2027年度

立教大学

大学院入試要項

現代心理学研究科

（春季実施分）

博士課程 後期課程

立教大学大学院現代心理学研究科
入学者受入れの方針

博士課程後期課程

本課程は、博士課程前期課程で取得した心理学、臨床心理学、映像身体学のいずれかについての高度の専門能力を持ち、自立した研究者、あるいは制作実践者へと、みずからを発展させることのできる学生を受け入れる。

現代心理学研究科では博士課程後期課程のカリキュラム改革を実施し、2020 年度以降入学者を対象として授業科目履修・単位取得を伴うコースワークとリサーチワーク（研究指導）を適切に組み合わせた教育を展開しています。各専攻とも修了要件単位数として6単位を設定しており、各科目とも半期2単位で重複履修も可能です。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。立教学院のプライバシーポリシーについては、https://rec.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/をご覧ください。

大規模自然災害被災地の受験者に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細は、https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html をご覧ください。

※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って1年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験は認めません。ただし、症状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

受験までの流れ

入試情報の確認

〇試験日程・出願資格・入試区分・試験方法等の確認

出願に向けて

〇証明書類等の出願書類・顔写真データの準備
〇（該当者のみ）出願資格事前審査の申請
〇（該当者のみ）受験上配慮の申請

出　　願

Web 出願システムにて、出願情報を登録し、選考料の支払をしてください。
〇事前準備（『Web 出願の手引き』にて手順を確認）
〇出願情報の登録
〇選考料の納入（マイページが作成されます）
〇マイページへアクセス
〇マイページより出願書類のアップロード
〇（該当者のみ）出願書類の郵送（既刊（印刷中を含む）著書、論文、学会発表抄録等）

受験票の取得

出願書類一式を提出後、本学で不備のないことが確認されると受理され、
出願手続は完了となります（研究科より確認のため連絡が入る場合があります）。

出願完了後、指定日時より Web 出願システムのマイページから受験票が発行されます。
〇マイページから自身で取得、印刷
※受験票は郵送されません。
※受験票が印刷可能となる日程は 3. 出願手続 5）受験票 を確認してください

試験当日に向けた準備

〇印刷した受験票で、受験情報の確認
〇受験キャンパスを確認
〇「入学試験に関する注意事項」をよく読み、日時・集合場所等を確認

入試当日

試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

目次

入学者受入れの方針
受験までの流れ
1. 募集人員・日程等
1）募集人員 P.2
2）試験関連日程 P.2
2. 出願資格
1）出願資格（博士課程後期課程） P.3
2）一般入学試験受験資格 P.3
3. 出願手続
1）研究テーマ相談（研究室訪問） P.4
2）出願の手順 P.4
3）出願書類 P.5
4）選考料 P.6
5）受験票 P.7
4. 入学試験
1）心理学専攻の入学試験について P.9
2）臨床心理学専攻の入学試験について P.9
3）映像身体学専攻の入学試験について P.9
5. 合格発表 P.10
6. 入学手続 P.11
学費その他の納入金一覧表（初年度納入額） P.13
新座キャンパス案内図 P.15

問合せ：学部事務5課現代心理学研究科担当

（e-mail ccp@rikkyo.ac.jp）

開室時間 (月～金)09:00～17:00

（2026 年 12 月 24 日～2027年1月7日は閉室）

Ⅰ.募集人員・日程等

本研究科博士課程後期課程の入学試験は、一般入学試験のみ実施します。

1）募集人員

専攻	募集人員
心理学	3名
臨床心理学	4名
映像身体学	4名

【募集人員に関する注意事項】

志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

2）試験関連日程

専攻	試験区分	出願期間	筆記試験	口頭試問	合格発表
心理学	一般	2027 年 1月 8 日(金)～ 1月 14 日（木）	2027 年 2月 17 日（水）	2027 年 2月 17 日（水）	2027 年 2月 26 日（金）
臨床心理学	一般				
映像身体学	一般				

