2026 年 8 月 3 日改訂版

2027 年度

立教大学

大学院入試要項

経済学研究科（推薦）

（夏季・春季実施分）

博士課程　前期課程

立教大学経済学研究科
入学者受入れの方針

博士課程前期課程

本課程は、学部で習得した経済・経済政策・会計のいずれかの一般的ならびに専門的教養と外国語文献の読解力のうえに、批判的精神（自らの責任で真理性を検証する態度）と鋭利な問題意識をもって経済・経済政策・会計の諸分野を研究しようとする学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教学院のプライバシーポリシーについては、https://rec.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/をご覧ください。

大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。

制度の詳細は、https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って１年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

受験までの流れ

入試情報の確認

○試験日程・出願資格・入試区分・試験方法等の確認

出願に向けて

○証明書類等の出願書類・顔写真データの準備

出　願

Web 出願システムにて、出願情報を登録し、選考料の支払いをしてください。
○事前準備（『Web 出願の手引き』にて手順を確認）
○出願情報の登録
○選考料の納入（マイページが作成されます）
○マイページへアクセス
○マイページより出願書類のアップロード

受験票の取得

出願書類一式を提出後、本学で不備のないことが確認されると受理され、
出願手続きは完了となります（研究科より確認のため連絡が入る場合があります）。

出願完了後、指定日時より Web 出願システムのマイページから受験票が発行されます。
○マイページから自身で取得、印刷
※受験票は郵送されません。
※受験票が印刷可能となる日程は ３．出願手続 ５）受験票 を確認してください。

試験当日に向けた準備

○印刷した受験票で、受験情報の確認
○受験キャンパスを確認
○「入学試験に関する注意事項」をよく読み、日時・集合場所等を確認

入試当日

試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

目次

入学者受入れの方針
受験までの流れ

１．募集人員・日程等
１）募集の趣旨 ―― P. 2
２）募集人員 ―― P. 2
３）日程 ―― P. 2

２．出願資格 ―― P. 3

３．出願手続
１）出願の手順 ―― P. 4
２）出願受付期間 ―― P. 4
３）出願書類 ―― P. 5
４）選考料 ―― P. 6
５）受験票 ―― P. 7

４．入学試験
１）入学試験期日、方法 ―― P. 8

５．合格発表 ―― P. 9

６．入学手続 ―― P. 10

学費その他の納入金一覧表（初年度納入額） ―― P. 13
国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」について ―― P. 13
池袋キャンパス案内図 ―― P. 14

問合せ先

学部事務２課 経済学研究科担当　　E-mail ： eco-admission@rikkyo.ac.jp

※回答に時間を要することがあるため、日程に余裕をもってお問い合わせください。
※閉室日：日・祝日・授業休講日
2026 年 8 月 1 日～9 月 19 日は夏季休業期間のため以下は閉室
土・日・祝日および 8 月 12 日～20 日
2026 年 12 月 24 日～2027 年 1 月 6 日は冬季休業期間のため閉室

１．募集人員・日程等

１）募集の趣旨

４年制大学の学部４年次生で、本研究科への進学を強く希望する研究意欲の旺盛な学生を積極的に受け入れ、優秀な研究者・高度専門職業人を育成する。

２）募集人員

経済学研究科経済学専攻博士課程前期課程　若干名

【注意事項】

（１）募集人員は、夏季および春季推薦入試を合わせた人数です。

（２）志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

３）日程

実施時期	出願受付期間	第１次選考（書類選考）	第１次選考合格発表	第２次選考（口頭試問）	第２次選考合格発表
夏季	2026 年 ６月１日(月) ～６月８日(月)		2026 年 ６月 26 日 (金)	2026 年 ７月４日 (土)	2026 年 ７月 21 日 (火)
春季	2026 年 11 月 23 日(月) ～11 月 30 日(月)		2026 年 12 月 18 日 (金)	2027 年 １月９日 (土)	2027 年 １月 18 日 (月)

合格者に対しては、入学手続きに関する案内書類を発送します。
＜夏季＞1 月上旬に発送
＜春季＞合格通知とともに発送

入学手続期間は下記のとおりです。
＜夏季＞2027 年１月上旬～2027 年２月４日(木)
＜春季＞合格発表日～2027 年３月 12 日（金）
詳しくは「６．入学手続」を参照してください。

