号）、同法施行令その他の関連法規等の規定を遵守するため、出願研究科における確認及び立教大学安全保障輸出管理委員会における管理に利用いたします。また同規定に基づき、大学が許可を受ける義務または報告義務を負う場合に、当該義務の遵守に必要な範囲において経済産業大臣その他の監督行政機関の長への申請または報告に利用する可能性があります。

大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。
制度の詳細は、https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html をご覧ください。
※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って 1 年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

安全保障輸出管理について

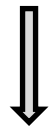
本研究科が提供する教育・研究内容は、外国為替及び外国貿易法（外為法）に基づく安全保障輸出管理の対象となる場合があります。立教大学も同法に基づき貨物の輸出や技術の提供を管理しております。本研究科で研究を行う場合には同法令に従うことが求められます。
※安全保障輸出管理制度とは、日本を含む国際的な平和及び安全の維持を目的として、軍事目的に利用可能な貨物（装置・試料等）及び技術を、核兵器等の大量破壊兵器の開発を行っている国やテロリスト集団の手に渡さないようにするための管理制度で、日本においては、外国為替及び外国貿易法（外為法）に従って実施されています。（経済産業省 Web サイト「安全保障貿易管理」https://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html）
※本学の安全保障輸出管理制度への対応は次の Web サイトからご確認いただけます。
http://www3.rikkyo.ac.jp/research/initiative/export/

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。
なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

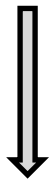
受験までの流れ

入試情報の確認



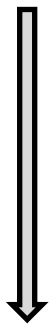
○試験日程・出願資格・入試区分・試験方法等の確認

出願に向けて



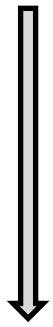
○研究指導を希望する教員との面談
○証明書類等の出願書類・顔写真データの準備
○（該当者のみ）出願資格審査の申請
○（該当者のみ）受験資格審査の申請

出　願



Web 出願システムにて、出願情報を登録し、選考料の支払いをしてください。
○事前準備（『Web 出願の手引き』にて手順を確認）
○出願情報の登録
○選考料の納入（マイページが作成されます）
○マイページへアクセス
○マイページより出願書類のアップロード
○出願書類の郵送（該当する研究科のみ）

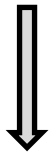
受験票の取得



出願書類一式を提出後、本学で不備のないことが確認されると受理され、
出願手続きは完了となります（研究科より確認のため連絡が入る場合があります）。

出願完了後、指定日時より Web 出願システムのマイページから受験票が発行されます。
○マイページから自身で取得、印刷
※受験票は郵送されません。
※受験票が印刷可能となる日程は ３．出願手続 ５）受験票 を確認してください。

試験当日に向けた準備



○印刷した受験票で、受験情報の確認
○受験キャンパスを確認
○「入学試験に関する注意事項」をよく読み、日時・集合場所等を確認

入試当日

試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

目次

入学者受入の方針
受験までの流れ

１．募集人員・日程等
１）募集人員 ―― P. 1
２）日程 ―― P. 1
３）受験資格審査受付期間（社会人区分・外国人区分のみ） ―― P. 1

２．出願資格・受験資格
１）出願資格（博士課程前期課程） ―― P. 2
２）出願資格審査 ―― P. 3
３）受験資格 ―― P. 3
４）受験資格審査（社会人・外国人入学試験のみ） ―― P. 4

３．出願手続
１）出願手順 ―― P. 6
２）出願受付期間 ―― P. 6
３）出願書類 ―― P. 7
４）選考料 ―― P. 9
５）受験票 ―― P. 9

４．入学試験
１）一般入学試験 ―― P. 11
２）社会人入学試験 ―― P. 12
３）外国人入学試験 ―― P. 12

５．合格発表 ―― P. 13

６．入学手続 ―― P. 14

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額） ―― P. 17

国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ ― P. 17

池袋キャンパス案内図 ―― P. 18

問合せ先
学部事務 3 課 理学研究科入試担当　　E-mail： rigakubu@rikkyo.ac.jp

※回答に時間を要することがあるため、日程に余裕をもってお問合わせください
※閉室日：日・祝日・授業休講日
2026 年 8 月 1 日～9 月 19 日は夏季休業期間のため以下は閉室
土・日・祝日および 8 月 12 日～20 日
2026 年 12 月 24 日～2027 年 1 月 7 日は冬季休業期間のため閉室