【試験関連日程に関する注意事項】

入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。

入学手続期間は合格発表日～2027 年3月 12 日（金）です。入学手続に関しては 11 頁も参照してください。

2. 出願資格

1) 出願資格（博士課程後期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

1. 修士の学位または専門職学位を有する者、および 2027 年3月末までに取得見込みの者。（学校教育法第 102 条第1項）
2. 外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および 2027 年3月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第1号）
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および 2027 年3月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第2号）
4. 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者、および 2027 年3月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第3号）
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、および 2027 年3月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 156 条第4号）
6. 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第3号の指定を受けた教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の2に規定する試験および審査に相当するものに合格し、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者。（学校教育法施行規則第 156 条第5号）
7. 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者。（平成元年文部省告示第 118 号）
8. 本大学院において、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2027 年 4 月1日までに満 24 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 156 条第7号）

【出願資格に関する注意事項】

1. 上記の出願資格「第1項～第5項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2027 年3月末までに満たせない場合は、入学が許可されないことになりますので、注意してください。
2. 出願資格「第7項・第8項」によって出願しようとする者は、出願に先だって出願資格事前審査が必要となります。審査を希望する者は 2026 年 11 月 6 日（金）までに学部事務5課現代心理学研究科入試担当（ccp@rikkyo.ac.jp）へ事前連絡の上、11 月20 日（金）までに以下の書類を市販の封筒を用いて、簡易書留・速達で下記宛に郵送してください。封筒には「出願資格事前審査書類在中」と赤字で明記してください。

【郵送先】 〒352-8558 埼玉県新座市北野 1-2-26 立教大学新座キャンパス 現代心理研究科入試担当宛

※日本国内から提出する場合は、締切日の郵便局消印有効、日本国外から提出する場合は、締切日必着

	書類	内容
1	成績・単位証明書	出身大学等が発行したもの（ただし、本学出身者は不要）。
2	卒業証明書	出身大学等が発行したもの（ただし、本学出身者は不要）。
3	在籍証明書、業績一覧等	大学、研究所等が発行したもの。
4	研究計画書	本学所定書式。入試要項 Web サイトよりダウンロードしてください。
5	履歴書	本学所定書式。事前連絡後に学部事務 5 課から書式を提供します。

2) 一般入学試験受験資格

博士課程後期課程の出願資格要件（詳細は「出願資格」上記参照）を満たす者。

3. 出願手続

1) 研究テーマ相談（研究室訪問）

心理学専攻・映像身体学専攻に出願予定の方は、特段の事情を除き、出願に先立って、基本的に研究テーマ相談（研究室訪問）を行ってください。臨床心理学専攻に出願予定の方は、可能な限り研究テーマ相談（研究室訪問）を行ってください。研究テーマ相談（研究室訪問）の詳細については、下記 Web サイトを確認してください。

https://cp.rikkyo.ac.jp/graduate/consultation.html

2) 出願の手順

出願受付期間中に、下記の手順で出願をしてください。

出願受付期間	**2027 年 1 月 8 日(金) 0:00:00 ～1 月 14 日(木) 23:59:59（日本時間）**

(1)「Web 出願手引き」を確認する。

(2) Web 出願システムで出願に必要な情報をもれなく日本語で入力し、顔写真(顔が鮮明に写ったもので画像に加工が施されているものは不可)をアップロードする。なお、Web 出願システムは入力開始から 180 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再入力が必要となりますので注意してください。

立教大学 Web 出願システム

(3) クレジットカード払い（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）で選考料を納入し Web 出願を完了する。