２．出願資格

下記の１～３の条件をすべて満たす者。

＜夏季＞

１．学校教育法に基づく４年制大学に在学し、2027 年３月末までに卒業見込みの者。または、専修学校の専門課程で文部科学大臣が別に指定するものを 2027 年３月末までに修了見込みの者。

２．2026 年３月末時点で、専門教育科目修得単位のうち、100 点満点換算で 80 点以上の評価を得た科目の修得単位数が 38 単位以上の者。

３．在学する学部の専任教員の推薦を受けている者。

・ゼミナールに所属する者は、ゼミナール担当教員の推薦とする。

・ゼミナールに所属しない者は、当該学部の専任教員の推薦とする。

＜春季＞

１．立教大学に在学し、2027 年３月末までに卒業見込みの者。

２．2026 年９月末時点で、専門教育科目修得単位のうち、100 点満点換算で 80 点以上の評価を得た科目の修得単位数が 38 単位以上の者。

３．在学する学部の専任教員の推薦を受けている者。

・ゼミナールに所属する者は、ゼミナール担当教員の推薦とする。

・ゼミナールに所属しない者は、当該学部の専任教員の推薦とする。

※出願資格について不明な点がある場合は、学部事務２課経済学研究科担当へ E-mail で問い合わせてください。

〈〈注意〉〉
上記の出願資格「第１項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2027 年３月末までに満たせない場合は、入学が許可されないことになりますので、注意してください。

３．出願手続

１）出願の手順

初めに「Web 出願の手引き」で出願方法を確認した上で、以下の手順で出願手続きを行ってください。

（１）Web 出願システムから、出願に必要な情報をもれなく入力し、顔写真のアップロード、および選考料の納入（※1）を行う。
（２）Web 出願システムの「マイページ」（※2）から、所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードする。

※1　支払方法はクレジットカード決済（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）のみです。
※2　「マイページ」は選考料納入が完了すると生成されます。

２）出願受付期間

出願受付期間	**夏季**	**2026 年６月１日（月）0：00：00～６月８日（月）23：59：59**
	春季	**2026 年 11 月 23 日（月）0：00：00～11 月 30 日（月）23：59：59**

【出願手続に関する注意事項】
（１）Web 出願システムの出願受付締切時間は、出願受付期間最終日の 23:59:59（日本時間）です。
（２）締切時間までに、マイページでの出願書類ファイルアップロードを済ませてください。
出願受付期間に全ての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を受理できません。
時間に余裕を持って出願手続きを行ってください。
（３）病気･負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って学部事務２課経済学研究科担当に問い合わせ、「受験上の配慮申請書」を提出してください（申請書は本学大学院入試の Web サイトよりダウンロードができます）。なお、しょうがいの状況によっては、研究科・専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

受験上の配慮申請期間	＜夏季＞　2026 年５月 26 日（火）～５月 29 日（金） ＜春季＞　2026 年 11 月 17 日（火）～11 月 20 日（金）

（４）出願において提出、申告された内容に、事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、受験資格、入学資格を無効とします。また、入学許可後に事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、入学許可を取り消します。この場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

３）出願書類

出願書類は以下のとおりです。よく確認の上、Web 出願システムのマイページから提出してください。
各出願書類の詳細は「出願書類一覧（詳細）」を確認してください。

◆出願書類一覧

出願書類		夏季	春季
1	研究計画書	○	○
2	学業評価・推薦書	○	○
3	成績・単位証明書	○	－
4	卒業（見込）証明書	○	－

◆出願書類一覧（詳細）　※出願書類はすべて PDF 形式で提出してください。

	出願書類	内　容
1	研究計画書	所定の書式を用いて、Word 等により A４判で作成してください。作成後は PDF 形式で保存の上、マイページからアップロードしてください。 （注） ・研究指導希望教員氏名については、必ず第１希望、第２希望の両方を記入してください。指導教員として選択できる教員のリストは経済学研究科ホームページで確認可能です。一部の教員は校務等の関係で大学院生の指導を担当できません。 （参考）経済学研究科ホームページ　研究者情報 https://www.rikkyo.ac.jp/graduate/economics/major_01.html ・特定の教員に指導希望が集中した場合には、希望した教員につけない場合もあります。
2	学業評価・推薦書	表紙を添付した推薦書を、１つのファイルにまとめて PDF 形式で保存の上、アップロードしてください。 表紙については、以下リンクより書式をダウンロードしてください。 https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/graduate/guidelines.html ※単なる推薦書ではなく、学業評価についても推薦者に必ず記入いただくこと。
3	成績・単位証明書	所属大学が発行した証明書。全在学期間の成績が記載されたものを提出してください。 ※本学卒業見込者は不要。 ※複数の大学に在学した場合、全ての大学について提出してください。 ※編入学している場合、編入学前の成績・単位証明書も提出してください。
4	卒業（見込）証明書	所属大学が発行した証明書。 ※本学卒業見込者は不要。 ※複数の大学に在学した場合、全ての大学について提出してください。

