2027 年度

立教大学

大学院入試要項

人工知能科学研究科

（一般入学試験・社会人入学試験）

（秋季実施分）

博士課程　前期課程

立教大学大学院人工知能科学研究科

入学者受入れの方針

博士課程前期課程
学士課程教育において修得した専攻分野の基本的知識と学術論文を理解するために必要な英語力があり、人工知能及びデータサイエンスに強い興味を持ち、未踏の領域へ挑戦する積極性を持つ学生を受け入れる。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。
上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。
また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。
なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。
立教学院のプライバシーポリシーについては、https://rec.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/をご覧ください。

大規模自然災害被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害による被害を受けた受験者を対象とした経済支援制度を設けています。
制度の詳細は、https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/refund.html をご覧ください。
※出願者が出願した入試における入学年月日の前日から遡って１年以内に災害救助法が適用された地域に限ります。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

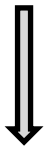
試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。ただし、症状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。 なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

安全保障輸出管理について

本研究科が提供する教育・研究内容は、外国為替及び外国貿易法（外為法）に基づく安全保障輸出管理の対象となる場合があります。立教大学も同法に基づき貨物の輸出や技術の提供を管理しております。本研究科で研究を行う場合には同法令に従うことが求められます。
※安全保障輸出管理制度とは、日本を含む国際的な平和及び安全の維持を目的として、軍事目的に利用可能な貨物（装置・試料等）及び技術を、核兵器等の大量破壊兵器の開発を行っている国やテロリスト集団の手に渡さないようにするための管理制度で、日本においては、外国為替及び外国貿易法（外為法）に従って実施されています。
（経済産業省 WEB サイト「安全保障貿易管理」
https://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html ）
※本学の安全保障輸出管理制度への対応は次の WEB サイトからご確認いただけます。
http://www3.rikkyo.ac.jp/research/initiative/export/

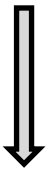
受験までの流れ

入試情報の確認



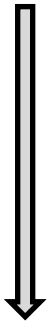
○試験日程・出願資格・入試区分・試験方法等の確認

出願に向けて



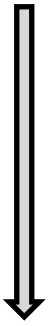
○証明書類等の出願書類・顔写真データの準備
○（該当者のみ）出願資格審査の申請
○（該当者のみ）受験資格審査の申請

出　願



WEB 出願システムにて、出願情報を登録し、選考料の支払いをしてください。
○事前準備（『WEB 出願の手引き』にて手順を確認）
○出願情報の登録
○選考料の納入（マイページが作成されます）
○マイページへアクセス
○マイページより出願書類のアップロード
○出願書類の郵送（該当する研究科のみ）

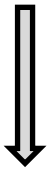
受験票の取得



出願書類一式を提出後、本学で不備のないことが確認されると受理され、
出願手続は完了となります（研究科より確認のため連絡が入る場合があります）。

出願完了後、指定日時より WEB 出願システムのマイページから受験票が発行されます。
○マイページから自身で取得、印刷
※受験票は郵送されません。
※受験票が印刷可能となる日程は ３．出願手続 ５）受験票 を確認してください。

試験当日に向けた準備



○印刷した受験票で、受験情報の確認
○受験キャンパスを確認
○「入学試験に関する注意事項」をよく読み、日時・集合場所等を確認

入試当日

試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

目次

入学者受入れの方針
受験までの流れ

１．募集人員・日程等
　１）募集人員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 2
　２）日程 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 2
２．出願資格・受験資格
　１）出願資格（博士課程前期課程） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 3
　２）出願資格審査 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 4
　３）受験資格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 7
３．出願手続
　１）出願の手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 8
　２）出願受付期間 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 8
　３）出願書類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 9
　４）選考料 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 12
　５）受験票 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 13
４．入学試験
　１）一般入学試験・社会人入学試験 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 14
５．合格発表 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 17
６．入学手続
　１）入学手続期間 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 18
　２）在留資格「留学」取得について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 19
■ 学費その他の納入金一覧表（初年度納入額） ・・・・・・・・・・・・・・・P. 21
■ 国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」の利用を希望する方へ・P. 21
■ 池袋キャンパス案内図 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P. 22

問い合わせ先

独立研究科事務室 人工知能科学研究科担当（本研究科受付）　E-mail：ai-ad@rikkyo.ac.jp

※回答に時間を要することがあるため、日程に余裕をもってお問い合わせください。

※閉室日：日・祝日・授業休講日

2026 年８月１日～９月 19 日は夏季休業期間のため、

土・日・祝日および８月 12 日～20 日は閉室。

また、2026 年 12 月 25 日～2027 年１月６日は冬季休業期間のため閉室。

１．募集人員・日程等

本研究科博士課程前期課程の入学試験は、夏季実施分として自己推薦入学試験、秋季実施分として一般入学試験、社会人入学試験、指定企業推薦入学試験の４つに区分して実施します。この入試要項では、一般入学試験、社会人入学試験について説明します。自己推薦入学試験、指定企業推薦入学試験については、それぞれの入試要項をご覧ください。

１）募集人員

人工知能科学研究科人工知能科学専攻博士課程前期課程　　６３名

【注意事項】

⑴募集人員は、自己推薦入学試験、一般入学試験、社会人入学試験、指定企業推薦入学試験を合わせた人数です。このうち自己推薦入学試験、指定企業推薦入学試験では、若干名を募集します。

