

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」会議室使用申込書

申込代表者 ※立教学院勤務員 または宿泊を伴う 団体の立教大学学	氏名 ※宿泊している場合 はカッコ内に団体を 記入 ()	所属	
	学生番号 (学生のみ)	連絡先	TEL E-mail
会合の名称 および目的			人数 名 学外者 有・無
使用日時 【使用可能時間】 宿泊を伴う場合 9:00～22:00 宿泊を伴わない場合 9:00～17:00	年 月 日 ()	時 分～	時 分
	年 月 日 ()	時 分～	時 分
	年 月 日 ()	時 分～	時 分
	年 月 日 ()	時 分～	時 分
	年 月 日 ()	時 分～	時 分
	年 月 日 ()	時 分～	時 分
会合の形態等	<input type="checkbox"/> 会議 席数 席 (1室最大24席) <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> コーヒーまたは紅茶の依頼 (有・無) ※有料 <input type="checkbox"/> お茶の依頼 (有・無) ※無料	
会議室数	1室 ・ 2室		
備品借用	有 ・ 無 ※有の場合、会館事務室に必要備品について相談してください		
他施設の使用状況	<input type="checkbox"/> 宿泊 <input type="checkbox"/> ホール		
事務室記入欄	会議室A ・ 会議室B		

<使用期間> 年間を通して利用可能(12月26日～1月5日、および大学が定めた休館日を除く)

<受付開始日> ①宿泊を伴う場合…宿泊予約と同時に受付します。

②宿泊を伴わない場合…使用予定日の3ヶ月前の同日(休日の場合はその前日)

※立教学院主催行事などはこの限りではありません。

<受付締切日> 使用予定日の前日まで受付します。(休日の場合はその前日) 但し、お茶の依頼がある場合は3日前までとします。

<申込書提出先> 新座キャンパス 太刀川記念交流会館事務室(以下、会館事務室)

メール・FAXでも受け付けています。空き状況はメールまたは電話で会館事務室までお問い合わせください。□

Mail: niizatachikawa@rikkyo.ac.jp Fax: 048-471-7211

<使用当日> 会議室使用前に、本申込書コピーを会館事務室へ提示してください。

会議室使用後は、会館事務室へ終了の旨を連絡してください。

宿泊を伴う団体が会議室を利用する場合、1階会議室2室を宿泊室4室として

使用することがあります。その場合、会議室と宿泊室の仕様変更は各自で行うようにしてください。

<その他> 会議室使用前に、「太刀川記念交流会館利用案内」を必ず確認してください。

不明な点は、会館事務室(TEL: 048-471-7770 FAX: 048-471-7211)へ問い合わせてください。

会館事務室受付印