１．募集人員・日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の 3 つに区分して実施します。
社会人入学試験区分、外国人入学試験区分で受験する場合には、あらかじめ受験資格審査を受けてください（詳しくは 4〜5 頁参照）。

１）募集人員

専攻	募集人員	試験区分
物理学	20 名	一般
		社会人
化学	20 名	一般
		社会人
		外国人
数学	5 名	一般
		社会人
生命理学	15 名	一般
		社会人
		外国人

【注意事項】
（１）募集人員は、夏季および春季実施入試を含めた人数です。
（２）募集人員に達しない場合でも試験の成績によっては入学を許可しないことがあります。

２）日程

実施時期	出願受付期間（書類アップロード含む）	試験日程	
		筆記試験・口頭試問※	合格発表
夏季	**2026 年 6 月 9 日（火） 0：00：00 〜6 月 12 日（金）23：59：59**	**2026 年 7 月 12 日（日）**	**2026 年 7 月 21 日（火）**
春季	**2027 年 1 月 12 日（火） 0：00：00 〜1 月 15 日（金）23：59：59**	**2027 年 2 月 24 日(水)**	**2027 年 3 月 3 日（水）**

※「筆記試験・口頭試問」の詳細は「４．入学試験（10〜12 頁参照）」で確認してください。

合格者に対しては、入学手続に関する案内書類を発送します。
＜夏季＞1 月上旬に発送
＜春季＞合格通知とともに発送

入学手続期間は下記のとおりです。
＜夏季＞2027 年 1 月上旬〜2027 年 2 月 4 日(木)
＜春季＞合格発表日〜2027 年 3 月 12 日（金）
詳しくは「６．入学手続」を参照してください

３）受験資格審査受付期間（社会人区分・外国人区分のみ）

実施時期	受験資格審査受付期間
夏季	2026 年 5 月 20 日（水）〜 5 月 22 日（金）
春季	2026 年 11 月 25 日（水）〜 11 月 27 日（金）

２. 出願資格

１）出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

１．大学を卒業した者、および 2027 年 3 月末までに卒業見込みの者。（学校教育法第 102 条）

２．独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および 2027 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第１号）

３．外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2027 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第２号）

４．外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2027 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第３号）

５．日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および 2027 年 3 月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第４号）

６．外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および 2027 年 3 月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第４号の２）

７．専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）又は専攻科（当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程（学校教育法第 125 条の２第１項に規定する特定専門課程をいう。）における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および 2027 年 3 月末までに修了見込みの者（学校教育法施行規則第 155 条第１項第５号）

８．旧制学校等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第５号第１号～第４号）

９．防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および 2027 年 3 月末までに修了見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第５号第５号～第 12 号）

10．本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027 年 4 月 1 日までに満 22 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第８号）

<<注意>>
上記の出願資格の「第１項～第７項および第９項において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2027 年 3 月末までに満たせない場合は、入学が許可されないことになりますので、注意してください。

※ 出願資格「第１項」に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことである。

※ 出願資格「第３項」「第６項」において、最終学歴が中国の大学の専科（3 年制）の場合には、出願資格はありません。ただし、専科を卒業後に本科を卒業して 16 年の学校教育を修了した場合には出願を認めます。

※ 出願資格「第 10 項」により出願する者は次の ２）出願資格審査　を必ず参照してください。

2）出願資格審査

（1）出願資格の「第 10 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。審査の手順等については下記の期日までに学部事務 3 課に E-mail で問い合わせてください。

＜夏季＞ 2026 年 5 月 22 日（金）

＜春季＞ 2026 年 11 月 25 日（水）

（2）「社会人入学試験」および「外国人入学試験」を受験しようとする者は、出願に先立って必要書類を提出のうえ、受験資格審査を受けて下さい（詳しくは 4～5 頁参照）。