【出願書類に関する注意事項】
（１）推薦入試の場合、経済学専攻博士課程前期課程（昼間）への出願となるため、原則として社

会人コース担当の特別任用教員を指導希望教員として選択することはできません。

（２）各種証明書は、原則として日本語または英語に限ります。所属大学において日本語または英語の証明書を発行していない場合、①証明書原本、②証明書の和訳または英訳（公的機関や翻訳会社等により翻訳されたもの）の２点を１つのファイルにまとめて PDF 形式で保存の上、アップロードしてください。

（３）証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（マイナンバーが記載されていない戸籍抄本等）１通を提出してください。マイナンバーが記載された書類は受理できません。また、提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

（４）合格者は、下記の提出期限までに、出願時にアップロードした証明書類等の原本を提出してください。それまで原本は大切に保管し、他所に提出したり破棄したりしないでください。

提出期限：＜夏季＞2026 年 11 月 30 日（月）

＜春季＞2027 年３月 12 日（金）（入学手続書類に同封）

原本が上記期日までに提出されない場合には入学を認めないことがあります。この場合、選考料は返還しません。

（５） 一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

４）選考料

選考料 35,000 円

（１）選考料の納入はクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、Web 出願システムで納入手続きを行ってください。

（２）Web 出願システムでの納入期間は出願受付期間と同じです。期間終了後の手続きはできませんのでご注意ください。

（３）選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。

（４）Web 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続き完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】

（１）一度納入された選考料は返還しません。

ただし、下記に該当する場合には返還します。

＜選考料の返還ができる場合＞

a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。

b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

（２）選考料返還にあたっての手続きは不要です。返還対象者には、後日 web 出願システムに登録したメールアドレスに、返還に関する案内を送信します。

５）受験票

出願手続完了者には、Web 出願システムのマイページ上で、下記日程以降に「受験票」を発行します。

＜夏季＞2026 年６月 15 日（月）

＜春季＞2026 年 12 月 14 日（月）

入学試験の当日は、「受験票」をプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォンやタブレットの画面等での提示は認めません。

※受験票は合格発表後、入学手続まで必要になりますので大切に保管してください。

４．入学試験

入学試験として、第１次選考（書類選考）、第２次選考（口頭試問）を実施します。第１次選考（書類選考）により、第２次選考対象者を選抜します。選考は、出願書類の内容、口頭試問の結果等を組み合わせて、多面的・総合的に評価して行います。

【入学試験に関する注意事項】

（１）試験当日は、試験開始 15 分前までに試験場に集合してください。なお、原則として遅刻者の受験は認めません。

（２）試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどのウェアラブル端末の使用は認めません。

（３）試験会場は池袋キャンパスです。新座キャンパスでは受験ができませんので、ご注意ください。

（４）下記の行為が確認された場合、不正行為とみなされることがあります。

【口頭試問】

１）口頭試問中に他の人と連絡をとりあうこと。

２）口頭試問の録画・録音、またはそれを SNS 等のインターネット上へ掲載すること。

３）口頭試問終了後に、これから口頭試問をおこなう他の受験者に内容を伝えること。

４）控室または口頭試問室前において、待ち時間に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を使用すること。

５）控室または口頭試問室前において無用な会話をすること。

６）控室または口頭試問室前において係員の指示に従わないこと。

７）その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

また、不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。

この場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

１）入学試験期日、方法

第１次選考	出願書類による選考
第２次選考	口頭試問 ＜夏季＞ 試験日：2026 年７月４日（土） 13：00～ 試験場（池袋キャンパス）：４号館別棟２階 4256 教室（控室） ＜春季＞ 試験日：2027 年１月９日（土） 13：00～ 試験場（池袋キャンパス）：４号館別棟２階 4256 教室（控室）