(4) Web 出願システムの「マイページ」から所定の出願書類を PDF 形式でアップロードする。マイページは選考料納入が完了すると生成されます。

(5) 既刊（印刷中を含む）の著書、論文、学会発表抄録等を郵送する。

【出願手続に関する注意事項】

1. 出願受付期間内に、「2) 出願の手順」のすべてを完了させてください。すべてが完了していない場合は出願を受理できません。時間に余裕をもって出願手続を行ってください。
2. 既刊（印刷中を含む）の著書、論文、学会発表抄録等の郵送は、日本国内から出願する場合は出願受付締切日の郵便局消印有効、日本国外から出願する場合は出願受付締切日必着です。郵送用の封筒表紙は Web 出願システム入力および選考料納入の完了後に出力可能となるため、Web 出願システム入力および選考料納入は時間に余裕を持って早めに行ってください。
3. 出願資格「第7項・8項」で出願する者は、出願に先だって出願資格事前審査が必要となります（2 頁参照）。
4. 病気・負傷、身体の機能に著しい障がいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、学部事務5課現代心理学研究科入試担当に問い合わせ、2026 年 11 月27日（金）までに「受験上の配慮申請書」を提出してください。申請書は以下の本学大学院入試要項 Web サイトよりダウンロードできます。なお、障がいの状況によっては、専攻によりカリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。
   https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/hairyo_graduate.html
5. 出願において提出、申告された内容に、事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験資格、入学資格を無効とします。また、入学許可後に事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、入学許可を取り消します。これらの場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

3) 出願書類

Web 出願システムにより選考料の納入を完了した後、以下の出願書類を「マイページ」より PDF 形式でアップロードして提出してください。アップロードする書類も合格後に原本を提出する必要がありますので、必ず原本を取り寄せておいてください。

【アップロードする出願書類】

	出願書類	内容
1	研究計画書	所定の「研究計画書」を入試要項 Web サイトより入手して必要事項を入力し、記載された注意事項に従って本文を作成したもの。
2	成績・単位証明書	出身大学の学部および大学院博士課程前期課程（修士課程）のものすべて。本学卒業者、修了（見込み）者は本学のものは不要。 ※複数の大学に在学した場合、全ての大学について提出してください。
3	修士学位取得（見込）証明書	出身大学が発行したもの。本学修了（見込み）者は不要。 ※複数の大学に在学した場合、全ての大学について提出してください。
4	修士論文 修士論文表紙	「修士論文」として大学に提出した（または提出予定の）もの」 「修士論文表紙」を入試要項 Web サイトより入手して必要事項を入力し、「修士論文」の先頭に表紙としてつけてください。 ＊表紙と修士論文は必ず 1 つの PDF ファイルにまとめてアップロードしてください。 詳細は欄外の【修士論文について】を参照のこと。
5	業績リスト	A4判、横書きで作成したもの。学会等での発表については大会名と日付を明記してください。
6	退学証明書	＜本学退学者のみ提出＞ 本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を2分の 1 相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。なお、提出された証明書は、在籍の確認以外の用途では使用しません。 ※ 本学学部卒業（見込）者は、Web 出願システム出身校記入欄への入力をもって、入学金を2分の 1 相当額とします。また、本学大学院博士課程前期課程修了（見込）者は、Web 出願システム出身校記入欄への記入をもって、入学金を不要とします。

【修士論文について】

1. 出願資格第2項から第8項等により、「修士論文」を提出していない者は、「修士論文に準ずる論文」を提出してください。「修士論文に準ずる論文」について質問がある場合は、出願に先立って学部事務5課 現代心理学研究科入試担当へ問い合わせてください。

2. 日本語以外の言語で執筆された論文の場合には、修士論文に加えて以下もアップロードして提出してください。

心理学専攻・臨床心理学専攻 ・・・ 日本語による要約

映像身体学専攻 ・・・ 全文の日本語訳

【アップロードの注意事項】

以下に注意して出願書類を PDF 形式でアップロードしてください。

1. 証明書類はカラーでスキャンして PDF を作成してください。白黒でスキャンした場合、内容が判別できず出願を認められないことがあります。
2. PDF ファイルのサイズは8MB 以内にしてください。8MB を超えたファイルはアップロードできません。
3. スキャンする環境がない場合には、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものを、PDF 形式で提出することも認めます。ファイル形式が jpg や png などの提出は認められませんので、必ず PDF に変換してください。
4. 翻訳を添付する場合や、複数の大学からの証明書を提出する場合など、同一種類の提出書類が複数ページに及ぶ場合は、必ず一つの PDF ファイルにまとめてアップロードしてください。その際、原本→翻訳、入学年度が早い→遅い、の順で並べてください。