3）受験資格

（1）一般入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件（詳しくは 2 頁参照）を満たす者。

「一般入学試験」を受験しようとする者は、出願前に研究指導を希望する教員（数学専攻は第 1 志望の教員、物理学専攻は第 1 志望研究室の教員、及び第 2 志望がある場合は第 2 志望研究室の教員）と連絡をとり、面談してください。なお、連絡先が不明の場合は、学部事務 3 課に E-mail で問い合わせてください。

（2）社会人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、かつ、以下の条件を満たす者には「社会人入学試験」の受験を認めることがある。

	専攻	内容
1	物理学	学部教育として志望する専攻と関連する系統の専門教育を受けた者で、出願時またはそれ以前に志望する専攻の学問分野に関連する職に 2 年以上勤務した経験のあるもの。
2	化学	
3	数学	
4	生命理学	

「社会人入学試験」を受験しようとする者は受験資格審査受付期間開始日までに、研究指導を希望する教員（物理学専攻は志望研究室の教員）と連絡をとり、面談してください。その後、受験資格審査受付期間（1 頁参照）に必要書類を提出して受験資格審査を受けてください（詳しくは 4 頁参照）。なお、教員の連絡先については学部事務 3 課に E-mail で問い合わせてください。

（3）外国人入学試験受験資格

博士課程前期課程の出願資格要件を満たし、かつ、日本国籍を有せず、日本以外の国の大学を卒業した者（2027 年 3 月末までに卒業見込みの者を含む）で、次のいずれかの条件を満たす者。

①日本語能力試験 N1（旧試験 1 級）合格者。

②日本留学試験（EJU）の成績が日本語能力試験 N1（旧試験 1 級）と同等の成績と認められる者。

なお、物理学専攻および数学専攻は外国人入学試験を実施しません。

「外国人入学試験」を受験しようとする者は受験資格審査受付期間開始日までに、研究指導を希望する教員と連絡をとり、面談してください。その後、受験資格審査受付期間（1 頁参照）に必要書類を提出して受験資格審査を受けてください（詳しくは 4 頁参照）。なお、教員の連絡先については学部事務 3 課に E-mail で問い合わせてください。

４）受験資格審査（社会人・外国人入学試験のみ）

下記の書類を所定の提出期間内に提出してください。研究計画書、履歴書、在職期間証明書は入試要項掲載ページよりダウンロードしてください。

「社会人入学試験」（受験資格は３）－（２）参照）

	書類	内容
1	成績・単位証明書※	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。
2	卒業（見込）証明書※	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。
3	研究計画書	所定の書式の注意事項に従って作成したもの。
4	履歴書	所定の書式に所定事項を記入したもの。
5	在職期間証明書	所定の書式を用いて証明を受けたもの。
6	受験承諾書	入学後も引き続き正規の職員として勤務する者のみ必要。勤務先の所属長が作成したもの。様式は任意。
7	返信用封筒	市販の長形 3 号封筒（235×120㎜ 程度のもの）に返信先の住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。

「外国人入学試験」（受験資格３）－（３）参照）

	書類	内容
1	成績・単位証明書※	出身大学が発行したもの。
2	卒業（見込）証明書※	出身大学が発行したもの。
3	研究計画書	所定の書式の注意事項に従って作成したもの。
4	履歴書	所定の書式に所定事項を日本語で記入したもの。
5	住民票記載事項証明書	国籍の確認等に使用。住民票の写しを提出する場合は、必ず国籍の記載されたもので、マイナンバーの記載がないものを提出のこと。パスポートの当該欄のコピーでも可。
6	返信用封筒	市販の長形 3 号封筒（235×120㎜ 程度のもの）に返信先の住所・氏名を明記したもの。返信用切手は不要。
7	推薦書	出身大学もしくは在籍大学の学部長または指導教員が英語または日本語で記入の上、厳封したもの。様式は任意。
8	日本語能力証明書	N1 を証明する日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書（旧試験１級）または日本留学試験（EJU）成績確認書、成績通知書どちらかのコピー

※上記「１．成績・単位証明書」、「２．卒業（見込）証明書」は原則として日本語または英語とします。それらの言語による証明書の提出ができない場合には証明書原本に日本語または英語による全訳をつけてください。

※外国の大学等の場合は、証明書の発行に時間を要する場合があるので、早めに準備してください。

※証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）1 通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