⑵志願者数が募集人員に達しない場合でも、試験の成績によっては、全員が合格者になるとは限りません。

２）日程

実施時期	試験区分	出願受付期間	選考			合格発表
			第１次選考（筆記試験）	第２次選考対象者発表	第２次選考（面接試験）	
秋季	一　般	2026年7月30日（木）～8月3日（月）	8月29日（土）	9月3日（木）	9月11日（金） 9月13日（日）	9月24日（木）
	社会人					

入学手続に関しては、合格者に対して送付する合格通知に案内書類を同封します。
入学手続期間は以下のとおりです。
＜秋季＞2027年１月上旬～2027年２月４日(木)
詳しくは「６．入学手続」を参照してください。

２．出願資格・受験資格

１）出願資格（博士課程前期課程）

以下のいずれかの要件を満たす者。

１．大学を卒業した者、および 2027 年３月末までに卒業見込みの者。（学校教育法第 102 条）（注２）

２．独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、および 2027 年３月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第１号）

３．外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2027 年３月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第２号）

４．外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、および 2027 年３月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第３号）

５．日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、および 2027 年３月末までに修了見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第４号）

６．外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が３年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者、および 2027 年３月末までに授与される見込みの者。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第４号の２）

７．専修学校の専門課程（修業年限が ４年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）又は専攻科（当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程（学校教育法第 125 条の２第１項に規定する特定専門課程をいう。）における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および 2027 年３月末までに修了見込みの者（学校教育法施行規則第 155 条第１項第５号）

８．旧制学校等を修了した者。（昭和 28 年文部省告示第５号第１号～第４号）

９．防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、および 2027 年３月末までに修了見込みの者。（昭和 28 年文部省告示第５号第５号～第 12 号）

10．本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027 年４月１日までに満 22 歳に達するもの。（学校教育法施行規則第 155 条第１項第８号）

（注１）出願資格の１．から 10．は、以下、出願資格「第１項」から「第 10 項」と表記します。

（注２）出願資格「第１項」に定める「大学」とは、学校教育法に基づく日本の大学のことを指します。

（注３）出願資格「第６項」には、４年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）は該当しません。対象となるのは、３年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）で、かつ、学士の学位に相当する学位を授与された者（授与される見込みの者）です。出願資格「第６項」によって出願しようとする者は、学位取得証明書を提出してください。
なお、中国の３年制大学を卒業した者（卒業見込みの者）は、「第６項」では出願できません。出願に先立って「第 10 項」による出願資格審査（４ページ）を受ける必要があります。

（注４）出願資格「第７項」の詳細は文部科学省公式サイト内「文部科学大臣指定専修学校専門課程一

覧」を参照してください。

（注５）出願資格「第 10 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査（４ページ）を受ける必要があります。

（注６）中国の教育機関が最終学校で以下に該当する者は、出願に先立って「第 10 項」による出願資格審査（４ページ）を受ける必要があります。①３年制大学を卒業した者（注３を参照）、②高等教育自学考試等により大学を卒業した者、③成人高等教育等により大学を卒業した者。

<<注意>>
上記の出願資格「第１項～第７項および第９項」において「見込み」で受験して合格し、出願資格に必要な要件を 2027 年３月末までに満たせない場合は、入学が許可されないことになりますので、注意してください。

２）出願資格審査

【出願資格に関する注意事項】

（１）**出願資格「第 10 項」によって出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を受けてください。**

（２）**出願資格審査は当該年度のみ有効です。**次年度以降受験を希望する者は、再度出願資格審査を受験する必要があります。

（３）所定の期間に以下に定める書類を提出してください。
所定様式の書類入手および書類の提出方法について下記にある「所定様式の書類入手期間」内に本研究科受付（E-mail　ai-ad@rikkyo.ac.jp）へ問い合わせてください。
提出書類の不足・不備、記述に誤りがある場合、審査を受けられないことがあります。提出書類について不明な点がある場合はご自身で判断せず、上記の研究科担当に問い合わせてください。

（４）中国の教育機関が最終学校の者は、下記３「成績・単位証明書（原本）」、下記４「卒業（見込）証明書（原本）」に加えて、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する下記５‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’（英文のもの）を、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から**本研究科受付（ai-ad@rikkyo.ac.jp）へメールで直送されるよう手配**してください。詳細は下記の表の記載をご確認ください。

【日程】

所定様式の書類入手期間	書類提出期間
2026 年６月 10 日（水） まで	2026 年６月 23 日（火） ～６月 25 日（木）

【提出書類】

	書類	内容
1	出願資格審査志望理由書	以下の①～③を含めた志望理由書（様式任意）を作成してください。 ①　氏名 ②　試験区分（一般・社会人入試） ③　志望理由（日本語で 1,000 字程度） 本研究科を志望する理由を、これまでの職業歴と学修歴に触れて記載してください。 【提出方法】