５．合格発表

（１）下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

【第１次選考合格発表】
日時：＜夏季＞　2026 年６月 26 日（金）　13：00
＜春季＞　2026 年 12 月 18 日（金）13：00

【第２次選考合格発表】
日時：＜夏季＞　2026 年７月 21 日（火）11：00
＜春季＞　2027 年１月 18 日（月）11：00

2027 年度立教大学大学院入試合格者発表：
https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/
※合格者の受験番号は、発表日を含めて７日間掲載します。

（２）夏季合格者には合格通知を、春季合格者には合格通知および入学手続に関する案内書類を、 Web 出願システムで入力した受信場所宛へ、速達で発送します。合格通知が合格発表日を含めて３日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。
（３）合否に関する E-mail、電話、郵便等による問合せには一切応じません。
（４）合格者は、下記の提出期限までに、出願時にアップロードした証明書類等の原本を提出してください。それまで原本は大切に保管し、他所に提出したり破棄したりしないでください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。
提出期限：**＜夏季＞2026 年 11 月 30 日（月）**
＜春季＞2027 年３月 12 日（金）（入学手続書類に同封）
原本が上記期日までに提出されない場合には入学を認めないことがあります。この場合、選考料は返還しません。
（５）証明書類の偽造・虚偽・剽窃等は不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。
●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。
この場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

６．入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。
入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

１）入学手続期間

＜夏季＞2027 年１月上旬～2027 年２月４日(木)
＜春季＞合格発表日～2027 年３月 12 日（金）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記Ａ、Ｂいずれかの届け出により、Ａについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Ｂについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。
それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。
不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、**「入学金を除く学費その他の納入金」**を返還します（５月下旬振込予定）。
※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。
申請締切日：　2027 年３月 31 日（水）
申請方法　：　①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「入学金を含む学費その他の納入金」を返還します（５月下旬振込予定）。
申請締切日：　2027 年４月 15 日（木）必着
提出書類　：　①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

２）在留資格「留学」取得について

（１）日本での在留資格を有していない者
立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約 2～3 か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。
「在留資格認定証明書」の交付を受けた後、自国の在外公館にて「留学」ビザの申請・取得を行い、日本に入国してください。

※入学手続ならびに立教大学在留管理システム（IRIS）への登録が完了しないと、出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期に大きく影響します。オリエンテーションまでの入国が間に合わないおそれがありますので、入学試験合格後、速やかに必要な手続を行ってください。
※本人が自国にて直接ビザ発給の申請をすることもできますが、発給までに長期間を要することがあるため、この方法は行わないでください。

（注）「在留資格認定証明書」の交付には時間がかかります。合格後すぐに必要な手続を完了しても在留資格の取得が間に合わない入試もありますので、合格発表から入学までの期間を十分確認の上、いつの試験を受験するかを慎重に判断してください。

【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025 年 6 月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、**フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国**の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。
対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。
国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないよう注意してください。

※上記は 2026 年 4 月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

関連リンク：
厚生労働省 Web サイト：
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/kenkou/kekkaku-kansenshou03/index_00006.html

入国前結核スクリーニング特設ページ（厚生労働省）：
https://jpets.mhlw.go.jp/jp/

出入国管理庁 Web サイト：
https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

（2）経費支弁能力を示す書類について

日本での在留資格有無にかかわらず、在留資格「留学」を希望する入学者は、合格発表後、所定の期日までに立教大学在留管理システム（IRIS）の登録を完了する必要があります（詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」において案内します）。

登録する書類のうち、日本在留中の経費支弁能力を示す書類は入手に時間がかかりますので、合格発表後に速やかに以下の書類を提出できるよう、あらかじめ準備してください。ただし、出入国在留管理局への申請時点で発行日から3か月以内の書類が有効となりますので、発行日に留意の上、書類の準備を進めてください。

本人が 学費・生活費を支弁する場合	① 本人名義の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ② 奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）
本人以外の者が 学費・生活費を支弁する場合	① 経費支弁者の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ② 最新の収入証明書（課税証明書、源泉徴収票等） ③ 入学者本人と経費支弁者の関係を証明する文書 例：住民登録票、出生証明書等 ④ 奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）

■学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に２回に分けての納入となります。過年度の金額については、以下の Web サイトをご確認ください。