提出方法（郵送に限ります）

提出期間	夏季	2026 年 5 月 20 日（水）～5 月 22 日（金） 海外在住の場合のみ　2026 年 5 月 13 日（水）～5 月 22 日（金）
	春季	2026 年 11 月 25 日（水）～11 月 27 日（金） 海外在住の場合のみ　2026 年 11 月 18 日（水）～11 月 27 日（金）

１．日本国内から出願する場合は、締切日の郵便局消印有効。
　　日本国外から出願する場合は、締切日必着。
２．所定の各出願書類を、市販の角形 2 号封筒（240×332mm）に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。封筒には、「受験資格審査書類在中」と赤字で明記してください。

〒171-8501　東京都豊島区西池袋 3-34-1
立教大学　学部事務 3 課（理学研究科入試担当）　宛

【問合せ】
学部事務 3 課に E-mail で問い合わせてください。

【審査結果の回答とその後の手続】

（１）審査結果については、下記までに返信用封筒を用いて発送する受験資格審査回答書でお知らせします。
　　＜夏季＞2026 年 6 月 5 日（金）
　　＜春季＞2026 年 12 月 9 日（水）

（２）受験資格があると判定された場合は、所定の出願受付期間内（1 頁参照）に所定の出願手続（選考料納入および出願書類提出）を行ってください（詳しくは３．出願手続参照）。その際、出願書類のうち受験資格審査時に提出した書類（「成績・単位証明書」「卒業（見込）証明書」「研究計画書」）を再び提出する必要はありません。

（３）日本国外に居住し、日本における在留資格を有しない外国籍の者は、受験資格審査回答書を用いて速やかに査証取得を行ってください。

３．出願手続

１）出願手順

はじめに「Web 出願の手引き」を確認した上で、以下の手順で出願手続きを行ってください。

1. Web 出願システムで出願時に必要な情報をもれなく入力し、顔写真をアップロード、および選考料を納入（※1）する。
2. Web 出願システムのマイページ（※2）から所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードする。（※3）

※1 支払方法はクレジットカード決済（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）のみです。
※2 「マイページ」は選考料納入が完了すると生成されます。
※3 出願締切日までに所定の書類のアップロードがない場合は出願を受理しません。

２）出願受付期間

	出願受付期間（書類アップロード含む）
夏季	**2026 年 6 月 9 日（火） 0：00：00 ～6 月 12 日（金）23：59：59**
春季	**2027 年 1 月 12 日（火）0：00：00 ～1 月 15 日（金）23：59：59**

【出願手続に関する注意事項】

（１）出願者は、出願前に希望する指導教員（物理学専攻は志望する研究室の教員）と連絡を取り、面談（オンラインも可）してください。
（２）Web 出願システムは、出願期間中（出願開始日の 00:00:00～締切日の 23:59:59 まで）入力手続きができますが、Web 出願を完了させた後、マイページから所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードしてください。
（３）一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
（４）入学時に健康診断を行いますので健康診断書は提出する必要はありません。
（５）病気・負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務 3 課に E-mail で問い合わせ、「受験上の配慮申請書」を提出してください。なお、しょうがいの状況によっては、専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

	「受験上の配慮申請書」の提出期間
夏季	2026 年 5 月 20 日（水）～5 月 22 日（金） 海外在住の場合のみ 2026 年 5 月 13 日（水）～5 月 22 日（金）
春季	2026 年 11 月 25 日（水）～11 月 27 日（金） 海外在住の場合のみ 2026 年 11 月 18 日（水）～11 月 27 日（金）

（６）出願において提出、申告された内容に、事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、受験資格、入学資格を無効とします。また、入学許可後に事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、入学許可を取り消します。この場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

３）出願書類

出願書類は以下のとおりです。よく確認の上、Web 出願システムの「マイページ」からアップロードしてください。
※各種証明書はすべて原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。合格した場合は後日原本を提出いただきます。