		＊PDF 形式で保存したものを本研究科の指示する方法で提出してください。 ＊ファイル名は「志望理由書」としてください。
2	履歴書	所定の様式に記入してください。 所定様式は、問い合わせ後にメール添付でお送りします。 ＊提出前３か月以内に撮影した写真（縦４㎝、横３㎝。半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なもの。白黒・カラーいずれでも可）を所定の欄に貼付してください。 ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真の切り抜きは不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。 【提出方法】 ＊PDF 形式で保存したものを本研究科の指示する方法で提出してください。 ＊ファイル名は「履歴書」としてください。
3	成績・単位証明書（原本）	最終学校（注１）が発行した証明書原本 (1)在学した全学期の科目の成績と取得単位が記載されたものが必要です。 (2)編入した場合は、編入前・編入後のいずれも提出してください。 (3)証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、１つのファイルにして提出してください。 【提出方法】 ＊証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものを本研究科の指示する方法で提出してください。 ＊ファイル名は「成績・単位証明書」としてください。 ＊本学卒業（見込）者は不要。 ＊合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
4	卒業（見込）証明書（原本）	最終学校（注１）が発行した証明書原本**（中途退学の場合はそれ以前に卒業した学校のものを提出してください。）** (1)生年月日・卒業年月共に記載されたもの。卒業見込証明書の場合は、卒業見込の年月の記載が必要です。 (2)「３　成績・単位証明書」に、生年月日・卒業（見込）年月が記載されている場合は、不要です。ただし、中国の教育機関が最終学校の場合は、以下の【中国の教育機関が最終学校の者】に記す手続を必ず行ってください。 (3)証明書は日本語または英語で記載された原本を提出してください。証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、１つのファイルにして提出してください。 【提出方法】

		＊証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものを本研究科の指示する方法で提出してください。 ＊ファイル名は「卒業（見込）証明書」としてください。 ＊本学卒業（見込）者は不要。 ＊合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
5	Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（該当者のみ）	**【中国の教育機関が最終学校の者は全員】** (1) 中国の教育機関が最終学校の者は、**最終学校の証明書に加えて**、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する英文の‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’を、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧 CHESICC）から本研究科受付（ai-ad@rikkyo.ac.jp）へ**メールで直送されるよう手配してください。** CSSD の手続の詳細は、ウェブサイト（https://www.chsi.com.cn/en/pvr）を確認してください。 ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’は、出願資格審査書類提出期間に本研究科受付（ai-ad@rikkyo.ac.jp）に送信されるよう、余裕をもって準備、手配してください。期限を過ぎた場合は出願そのものが不受理となります。 **CSSD から直接メールで届く‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’（英語版）のみ有効**です。 (2) ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’（英語版）の代わりに、CHSI 日本が発行する「高等教育学歴認証報告書（英語版）」による提出も可とします。CHSI 日本（株式会社メリットファイブ内）に申請してください。 URL:http://www.chsi.jp　TEL:03-6909-2235 CHSI 日本の「高等教育学歴認証報告書（英語版）」の発行には５週間程度かかることもあります。早めに申請してください。
6	戸籍抄本等の氏名変更を証明する公的書類(該当者のみ)	卒業時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する新旧の氏名が併記された公的な書類（個人番号（マイナンバー）の記載のない戸籍抄本等）１通を本研究科の指示する方法で提出してください。

（注１）「最終学校」とは、学校教育法第１条に定める「学校」において最終的に卒業した学歴の学校、または学校教育法第 124 条に定める専修学校の専門課程で「専門士」「高度専門士」の称号を付与されて修了した学校を指します。中退した学校は含みません。外国の学校の場合は、事前に本研究科までお尋ねください。

＊ご自身が通学した「学校」が上記定義にあてはまるかどうかは、通学した学校に直接お尋ねください。

3）受験資格

①一般入学試験

博士課程前期課程の出願資格要件（3ページ参照）を満たす者。

②社会人入学試験

博士課程程前期課程の出願資格要件（3ページ参照）を満たし、かつ、次の条件を全て満たす者。

1．入学時に2年以上の社会経験を有する者。

2．民間企業や行政機関、公益法人等において実務経験があり、人工知能の社会実装に強い関心を持つ者。

３．出願手続

１）出願の手順

初めに「WEB 出願の手引」で出願方法を確認した上で、以下の手順で出願手続を行ってください。

(1)　WEB 出願システムから、出願に必要な情報をもれなく入力し、顔写真のアップロード、および選考料の納入（※1）を行う。
　立教大学 WEB 出願システム
(2)　WEB 出願システムの「マイページ」（※2）から、所定の出願書類を全て PDF 形式でアップロードする。
(3)　中国の教育機関を卒業した方は CHSI 発行書類について本学への直送手配手続を行う。（※3）

※1　支払方法はクレジットカード決済（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）のみです。
※2　「マイページ」は選考料納入が完了すると生成されます。
※3　直送手続は、必ず出願期間内に本研究科へ届くよう手配してください。

２）出願受付期間

出願受付期間	＜秋季＞ 一般・ 社会人	**2026 年 7 月 30 日（木）0：00：00～8 月 3 日（月）23：59：59**

※時刻はすべて日本時間

【出願手続に関する注意事項】
(1)　WEB 出願システムの出願受付締切時間は、出願受付期間最終日の 23:59:59（日本時間）です。
(2)　締切時間までに、マイページでの出願書類ファイルアップロードまでを済ませてください。出願受付期間にすべての出願書類が正しくアップロードされない場合、出願を受理できません。時間に余裕を持って出願手続を行ってください。
(3)　病気･負傷、身体の機能に著しいしょうがいがある等の理由により、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立って本研究科受付に問い合わせたうえで、所定の**「受験上の配慮申請書」**を提出してください（申請書は本学大学院入試の WEB サイトよりダウンロードができます）。なお、しょうがいの状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についてもあわせて問い合わせてください。

受験上の配慮申請期間	**2026 年 6 月 25 日（木）～7 月 1 日（水）**

(4)　出願において提出、申告された内容に、事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験資格、入学資格を無効とします。また、入学許可後に事実と異なる内容その他不正が認められた場合は、入学許可を取り消します。これらの場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