※2027 年度の学費その他の納入金（初年度に納入する金額）は、10 月頃に掲載予定です。

【参考】学費・納入金 Web サイト：

https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/fees/

■国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」について

本制度の利用希望者で、事前審査の結果、対象となった者に限り、「入学金」を除く「学費その他の納入金」の納入期日の延期を行います。

※利用希望者は、事前審査の結果が出るまで、「入学手続納入金の納入」「入学手続書類の提出」を行わないでください。

※事前審査の申請等の詳細については、合格後 Web 入学手続システムよりダウンロードできる「入学手続の手引」を確認してください。

【春季実施のみ】

春季実施分については、以下の URL からも詳細をご確認いただけます（11 月上旬公開予定）。

RIKKYO PORTAL 奨学金ページ：

https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships

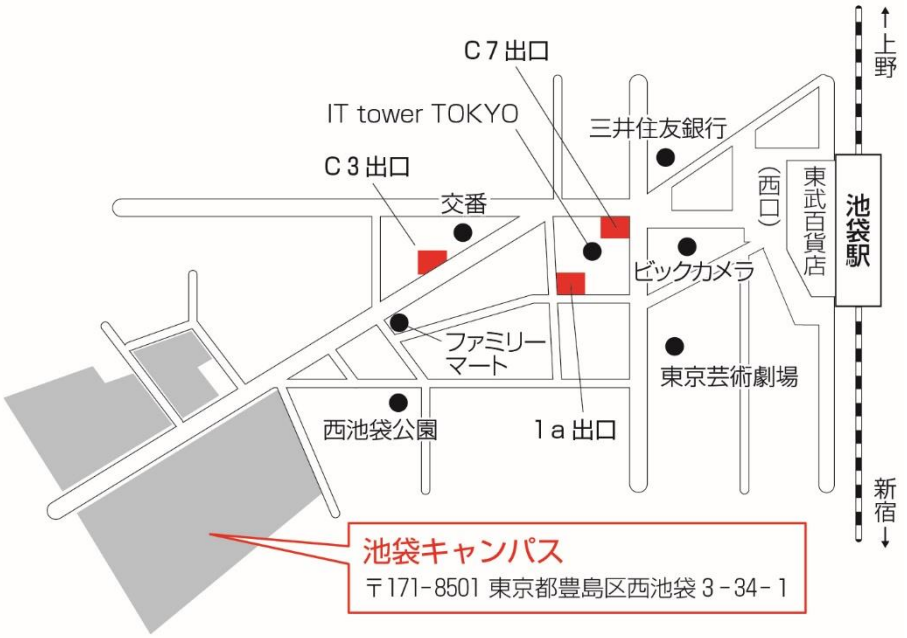
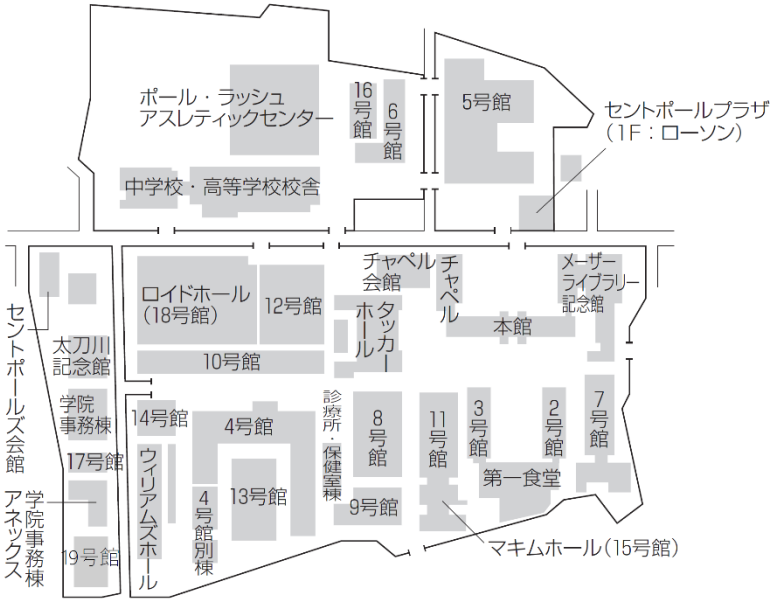
※夏秋実施の方は、上記 URL ではなく「入学手続の手引」をご確認ください。

なお、入学後の手続の詳細についても、2027 年３月下旬に RIKKYO PORTAL 奨学金ページに掲載しますので、必ず確認してください。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線　「池袋駅」下車
西口より徒歩約 7 分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図