	書類	内容
1	成績・単位証明書	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※アップロードするファイル名はプルダウンメニューから「成績・単位証明書」を選択してください。
2	卒業（見込）証明書	出身大学が発行したもの。本学卒業（見込み）者は不要。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※アップロードするファイル名はプルダウンメニューから「卒業（見込）証明書」を選択してください。
3	学士号（B.A.等）取得（見込）証明書（出願資格第６項で出願する者のみ）	出身大学が発行したもの。「卒業（見込）証明書」に取得学位が記載されているものは提出不要。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※アップロードするファイル名はプルダウンメニューから「学士号（B.A.等）取得（見込）証明書」を選択してください。
4	退学証明書（本学退学者のみ）	本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を 2 分の 1 相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ※アップロードするファイル名はプルダウンメニューから「退学証明書（立教大学退学者のみ）」を選択してください。 ※本学学部卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、Web システムへの入力をもって、入学金を 2 分の 1 相当額とします。 ※入学金についての詳細は、「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。

【出願書類に関する注意事項】

１．出願資格の第２項（2 頁参照）によって出願する者の、出願書類「２．卒業（見込）証明書」は次に定める書類を提出してください。

（１）学士の学位を授与された者。

→ 学位取得証明書

（２）学士の学位を授与される見込みの者。

１）独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校の専攻科に在籍する者。

→ 志願者が在籍する学校の修了見込証明書および学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書

２）上記１）以外の者。

→独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の学位申請受理証明書

2．各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。出身大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合は、①証明書原本、②証明書の和訳または英訳の 2 点を 1 つのファイルにまとめて PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。

3．証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等）原本をスキャンして PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引き」を確認してください。受験資格審査で既に提出している場合は、再び提出する必要はありません。

4．物理学専攻の志願者は、「理学部ホームページ」の理学研究科物理学専攻ページに記載されている研究室の紹介（https://science.rikkyo.ac.jp/physics/faculty.html）を参照の上、研究計画書の所定の欄に志望研究室名を記入（志望研究室は、「原子核・放射線物理学」「理論物理学」「宇宙地球系物理学」の中から選ぶこと）してください。第 2 志望がある場合は、第 1 志望、第 2 志望の研究室名を記入してください。

5．数学専攻の志望者は、「理学部ホームページ」の理学研究科数学専攻ページに記載されている教員の紹介（https://science.rikkyo.ac.jp/math/faculty.html）を参照の上、研究計画書の所定の欄に第 1 志望の教員名を記入してください。第 2 志望がある場合は、第 1 志望、第 2 志望の教員名を記入してください。

6．(1) 夏季合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を 10 月上旬までに提出してください。提出方法の詳細は合格者に案内します。
(2) 春季合格者は、出願時にアップロードした証明書類等の原本を入学手続書類に同封して入学手続期限までに提出してください。
原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

7．出願書類の偽造・虚偽・剽窃等は不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。
・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

4）選考料

選考料 35,000 円

(1) 選考料の納入はクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。
(2) Web 出願システムでの納入期間は出願受付期間と同じです。期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。
(3) 選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
(4) Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】
(1) 一度納入された選考料は返還しません。ただし、下記に該当する場合には返還します。

a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

(2) 選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 web 出願システムに登録したメールアドレスに、返還に関する案内を送信します。

5）受験票

出願手続完了者には下記日程以降に Web 出願システムのマイページで「受験票」を発行します。
＜夏季＞ 2026 年 7 月 1 日（水）
＜春季＞ 2027 年 2 月 4 日（木）

入学試験当日は、「受験票」をプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォンやタブレット画面等での提示は認めません。
※ 受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますので試験終了後も大切に保管してください。

４．入学試験

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、一般入学試験、社会人入学試験、外国人入学試験の３つに区分して実施します。
専攻ごとに実施する区分が異なりますので、詳しくは該当する項を参照してください。
交通混乱等により入学試験の実施に変更が生じる場合や入学試験に関する重要なお知らせがある場合には、理学部ホームページ（https://www.rikkyo.ac.jp/science/）でお知らせします。

【入学試験に関する注意事項】
１．試験当日は、試験開始 15 分前に試験場に集合してください。試験場については下記枠内の項を参照してください。なお 原則として遅刻者の受験は認めません。
試験会場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。携帯電話等の通信機器やスマートウォッチなどの腕時計型情報端末の使用は認めません。