3）出願書類

出願書類は以下のとおりです。よくご確認のうえ、WEB 出願システムのマイページから提出してください。各出願書類の詳細は以下を確認してください。

◆出願書類一覧　※出願書類はすべて PDF 形式で提出してください。

	書類	内容
1	成績・単位証明書 （原本）	出身大学が発行した証明書原本 **大学院修了（見込を含む）・退学者は学部卒業時の証明書を提出してください。** (1)在学した全学期の科目の成績と取得単位が記載されたものが必要です。 (2)**編入した場合は、編入前・編入後のいずれも提出**してください。 (3)証明書は**日本語または英語で記載された原本**を提出してください。 **証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、１つのファイルにして提出してください。** ＊証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ＊アップロードの際は「成績・単位証明書」を選んでください。 ＊本学卒業（見込）者は不要。 ＊2027 年度入学試験（夏季および秋季実施分）において、出願資格審査で資格を得た者は、すでに提出した「成績・単位証明書」を再び提出する必要はありません。証明書の記載内容に変更が生じた場合のみ、新たに提出してください。 ＊スキャンの際は証明書の全面がスキャンされている必要があります。証明書の一部が欠けている、または読み取れない状態でスキャンしないよう注意してください。 ＊合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
2	卒業（見込）証明書 （原本）	出身大学が発行した証明書原本 **大学院修了（見込を含む）・退学者は学部卒業時の証明書を提出してください。** (1)生年月日・卒業年月共に記載されたもの。卒業見込証明書の場合は、卒業見込の年月の記載が必要です。 (2)「１　成績・単位証明書」に、生年月日・卒業（見込）年月が記載されている場合は、不要です。 (3)証明書は**日本語または英語で記載された原本**を提出してください。 **証明書が日本語または英語以外で記載されている場合は、公的な翻訳（国の機関や翻訳会社等の第三者によって日本語または英語に翻訳されたもの）を証明書原本と合体させ、１つのファイルにして提出してください。** ＊証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ＊アップロードの際は「卒業（見込）証明書」を選んでください。 ＊本学卒業（見込）者は不要。

		＊2027 年度入学試験（夏季および秋季実施分）において、出願資格審査で資格を得た者は、すでに提出した「卒業（見込）証明書」を再び提出する必要はありません。証明書の記載内容に変更が生じた場合のみ、新たに提出してください。 ＊スキャンの際は証明書の全面がスキャンされている必要があります。証明書の一部が欠けている、または読み取れない状態でスキャンしないよう注意してください。 ＊合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
3	‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’ （該当者のみ）	**【中国の教育機関が最終学校の者は全員】** (1) 中国の教育機関が最終学校の者は、**最終学校の証明書に加えて、**CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する英文の‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’を、CSSD（教育部学生服务与素质发展中心、旧CHESICC）から本研究科受付（ai-ad@rikkyo.ac.jp）へ**メールで直送されるよう手配してください。** CSSD の手続の詳細は、ウェブサイト（https://www.chsi.com.cn/en/pvr）を確認してください。 ‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’は、出願期間締切日までに本研究科受付（ai-ad@rikkyo.ac.jp）に送信されるよう、余裕をもって準備、手配してください。期限を過ぎた場合は出願そのものが不受理となります。 **CSSD から直接メールで届く‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’（英語版）のみ有効**です。 (2)‘Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate’（英語版）の代わりに、CHSI 日本が発行する「高等教育学歴認証報告書（英語版）」による提出も可とします。CHSI 日本（株式会社メリットファイブ内）に申請してください。 URL:http://www.chsi.jp　TEL:03-6909-2235 CHSI 日本の「高等教育学歴認証報告書（英語版）」の発行には５週間程度かかることもあります。早めに申請してください。
4	エッセイ	12 ページの【エッセイに関する注意事項】の指示に従い作成したものを、WEB 出願システムの「マイページ」から PDF 形式でアップロードしてください。 ＊アップロードの際は「課題エッセイ」を選んでください。
5	退学証明書 （本学退学者のみ）	本学（大学院を含む）を退学した者が再び入学する場合は、入学金を２分の１相当額とするので、退学証明書を提出してください。出願期間内に提出された場合のみ入学金を減免します。提出された証明書は在籍の確認以外の用途では使用しません。 ＊証明書をスキャンし PDF 形式で保存したものをアップロードしてください。 ＊アップロードの際は「退学証明書（立教大学退学者のみ）」を選んでください。 ＊本学卒業（見込）者および本学大学院修了（見込）者は、WEB 出願システムの出身校記入欄への入力をもって、入学金を不要とします。 ＊入学金についての詳細は、「学費その他の納入金一覧表」を確認してください。

		＊合格発表後に原本を提出していただきますので、大切に保管してください。
6	戸籍抄本等の氏名変更を証明する公的書類（該当者のみ）	卒業時の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明する新旧の氏名が併記された公的な書類（個人番号（マイナンバー）の記載のない戸籍抄本等）１通を添付してください。 ＊書類をスキャンしPDF形式で保存したものをアップロードしてください。 ＊アップロードの際は「戸籍抄本」を選んでください。
7	学士の学位取得（見込）を証明する書類（該当者のみ）	出身大学が発行したもの。「卒業（見込）証明書」に取得学位が記載されている者は提出不要。 ※出願資格「第６項」で出願する場合のみ。 ＊証明書をスキャンしPDF形式で保存したものをアップロードしてください。 ＊アップロードの際は「学士号（B.A.等）取得（見込）証明書」を選んでください。