以下はアップロードせず、郵送をしてください。

提出締切は日本国内から出願する場合は出願受付締切日の郵便局消印有効、日本国外から出願する場合は出願受付締切日必着です。郵送用の封筒表紙は Web 出願システム入力および選考料納入の完了後に出力可能となるため、Web 出願システム入力および選考料納入は時間に余裕を持って早めに行ってください。

7	既刊（印刷中を含む）の著書、論文、学会発表抄録等	1件につき1部を提出してください。コピーでも差し支えありません。該当するものがない場合は提出不要。

【出願書類に関する注意事項】

1. 一度提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
2. 各種証明書は原則として日本語または英語によるものを提出してください。その他の言語による場合は、証明書に加えて公的機関等による和訳または英訳を添付してください。
3. 証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（戸籍抄本等でマイナンバーの記載が無いもの）1通を添付してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

4）選考料

選考料 35,000 円
（別途事務手数料 1,500 円）

（1）選考料の納入方法はクレジットカードによる決済のみで受け付けます。銀行振込、現金、郵便為替等では納入できません。決済が可能なクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）を用意の上、Web 出願システムで納入手続を行ってください。

（2）Web 出願システムでの納入期間は「2）出願手続」の出願受付期間です（4頁参照）。受付期間終了後の手続はできませんので注意してください。

（3）選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。

（4）Web 出願システム登録および選考料支払完了後、手続完了のメールが本学より送信されます。決済の控えとして保管してください。

【選考料に関する注意事項】

一度納入された選考料は返還しません。ただし、下記（1）に該当する場合は返還します。

（1）選考料の返還ができる場合

a. 選考料を納入したが、システムの入力や出願書類を提出しなかった。

b. 選考料を納入し、システムの入力と出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

（2）選考料の返還手続方法

選考料返還にあたっての手続は不要です。返還対象者には、後日 Web 出願システムに登録したメールアドレスに、返還に関する案内を送信します。

5）受験票

出願手続完了者には 2027 年2月 5 日（金）11:00 に Web 出願システムの「マイページ」上で「受験票」を発行します。

なお、出願書類に不備がある等、出願が完了していない場合は期日になっても発行されません。

入学試験の当日は、「受験票」をプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォンやタブレットの画面等での提示は認めません。また、受験票は合格発表、入学手続まで必要になりますので入学試験受験後も大切に保管してください。

4. 入学試験

入学試験は一般入学試験のみ実施します。専攻ごとの詳細は下記をご確認ください。

【入学試験に関する注意事項】

1. 入学者の選考は、筆記試験と業績審査、口頭試問の成績を総合的に評価して行います。

2. 試験当日は、試験開始 15 分前までに試験場および口頭試問控室に集合してください。

3. 原則として遅刻者の受験は認めません。ただし、当日の最初の筆記試験科目に限り、試験開始後 30 分以内の遅刻入室を認めます。

4. 試験場には時計の設備がありませんので、各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとし、スマートウォッチなどの腕時計型端末の使用は認めません。

5. 試験時間中の辞書等の使用は認めません。

6. 試験会場は新座キャンパスです。池袋キャンパスでは受験ができませんので、ご注意ください。

7. 下記のことをすると不正行為となることがあります。

【筆記試験】

1) カンニング（カンニングペーパー・参考書の類・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。

2) 使用を禁じられた機器・用具等を使用して問題を解答すること。

3) 「解答を始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。

4) 「解答を終了し、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。

5) 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。

6) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身につけていること。

7) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

8) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。

9) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

【口頭試問】

1) 口頭試問中に他の人と連絡をとりあうこと。

2) 口頭試問の録画・録音、またはそれを SNS 等のインターネット上へ掲載すること。

3) 口頭試問終了後に、これから面接を行う他の受験者に内容を伝えること。

4) 控室または口頭試問の試験場前において、待ち時間に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を使用すること。

