

太刀川記念交流会館宿泊者申し込み手順

各申込書類は、「会館事務所（新座キャンパス）」「立教企画（池袋キャンパス）」にあります。太刀川記念交流会館のホームページからもダウンロードできます。

http://www.rikkyo.ac.jp/aboutus/profile/facilities/tachikawa_international_hall/

なお、ホームページの「宿泊室用」エクセルはシートに分かれて、「宿泊仮予約書」「宿泊申込書」「宿泊名簿」が入っています。

◎ 「宿泊仮予約書」を会館受付事務所へ提出してください。



* 会館は、新座キャンパス事務部総務課、立教企画に予約内容の承認を取る。



◎ 承認後申込代表者へ会館から連絡します。下記の書類を提出してください。

- ① 宿泊申込書（代表者、責任者の印鑑を押して提出）
- ② 宿泊名簿
- ③ 会議室使用申込書（使用者のみ）
- ④ ホール使用申込書（使用者のみ）



◎ 利用日の2週間前まで各書類申込書を会館受付に提出してください。
（窓口に直接お持ちいただくか、学内便でも結構です）



◎ 申込内容確認の上、申込代表者へ「請求書」「部屋割表」「提出書類のコピー」をお渡しします（窓口にきていただくか、学内便で送付します）



◎ 請求書が届きましたら、「宿泊代金」のみを1週間以内に立教企画の口座にお振り込みください。

◎ 食事の代金は利用日会館受付に現金で支払頂きます。

* 宿泊、食事それぞれキャンセルは利用開始前日及び当日の申込取消しは、出来ません。