【出願書類に関する注意事項】

(1)　出願資格「第２項」（３ページ参照）によって出願しようとする者の、出願書類「２　卒業（見込）証明書」は次に定める書類を提出してください。

① 学士の学位を授与された者。
→ 学位取得証明書
② 学士の学位を授与される見込みの者。
a. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が認定した短期大学の専攻科または高等専門学校の専攻科に在籍する者。
→ 志願者が在籍する学校の修了見込証明書および学位申請する予定である旨を学校長が証明した証明書
b. 上記a.以外の者。
→ 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行の学位申請受理証明書

(2)　証明書記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明する公的な書類（マイナンバーが記載されていない戸籍抄本等）１通を添付してください。マイナンバーが記載された書類は受理できません。また、提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。

(3)　一度提出された各出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

【出願書類のアップロードに関する注意事項】

＜証明書類＞

(1)　カラーかつ内容が読み取れる程度の解像度でスキャンしてください。スキャンの際は証明書の全面がスキャンされている必要があります。証明書の一部が欠けている、または読み取れない状態でスキャンしないよう注意してください。

解像度が低かったり、一部が欠けている、読み取れないと大学が判断した場合は、出願を認めないことがあります。

(2)　スキャンする環境がない場合は、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものを、PDF形式で提出することを認めます。ファイル形式が jpg や png での提出は認められませんので、必ず PDF に変換してください。

＜エッセイ＞
文書作成ソフト（Word 等）で作成したものを PDF 形式で保存したデータを提出してください。
文書作成ソフトのファイル形式のまま、または印刷物をスキャンした PDF データや写真を PDF に変換したデータは原則不可です。

【写真に関する注意事項】
WEB 出願システムへの入力の前に、写真をデータでご用意ください。

(1) 写真は、出願前３か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。 白黒、カラーいずれでも可）を、 縦：横 が ４：３になるようにご用意ください（ファイル形式：jpg、png ファイルサイズ：５MB 以内）。

(2) アプリ等で顔を加工した写真、ピンぼけなど不鮮明な写真、スナップ写真は不可です。また、髪の毛が顔をおおうなど、顔が判別しにくい写真も不可です。

【エッセイに関する注意事項】
「エッセイ」は以下の指示に従って作成してください。

(1)　以下の課題について解答してください。一般・社会人の入試区分で異なる課題が設定されています。

＜一般入試試験課題＞
本研究科への志望動機を、学士課程で修得した専門知識や本研究科への入学後に修得したい専門知識などと関連付けながら説明せよ。特に本研究科終了後のキャリアデザインに、本研究科での学びをどのように活かしていきたいと考えているか述べよ。

＜社会人入試試験課題＞
本研究科への志望動機を、これまでに関わった業務や本研究科への入学後に修得したい専門知識などと関連付けながら説明せよ。特に本研究科終了後のキャリアデザインに、本研究科での学びをどのように活かしていきたいと考えているか述べよ。

(2)　課題エッセイは日本語で 2,000 文字程度とし、フォーマットは自由ですが、必ず PDF ファイルにしてアップロードしてください。

４）選考料

選考料 35,000 円

(1)　選考料の納入はクレジットカード（VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS）による決済のみで受け付けます。決済が可能なクレジットカードをご用意の上、WEB 出願システムで納入手続を行ってください。

(2)　WEB 出願システムでの納入期間は出願受付期間と同じです。期間終了後の手続はできませんのでご注意ください。

(3)　選考料の納入にあたっては、事務手数料（1,500 円）が別途かかります。
(4)　WEB 出願システム登録および選考料支払い完了後、手続完了のメールが本学より送信されるので、決済の控えとして保管しておいてください。

【選考料に関する注意事項】
(1)　一度納入された選考料は返還しません。
ただし、下記に該当する場合には返還します。
＜選考料の返還ができる場合＞
a. 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
b. 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
c. 選考料を誤って二重または過剰に納入した。
(2)　選考料返還にあたっての手続は不要です。返還対象者には、後日 WEB 出願システムに登録したメールアドレスに、返還に関する案内を送信します。

5）受験票

出願手続を完了した者には、WEB 出願システムのマイページ上で、以下の日程で「受験票」を発行します。

一般・社会人	受験票発行日
	2026 年 8 月 27 日（木）

入学試験の当日は、「受験票」をプリントアウトして、必ず持参してください。スマートフォンやタブレットの画面等での提示は認めません。
また受験票は合格発表後、入学手続まで必要になりますので大切に保管してください。

受験票発行日以後に、筆記試験及び面接試験当日に関する詳細を WEB 出願システムに登録したメールアドレスに連絡します。受験票発行後は常に WEB 出願システムに登録したメールアドレスをご確認ください。

４．入学試験

一般入学試験、社会人入学試験では、出願書類に基づく書類審査、筆記試験および面接試験を行います。書類審査、筆記試験の結果により、面接対象者を決定します（第１次選考）。合格者の決定は、書類審査、筆記試験、面接試験の成績を総合的に評価して行います。

【入学試験に関する注意事項】

（１）試験当日は、試験開始 15 分前までに試験場に集合してください。

（２）試験場には時計の設備がありません。各自時計を持参してください。なお、時計は時間を計る機能のみのものとします。スマートウォッチなどのウェアラブル端末の使用は認めません。