試験場（池袋キャンパス）：４号館（詳細は「キャンパス案内図（18 頁）」を参照してください）
※教室は試験当日４号館入口に掲示します。

２．下記の行為が確認された場合、不正行為とみなされることがあります。

【筆記試験】
(1) カンニング（カンニングペーパー・参考書の類・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
(2) 使用を禁じられた機器・用具等を使用して問題を解答すること。
(3)「解答を始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
(4)「解答を終了し、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
(5) 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
(6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身につけていること。
(7) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
(8) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
(9) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

【口頭試問】
(1) 口頭試問中に他の人と連絡をとりあうこと。
(2) 口頭試問の録画・録音、またはそれを SNS 等のインターネット上へ掲載すること。
(3) 口頭試問終了後に、これから面接をおこなう他の受験者に内容を伝えること。
(4) 控室または口頭試問場前において、待ち時間に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身につけていること。
(5) 控室または口頭試問場前において無用な会話をすること。
(6) 控室または口頭試問場前において係員の指示に従わないこと。
(7) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

また、不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません（選考料は返還しません）。
・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

１）一般入学試験

１．入学者の選考は、筆記試験および口頭試問の成績を総合的に評価して行います。ただし、物理学専攻では、筆記試験の点数によって、口頭試問を受験できない場合があります。口頭試問の受験可否は、口頭試問の開始前までに発表します。

２．試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

実施時期	専攻	試験期日	試験科目・試験時間　注(1)		
			9：00～11：00	11：30～12：30	15：00～
夏季	物理学	2026 年 7 月 12 日（日）	物理学	英語　注(2)	口頭試問
	化学		化学		
	数学		数学		
	生命理学		生命理学		
春季	物理学	2027 年 2 月 24 日（水）	物理学	英語　注(2)	口頭試問
	化学		化学		
	数学		数学		
	生命理学		生命理学		

注（１）専門科目の言語は日本語での試験となります。
また、夏季入試の学内受験者に対して筆記試験免除制度があります。免除者の口頭試問は同日に実施しますが、実施時間については別途学内掲示板に掲示します。

注（２）「英語」の試験には語学辞書（英和、和英）の使用を許可します（ただし、用語辞典・電子辞書の使用は認めません）。

2）社会人入学試験

1．入学者の選考は、筆記試験および口頭試問の成績を総合的に評価して行います。ただし、物理学専攻では、筆記試験の点数によって、口頭試問を受験できない場合があります。口頭試問の受験可否は、口頭試問の開始前までに発表いたします。

2．試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

実施時期	専攻	試験期日	試験科目・試験時間	
			11：30～12：30	15：00～
夏季	物理学 化学 数学 生命理学	2026 年 7 月 12 日（日）	英語　注(1)	口頭試問
春季	物理学 化学 数学 生命理学	2027 年 2 月 24 日（水）	英語　注(1)	口頭試問

注（1）「英語」の試験には語学辞書（英和、和英）の使用を許可します（ただし、用語辞典・電子辞書の使用は認めません)。

3）外国人入学試験

1．入学者の選考は、筆記試験および口頭試問の成績を総合的に評価して行います。

2．試験期日、筆記試験科目および口頭試問時間割

実施時期	専攻	試験期日	試験科目・試験時間	
			11：30～12：30	15：00～
夏季	化学 生命理学	2026 年 7 月 12 日（日）	英語　注(1)	口頭試問
春季	化学 生命理学	2027 年 2 月 24 日（水）	英語　注(1)	口頭試問

注（1）「英語」の試験には語学辞書（英和、和英）の使用を許可します（ただし、用語辞典・電子辞書の使用は認めません)。

5. 合格発表

① 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

＜夏季＞ 2026 年 7 月 21 日（火） 11:00

＜春季＞ 2027 年 3 月 3 日（水） 11:00

https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/

② 夏季合格者には合格通知を、春季合格者には合格通知、および入学手続に関する案内書類を Web 出願システムに入力した受信場所（住所）宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて 3 日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

③ 合否に関する電話、E-mail、郵便等による問合せには一切応じません。
合格者の受験番号は、発表日を含めて 7 日間掲載します。

④ 合格者は出願時にアップロードした証明書類等の原本を下記期限までに提出してください。
原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。
＜夏季＞10 月上旬までに提出 ※提出方法は合格者に案内します
＜春季＞2027 年 3 月 12 日（金）※入学手続書類に同封して提出