5) 控室または口頭試問試験場前において無用な会話をすること。

6) 控室または口頭試問試験場前において係員の指示に従わないこと。

7) その他、試験の公平性を損なう行為をすること。また、不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、選考料、入学金、および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

1）心理学専攻の入学試験について

試験期日、筆記試験科目および業績審査、口頭試問時間割

試験期日	科目・時間	試験場 （新座キャンパス）
2027 年 2月 17 日（水）	9:30～11:00 英語	2号館2階 N223 教室
	13:30～ 業績審査、口頭試問	2号館2階 N224 教室 （控室）

2）臨床心理学専攻の入学試験について

試験期日、筆記試験科目および業績審査、口頭試問時間割

試験期日	科目・時間　注	試験場 （新座キャンパス）
2027 年 2月 17 日（水）	9:30～11:00 英語	2号館2階 N223 教室
	14:30～ 業績審査、口頭試問	2号館2階 N224 教室 （控室）

注　次のいずれかの要件を満たす者については、筆記試験「英語」を免除します。「業績審査、口頭試問」のみ受験してください。集合時間は、試験開始 15 分前です。

a. 本学現代心理学研究科臨床心理学専攻博士課程前期課程を修了した者および 2027年3月末までに修了見込みの者。

b. 本学文学研究科心理学専攻（臨床心理学領域）博士課程前期課程を修了した者。

c. 1999 年以前に本学文学研究科心理学専攻博士課程前期課程に入学し、同課程を修了した者。

3）映像身体学専攻の入学試験について

試験期日、筆記試験科目および業績審査、口頭試問時間割

試験期日	科目・時間	試験場 （新座キャンパス）
2027 年 2月 17 日（水）	9:30～11:00 英語	2号館2階 N223 教室
	13:30～ 業績審査、口頭試問	2号館2階 N224 教室 （控室）

5. 合格発表

(1) 下記の日時に本学 Web サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。合格者の受験番号は発表日を含めて 7 日間掲載します。

日時：2027 年2月 26 日（金）11:00

立教大学大学院入試合格者発表
https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/

(2) 合格者には、「合格通知」および「入学手続に関する案内書類」を Web 出願システムに登録された受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格発表日を含めて3日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

(3) 合否に関する問い合わせには一切応じません。

(4) 合格者はアップロードした証明書類等の原本を、入学手続書類に同封して提出してください（入学手続期限：2027 年3月 12 日(金)）。それまで原本は大切に保管してください。提出方法の詳細は合格通知に同封する案内を確認してください。原本の提出が期日までになされない場合には、入学を認めない場合があります。なお、入学を認められなかった場合も選考料は返還しません。

(5) 証明書類の偽造・虚偽・剽窃等は不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

- ●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
- ●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

6. 入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。
入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

1）入学手続期間

合格発表日～2027 年3月 12 日（金）

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記A、Bいずれかの届け出により、Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。
それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。
不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

A

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、**「入学金を除く学費その他の納入金」**を返還します（ 5 月下旬振込予定）。
※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、
その地位を取得しているため返還しません。
申請締切日： 2027 年3月 31 日（水）
申請方法 ： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

B

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「入学金を含む学費その他の納入金」を返還します（5月下旬振込予定）。
申請締切日： 2027 年4月 15 日（木）必着
提出書類 ： ①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

2) 在留資格「留学」取得について

(1) 日本での在留資格を有していない者
立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約 2~3 か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。
「在留資格認定証明書」の交付を受けた後、自国の在外公館にて「留学」ビザの申請・取得を行い、日本に入国してください。

※入学手続ならびに立教大学在留管理システム(IRIS)への登録が完了しないと、出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期に大きく影響します。オリエンテーション開始までの入国が間に合わないおそれがありますので、入学試験合格後、速やかに必要な手続を行ってください。
※本人が自国にて直接ビザ発給の申請をすることもできますが、発給までに長期間を要することがあるため、この方法は行わないでください。

(注)「在留資格認定証明書」の交付には時間がかかります。合格後すぐに必要な手続を完了しても在留資格の取得が間に合わない入試もありますので、合格発表から入学までの期間を十分確認の上、いつの試験を受験するかを慎重に判断してください。