（３）試験時間中の辞書等の使用は原則として認めません。

（４）試験会場は池袋キャンパスです。「筆記試験」の試験場詳細は、出願期間終了後、出願手続完了者にメールでお知らせいたします。

（５）行政機関の指示や要請および不測の事態により、所定の日程、実施方法どおりに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、オンラインによる実施や延期等の対応措置を講ずることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は原則として責任を負いません。

（６）下記の行為が確認された場合、不正行為とみなされることがあります。

【筆記試験（総合問題）】

１）カンニング（カンニングペーパー・参考書の類・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。

２）使用を禁じられた機器・用具等を使用して問題を解答すること。

３）「解答を始めてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。

４）「解答を終了し、筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。

５）試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。

６）試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身につけていること。

７）試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

８）試験場において監督者等の指示に従わないこと。

９）その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

【面接試験】

１）面接試験中に他の人と連絡をとりあうこと。

２）面接試験の録画・録音、または面接試験の内容を SNS 等のインターネット上へ掲載すること。

３）面接終了後に、これから面接をおこなう他の受験者に内容を伝えること。

４）面接者控室または面接室前において、待ち時間に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を身につけていること。

５）面接者控室または面接室前において無用な会話をすること。

６）面接者控室または面接室前において係員の指示に従わないこと。

７）その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

入学試験において、不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。
以上の場合、選考料、入学金および授業料等入学後に本学へ納入した諸費用は返還しません。

１）一般入学試験・社会人入学試験

（１）合格者の決定は、出願書類による書類審査、筆記試験、面接試験の成績を総合的に評価して行います。なお、面接試験の対象者は、書類審査と筆記試験の結果により決定します（第１次選考）。

（２）試験期日、筆記試験・面接試験時間割

	試験期日	時間	試験場
筆記試験 （総合問題） 注 1～5	**2026 年 8 月 29 日（土）**	10：30～12：30（予定）	池袋キャンパス マキムホール （15 号館） 2 階注 6
面接試験	**2026 年 9 月 11 日（金）** **9 月 13 日（日）**	9：30～（予定）	池袋キャンパス 6 号館 2 階 注 7

注１ 筆記試験（総合問題）は、数学・統計学・論理的思考・英語の基礎力と未知の問題を解決する応用力を問う出題とします。
注２ 試験時間は 120 分です。
注３ 解答にあたって使用できる言語は日本語のみとします。
注４ 電卓の持ち込みはできません。
注５ スマートフォンやスマートウォッチ等の通信機能のある機器は、試験時間中はバッグ等に入れてイスの下に置いてください。
注６ 試験場の詳細は、出願期間終了後、出願手続完了者にメールでお知らせいたします。
注７ 試験場の詳細は、面接対象者にメールでお知らせいたします。

（３）書類審査・筆記試験の結果により、面接対象者を発表します。
面接対象者発表（第１次選考）日時：**2026 年 9 月 3 日（木）13：00**
https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/
合格発表後、面接試験の集合時刻を出願時に登録されたメールアドレスに連絡します。
原則、**一般区分の受験者は 9 月 11 日（金）・13 日（日）のいずれか、社会人区分の受験者は 9 月 11 日（金）夜間、13 日（日）昼間のいずれか**の日程で面接を行います。
発表した面接日時は変更できません。指定の日時に面接を受けてください。

（４）面接試験（プレゼンテーション）の準備
面接試験は、受験者のプレゼンテーションを評価する方式により実施いたします。
プレゼンテーションは出願時に提出したエッセイ（12 ページ参照）について行っていただきます。面接試験対象者発表後、面接対象者はプレゼンテーションで使用する資料ファイルを以下の要領で作成し、WEB 出願システムの「マイページ」にファイルをアップロードし、提出してください。
https://guidelines.rikkyo.ac.jp/daigakuin2027/ai/

必ず以下の手順に従ってください。
・プレゼンテーション資料は、原則として、Microsoft 社製 PowerPoint あるいは Apple 社製 Keynote で作成し、それを PDF ファイルに変換してください。ファイル作成の際にはフォント

の埋め込み処理を行ってください。アップロードするファイル容量は８MB が上限となります。また、プレゼンテーションで使用する資料は１ファイルとし、ファイルの分割は行わないでください。

・PDF ファイルは次の提出期限までに「マイページ」上にて提出してください。

提出期限　2026 年９月８日（火）　日本時間 23：59 まで

期限までに提出できない場合は棄権となり面接試験は受けられませんのでご注意ください。

（５）面接試験（プレゼンテーション）当日の注意事項

面接試験では、原則として、「マイページ」に提出された PDF ファイルをもとにしたプレゼンテーションを行っていただきます。

プレゼンテーションは、発表時間 10 分、質疑応答時間 10 分、交代時間５分を厳守してください。

５．合格発表

(1)　下記の日時に本学 WEB サイト上で合格者の受験番号の一覧を掲載します。

日時：　**2026 年 9 月 24 日(木) 13:00**

2027 年度立教大学大学院入試合格者発表
http://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/

合格者の受験番号は、発表日を含めて 7 日間掲載します。

(2)　合格者には、「合格通知」および「入学手続に関する案内書類」を WEB 出願システムで入力した受信場所宛へ、合格発表日に速達で発送します。合格通知が合格発表日を含めて 3 日経過しても届かない場合に限り、入学センター（TEL 03-3985-3293）へ問い合わせてください。