⑤ 証明書類の偽造・虚偽・剽窃等は不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。
・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
・当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

６．入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。
入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

１）入学手続期間

＜夏季＞2027 年１月上旬～2027 年２月４日(木)
＜春季＞合格発表日～2027 年３月 12 日（金）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記Ａ、Ｂいずれかの届け出により、Ａについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Ｂについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。
それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。
不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、**「入学金を除く学費その他の納入金」**を返還します（ 5 月下旬振込予定)。
※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。
申請締切日：　2027 年３月 31 日（水）
申請方法　：　①電話連絡
　　②Web 入学手続システムでの手続
　　※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「入学金を含む学費その他の納入金」を返還します（５月下旬振込予定)。
申請締切日：　2027 年４月 15 日（木）必着
提出書類　：　①電話連絡
　　②Web 入学手続システムでの手続
　　③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

２）在留資格「留学」取得について

（１）日本での在留資格を有していない者
立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約 2～3 か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。
「在留資格認定証明書」の交付を受けた後、自国の在外公館にて「留学」ビザの申請・取得を行い、日本に入国してください。

※入学手続ならびに立教大学在留管理システム（IRIS）への登録が完了しないと、出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期に大きく影響します。オリエンテーション開始までの入国が間に合わないおそれがありますので、入学試験合格後、速やかに必要な手続を行ってください。
※本人が自国にて直接ビザ発給の申請をすることもできますが、発給までに長期間を要することがあるため、この方法は行わないでください。

（注）「在留資格認定証明書」の交付には時間がかかります。合格後すぐに必要な手続を完了しても在留資格の取得が間に合わない入試もありますので、合格発表から入学までの期間を十分確認の上、いつの試験を受験するかを慎重に判断してください。

【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025 年 6 月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、**フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国**の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。
対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。
国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないよう注意してください。

※上記は 2026 年 4 月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

関連リンク：
厚生労働省 Web サイト：
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/kenkou/kekkaku-kansenshou03/index_00006.html

入国前結核スクリーニング特設ページ（厚生労働省）：
https://jpets.mhlw.go.jp/jp/

出入国管理庁 Web サイト：
https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

（2）経費支弁能力を示す書類について

日本での在留資格有無にかかわらず、在留資格「留学」を希望する入学者は、合格発表後、所定の期日までに立教大学在留管理システム（IRIS）の登録を完了する必要があります（詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」において案内します）。

登録する書類のうち、日本在留中の経費支弁能力を示す書類は入手に時間がかかりますので、合格発表後に速やかに以下の書類を提出できるよう、あらかじめ準備してください。ただし、出入国在留管理局への申請時点で発行日から 3 か月以内の書類が有効となりますので、発行日に留意の上、書類の準備を進めてください。

本人が 学費・生活費を支弁する場合	① 本人名義の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ② 奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）
本人以外の者が 学費・生活費を支弁する場合	① 経費支弁者の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ② 最新の収入証明書（課税証明書、源泉徴収票等） ③ 入学者本人と経費支弁者の関係を証明する文書 例：住民登録票、出生証明書等 ④ 奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）

■学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に２回に分けての納入となります。過年度の金額については、以下の Web サイトをご確認ください。
※2027 年度の学費その他の納入金（初年度に納入する金額）は、10 月頃に掲載予定です。
【参考】学費・納入金 Web サイト：https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/fees/

■国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」について

本制度の利用希望者で、事前審査の結果、対象となった者に限り、「入学金」を除く「学費その他の納入金」の納入期日の延期を行います。
※利用希望者は、事前審査の結果が出るまで、「入学手続納入金の納入」「入学手続書類の提出」を行わないでください。
※事前審査の申請等の詳細については、合格後 Web 入学手続システムよりダウンロードできる「入学手続の手引」を確認してください。

【春季実施のみ】
春季実施分については、以下の URL からも詳細をご確認いただけます（11 月上旬公開予定）。

RIKKYO PORTAL 奨学金ページ：
https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships

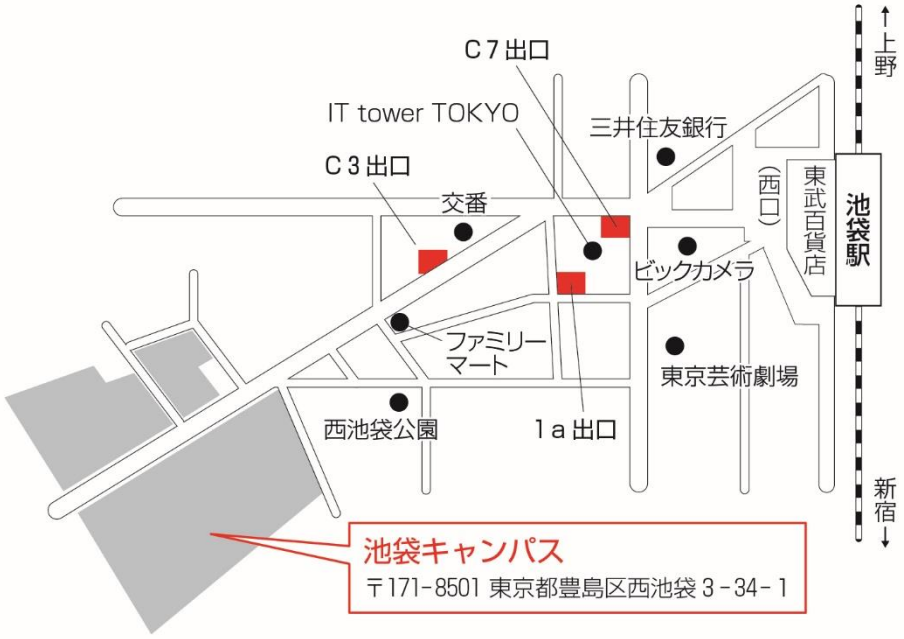
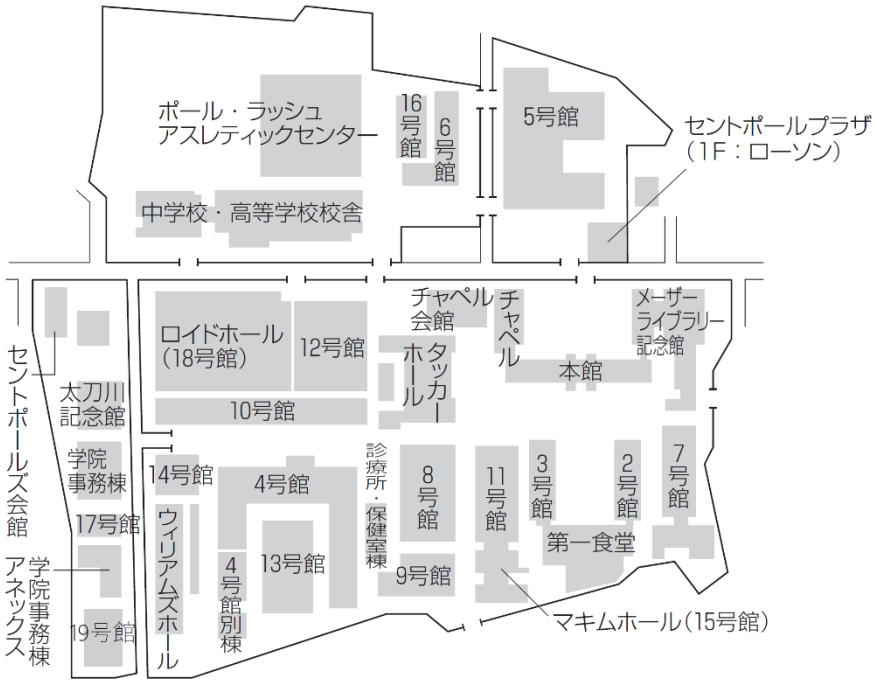
※夏秋実施の方は、上記 URL ではなく「入学手続の手引」をご確認ください。

なお、入学後の手続の詳細についても、2027 年３月下旬に RIKKYO PORTAL 奨学金ページに掲載しますので、必ず確認してください。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線　「池袋駅」下車
西口より徒歩約 7 分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図