【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025 年 6 月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、**フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国**の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。
対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。
国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないよう注意してください。

※上記は 2026 年 4 月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

関連リンク:
厚生労働省 Web サイト:
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/kenkou/kekkaku-kansenshou03/index_00006.html

入国前結核スクリーニング特設ページ(厚生労働省):
https://jpets.mhlw.go.jp/jp/

出入国管理庁 Web サイト:
https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

（2）経費支弁能力を示す書類について

日本での在留資格有無にかかわらず、在留資格「留学」を希望する入学者は、合格発表後、所定の期日までに立教大学在留管理システム（IRIS）の登録を完了する必要があります（詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」において案内します）。

登録する書類のうち、日本在留中の経費支弁能力を示す書類は入手に時間がかかりますので、合格発表後に速やかに以下の書類を提出できるよう、あらかじめ準備してください。ただし、出入国在留管理局への申請時点で発行日から３か月以内の書類が有効となりますので、発行日に留意の上、書類の準備を進めてください。

本人が 学費・生活費を支弁する場合	①　本人名義の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ②　奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）
本人以外の者が 学費・生活費を支弁する場合	①　経費支弁者の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ②　最新の収入証明書（課税証明書、源泉徴収票等） ③　入学者本人と経費支弁者の関係を証明する文書 例：住民登録票、出生証明書等 ④　奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）

■学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

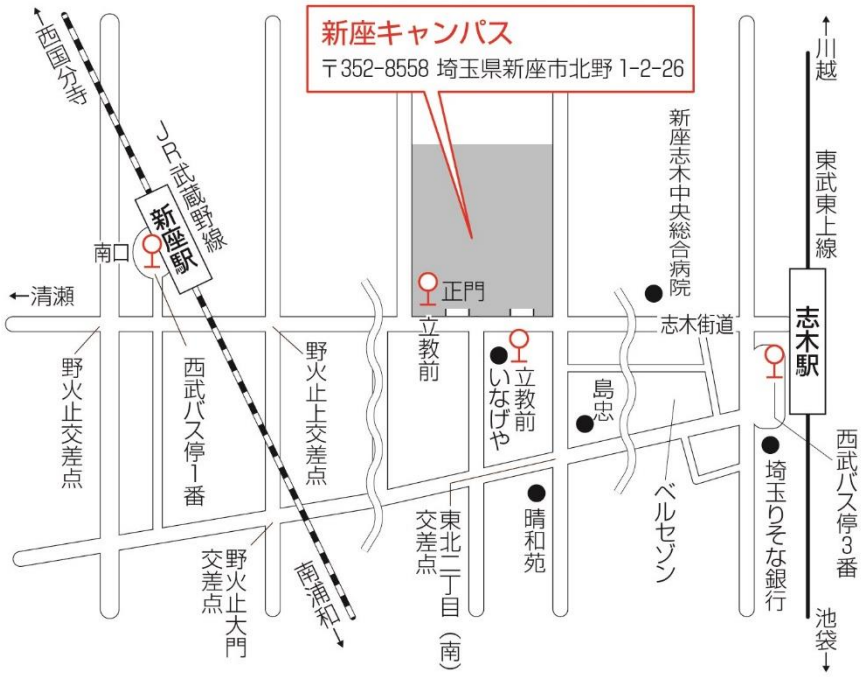
学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に2回に分けての納入となります。過年度の金額については、以下の Web サイトをご確認ください。
※2027 年度の学費その他の納入金（初年度に納入する金額）は、10 月頃に掲載予定です。
【参考】学費・納入金 Web サイト：
https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/fees/

志木駅南口より徒歩約 15 分。または西武バス《清瀬駅北口行》もしくは《所沢駅東口行》「立教前」（志木駅から約 10 分）下車。

新座キャンパス案内図

新座駅南口より徒歩約 25 分。または西武バス《志木駅南口行 北野入口経由》「立教前」（新座駅から約 10 分）下車。

試験会場までの経路



新座キャンパス構内案内図