(3)　合否に関する E-mail、電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。

(4)　合格者は、以下の提出期限までに、出願時にアップロードした証明書等の原本を提出してください。

提出期限：　**2026 年 12 月 8 日（火）**

提出方法の詳細は合格者に案内します。原本の提出が期日までになされない場合には入学を認めないことがあります。この場合、選考料は返金しません。

また、証明書類の偽造・虚偽・剽窃等は不正行為にあたります。不正行為と認められた場合、次のような対応をとります（選考料は返還しません）。状況により、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の受験を認めません。
●当該年度に実施する本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、入学取り消しとなることがあります。この場合、入学金、学費その他納入金は返還しません。

６．入学手続

本学の入学手続は、Web 入学手続システムを使用します。
入学手続を完了するためには、入学手続締切日までに「入学手続納入金の納入」「Web 入学手続システムへの情報登録」「入学手続書類の提出」のすべてを行う必要があります。所定の期日までに定められた手続を行わない場合は入学を許可しません。

１）入学手続期間

＜秋季＞2027 年１月上旬～2027 年２月４日(木)

入学手続の詳細は、Web 入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。Web 入学手続システムへのログイン方法については、合格者に送付する「入学手続に関する案内書類」をご確認ください。

入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者には、下記Ａ、Ｂいずれかの届け出により、Ａについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Ｂについては「入学金を含む学費その他の納入金」をそれぞれ返還します。
それぞれの返還に関する手続の概要は下記の通りです。詳細は入学手続時に閲覧できる「入学手続の手引」を確認してください。なお、一度提出された手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。
不明な点は、**入学センター（TEL 03-3985-3293）**まで問い合わせてください。

Ａ

本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、**「入学金を除く学費その他の納入金」**を返還します（５月下旬振込予定）。
※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。
申請締切日：　2027 年３月 31 日（水）
申請方法　：　①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
※書類の提出は不要

Ｂ

本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、下記の書類を提出して受理された者には、「入学金を含む学費その他の納入金」を返還します（５月下旬振込予定）。
申請締切日：　2027 年４月 15 日（木）必着
提出書類　：　①電話連絡
②Web 入学手続システムでの手続
③「卒業の不可や修了の不可などが確認できる証明書」の提出

２）在留資格「留学」取得について

（１）日本での在留資格を有していない者
立教大学が出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。約 2～3 か月の審査ののち、「在留資格認定証明書」が交付されます。
「在留資格認定証明書」の交付を受けた後、自国の在外公館にて「留学」ビザの申請・取得を行い、日本に入国してください。

※入学手続ならびに立教大学在留管理システム（IRIS）への登録が完了しないと、出入国管理局への代理申請が行えず、入国時期に大きく影響します。オリエンテーション開始までの入国が間に合わないおそれがありますので、入学試験合格後、速やかに必要な手続を行ってください。
※本人が自国にて直接ビザ発給の申請をすることもできますが、発給までに長期間を要することがあるため、この方法は行わないでください。

（注）「在留資格認定証明書」の交付には時間がかかります。合格後すぐに必要な手続を完了しても在留資格の取得が間に合わない入試もありますので、合格発表から入学までの期間を十分確認の上、いつの試験を受験するかを慎重に判断してください。

【重要】「入国前結核スクリーニング」制度について

2025 年 6 月より、日本国政府は、国内の結核蔓延を防ぐため、**フィリピン、ネパール、ベトナム、インドネシア、ミャンマー、中国**の国籍の方を対象に、「入国前結核スクリーニング」制度を実施することを決定しました。
対象となる方は、「在留資格認定証明書」の交付申請時に、「入国前結核スクリーニング」を受け、「結核非感染証明書」を提出することが義務付けられます。
国によって開始時期が異なるため、必ず関連リンクより最新情報を確認し、必要な対応について事前に確認の上、入学する際の「在留資格認定証明書」申請手続に遅延が生じないよう注意してください。

※上記は 2026 年 4 月時点の情報です。対象国や開始時期等は、変更になる可能性がありますので、対象国以外の国籍の方も必ず関連リンクより最新情報を確認してください。

関連リンク：
厚生労働省 Web サイト：
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/kenkou/kekkaku-kansenshou03/index_00006.html

入国前結核スクリーニング特設ページ（厚生労働省）：
https://jpets.mhlw.go.jp/jp/

出入国管理庁 Web サイト：
https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

（2）経費支弁能力を示す書類について

日本での在留資格有無にかかわらず、在留資格「留学」を希望する入学者は、合格発表後、所定の期日までに立教大学在留管理システム（IRIS）の登録を完了する必要があります（詳細は合格後に閲覧できる「入学手続の手引」において案内します）。

登録する書類のうち、日本在留中の経費支弁能力を示す書類は入手に時間がかかりますので、合格発表後に速やかに以下の書類を提出できるよう、あらかじめ準備してください。ただし、出入国在留管理局への申請時点で発行日から 3 か月以内の書類が有効となりますので、発行日に留意の上、書類の準備を進めてください。

本人が 学費・生活費を支弁する場合	① 本人名義の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ② 奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）
本人以外の者が 学費・生活費を支弁する場合	① 経費支弁者の銀行等における最新の預金残高証明書（目安残高年間 120 万円以上） ② 最新の収入証明書（課税証明書、源泉徴収票等） ③ 入学者本人と経費支弁者の関係を証明する文書 例：住民登録票、出生証明書等 ④ 奨学金の受給証明書（奨学金受給が決定している者）

■学費その他の納入金一覧表（初年度納入額）

学費その他の納入金は、入学手続時と秋学期に２回に分けての納入となります。過年度の金額については、以下の Web サイトをご確認ください。

※2027 年度の学費その他の納入金（初年度に納入する金額）は、10 月頃に掲載予定です。

【参考】学費・納入金 Web サイト：

https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/fees/

■国による大学院修士段階における「授業料後払い制度」について

本制度の利用希望者で、事前審査の結果、対象となった者に限り、「入学金」を除く「学費その他の納入金」の納入期日の延期を行います。

※利用希望者は、事前審査の結果が出るまで、「入学手続納入金の納入」「入学手続書類の提出」を行わないでください。

※事前審査の申請等の詳細については、合格後 Web 入学手続システムよりダウンロードできる「入学手続の手引」を確認してください。

【春季実施のみ】

春季実施分については、以下の URL からも詳細をご確認いただけます（11 月上旬公開予定）。

RIKKYO PORTAL 奨学金ページ：

https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships

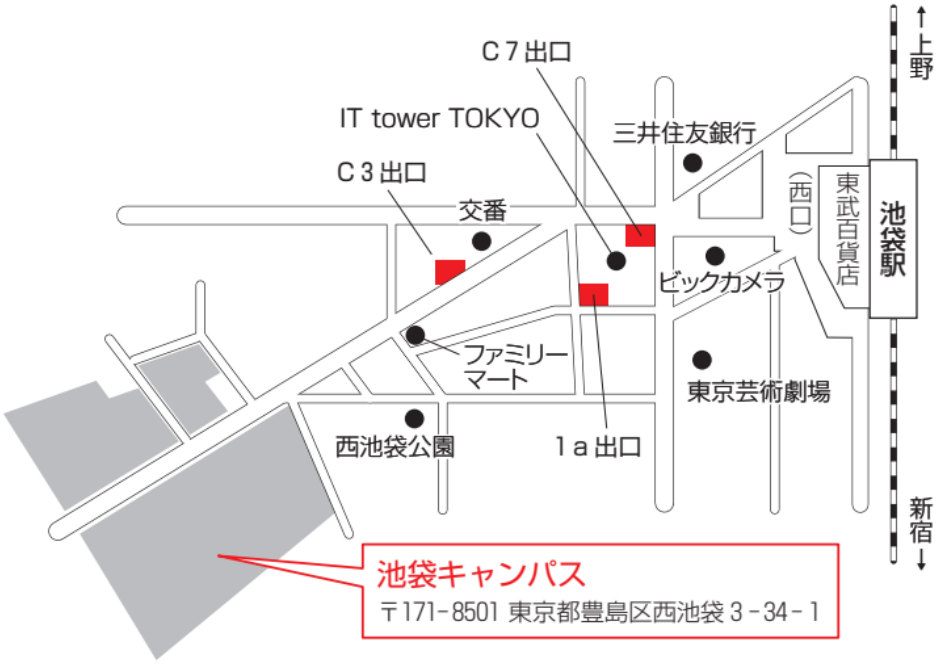
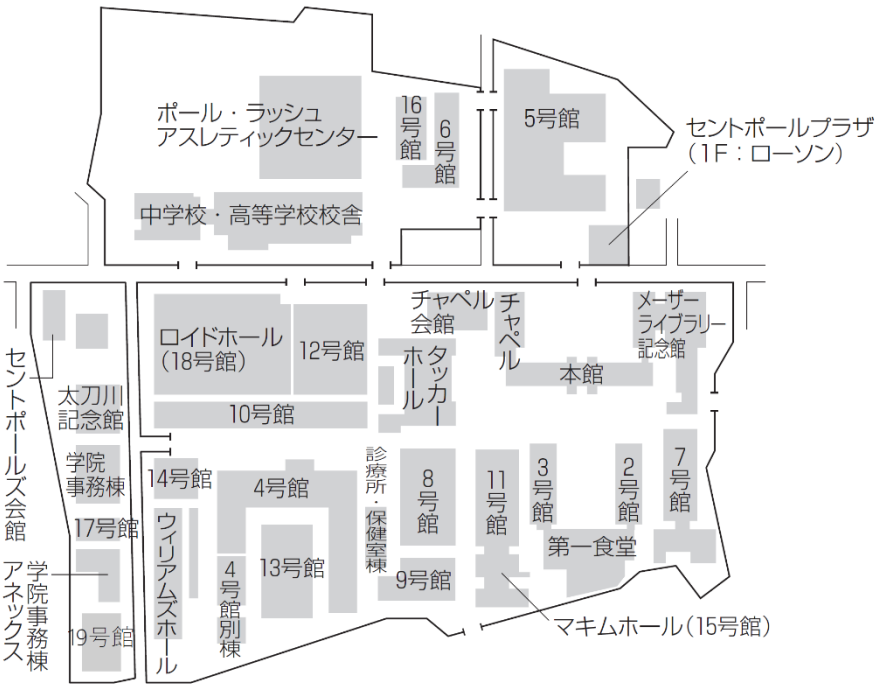
※夏秋実施の方は、上記 URL ではなく「入学手続の手引」をご確認ください。

なお、入学後の手続の詳細についても、2027 年３月下旬に RIKKYO PORTAL 奨学金ページに掲載しますので、必ず確認してください。

池袋キャンパス案内図

JR 山手線・埼京線・湘南新宿ライン、東武東上線、西武池袋線、
東京メトロ丸ノ内線・有楽町線・副都心線　「池袋駅」下車
西口より徒歩約 7 分

池袋キャンパスまでの経路



池袋キャンパス構内案内図